RAPORT PRIVIND
STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
LA
COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU" MUNICIPIUL PLOIEȘTI
AN ȘCOLAR 2025-2026

Dezbătut și validat în Consiliul Profesoral: 22.10.2026

Aprobat în Consiliul de Administrație: 23.10.2026

DIRECTOR,

MOISE ALINA-ELENA

CUPRINS

ARGUMENT

1. CADRUL LEGISLATIV

2. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

2.1. Structura comisiilor

2.2. Compartiment contabilitate

2.3. Compartiment secretariat

2.4. Compartiment administrativ

2.5. Compartiment Bibliotecă

2.6. Plan școlarizare

3. FORMARE PROFESIONALĂ

4. ACTIVITATE METODICĂ

4.1. Rapoarte de activitate ale ariilor curriculare

4.2. Rapoarte de activitate ale comisiilor de lucru

4.3. Evaluare și notare

5. SITUAȚIA MOBILITĂȚII ELEVILOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

6. CALITATEA EDUCAȚIEI ÎN STATISTICI CARE EVIDENȚIAZĂ CORELAȚIA DINTRE DOCUMENTELE MANAGERIALE

6.1. Rezultatele elevilor la învățătură

6.2. Rezultate la olimpiade și concursuri

6.3. Rezultatele la examenul de Bacalaureat

6.4. Rezultatele la examenele de certificare N3, N4, N5

7. PROIECTE ȘI PARTENERIATE

7.1. Proiecte

7.2. Parteneriate

8. ANALIZA SWOT

9. CONCLUZII / MĂSURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE

COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU", MUNICIPIUL PLOIEŞTI
Str.Rudului, nr.24, Municipiul Ploieşti, jud. Prahova,Tel. 0244/542341;Fax 0244/543794
e-mail: colegiul.madgearu.ploiesti@gmail.com; site:http://www.cevmpl.ro.

ARGUMENT

Evaluarea activității desfășurate în anul școlar 2025-2026 s-a realizat din perspectiva structurii din cuprins: capacitatea și eficiența instituțională, managementul calității și activitățile resursei umane implicate în educația furnizată de CEVM Ploiești, precum și din perspectiva politicii de management declarate anterior.

În conformitate cu specificul unei instituții de învățământ tehnic, direcțiile de acțiune în managementul educațional sunt:

- Implementarea unei politici de management care promovează redistribuirea responsabilităților și a autorității decizionale către personalul colegiului prin particularizarea fișelor postului, păstrând un echilibru între autoritate și responsabilitate; asigurarea unei comunicări intrainstituționale și interinstituționale în scopul asigurării calității în educație și realizarea unor parteneriate educaționale eficiente; transformarea școlii în centru de informare, formare continuă și dezvoltare pentru comunitate.
- Dezvoltarea capacității manageriale de planificare strategică prin crearea unui sistem propriu de management al calității, crearea unei culturi a calității, promovarea atitudinii participative, proactive și anticipative în interiorul organizației școlare.
- Optimizarea procesului decizional și îmbunătățirea participării părților interesate prin implicarea activă în luarea de hotărâri de către părinți și comunitatea locale; încurajarea și promovarea inițiativelor venite din rândul cadrelor didactice, al elevilor, al părinților, al altor parteneri educaționali; încurajarea lucrului în echipă; sprijinirea echipelor de lucru în timpul îndeplinirii sarcinilor; alegerea membrilor echipelor de lucru, în funcție de competențe și de experiență; consiliere pentru părinți și elevi.

Raportul de activitate prezintă succint acțiunile derulate în Colegiul Economic „Virgil Madgearu", statisticile și rapoartele întocmite de responsabilii comisiilor care au funcționat în anul școlar 2025-2026 .

Prezentul Raport este în concordanță cu RAEI 2025-2026 și cu planurile manageriale ale directorilor.

1. CADRUL LEGISLATIV

Procesul educațional s-a desfășurat respectând legislația în vigoare, care cuprinde o serie de documente și acte normative:

Legi și ordine:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calităţiie ducaţiei, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr. 369/2021 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/ 5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a inspectoratelor şcolare, modificat şi completat prin O.M.E.C.Ş. nr. 3400/ 2015;
- O.M.E. nr. 5726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar , Publicat în Monitorul Oficial nr. 795 bis din 12 august 2024, cu modificările și completarile ulterioare
- OME nr.6223/2023 pentru pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar ,
- O.M.E.C nr.6106/2024 Regulamentul de inspecţie a unităţilor de învăţământ şi Metodologia de aplicare a regulamentului inspecţiei şcolare;
- O.M.E.C nr. 6877/ 2023 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar, cu modificările și completărie ulterioare;
- OMEC 3986/21.05.2025 Metodologie cadru _tipuri programe dezvoltarea profesională_ calitatea programelor _credite ects
- Procedură specifică 29810_ 2025 privind acreditarea programelor pentru dezvoltare în cariera didacticăde specialitate și complementare
- Procedura_specifica_nr_3027120_08_2025_recunoastere_echivalare_ects programe abilitare funcțională
- 31140_22.09.2025_procedura specifica_verif indeplinirii conditiei de formare in cariera didactica
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;
- Ordinul M.E.C. nr.7694/2024 privind structura anului şcolar 2025 – 2026;
- Ordinul M.E.C. nr. 6.059/29.08.2025 privind organizarea şi desfăşurarea examenului de Bacalaureat 2026;
- Ordinul M.E.C. nr. 6056/2025 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2025-2026;

Regulamente:

1. Regulament Intern al C.E.V.M.
2. Regulamentul de organizare și funcționare a C.E.V.M.
3. Regulamentul de organizare și funcționare a internatului și cantinei CEVM
4. Codul de etică al Colegiului Economic "Virgil Madgearu" Municipiul Ploiești

Site-ul instituției

2. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

Contextul social și economic în care școala își desfășoară activitatea influențează evoluția întregului personal: cadre didactice, manageri, personal auxiliar, personal administrativ și dezvoltarea personală și profesională a elevilor.
Au fost elaborate și aprobate documentele manageriale:

- Planul managerial;
- PAS-ul;
- Organigrama instituției.

S-au constituit comisiile și s-au repartizat sarcinile și responsabilitățile pe criterii corespunzătoare, conform legislației în vigoare.
Activităţile specifice managementului operaţional desfăşurat în anul şcolar 2025-2026 au vizat:

- Pregătirea, igenizarea şi reabilitarea spaţiilor de şcolarizare;
- realizarea controlului privind Medicina muncii și instruirea privind normele SSM și PSI pentru tot personalul școlii;
- încadrarea cu personal didactic calificat, conform metodologiilor în vigoare;
- organizarea colectivelor de elevi pentru clasele de început de ciclu;
- instruirea elevilor privind normele SSM și PSI, respectiv instrucțiunile din ROF CEVM;
- constituirea catedrelor de specialitate şi redistribuirea orelor rămase libere prin plata cu ora;
- numirea profesorilor diriginţi;
- întocmirea orarului pe clase, pe profesori şi pe săli, ţinând cont de următoarele criterii: (păstrarea continuităţii încadrării profesorilor la clasă; particularităţile impuse de aplicarea planurilor cadru şi planurilor de învăţământ la clasele de la filiera tehnologică; respectarea normelor şi recomandărilor de igienă şcolară în distribuirea numărului de ore şi a disciplinelor pe zile şi ore la toate clasele;

Echipele de lucru și comisiile din școală, sarcinile și responsabilitățile acestora au fost stabilite, ținând cont de organigrama școlii, de capacitățile și interesul manifestat de fiecare membru al personalului școlii.
Prin grafice de lucru s-au urmărit reglementarea și optimizarea activității din școală.

2.1. COMPONENTA NOMINALĂ A COMISIILOR DE LUCRU AN ȘCOLAR 2025-2026

- **CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE:**

Președinte: Prof. MOISE ALINA - ELENA- director

Prof. LUPU SIMONA – director adjunct

Membri:

Prof. STOICA GETUȚA - CAMELIA

Prof. SÎRBU FLORICA - CRISTINA

Prof. LAZĂR CORINA – ROXANA

PAUL PALAS- reprezentantul Consiliului Local al Municipiului Ploiești

BOZIANU CATALINA- reprezentantul Consiliului Local al Municipiului Ploiești

ECHIMESCU ANDREEA LOREDANA– reprezentantul primarului orașului Ploiești

CONSTANTIN VICA - SIMONA – reprezentant Agenția de turism OCTAV TOURS

NEDER ANCUȚA – reprezentant Camera de Comerț și Industrie Prahova

DOBRE IONUȚ - ALIN- reprezentantul comitetului de părinți

PARASCHIV ELENA –reprezentantul comitetului de părinți

PÎTIU DARIA– reprezentant al elevilor

Secretar: Prof. BANU AURELIA

Observator TINCA MARIANA –lider sindical

- **COORDONATORUL PENTRU PROIECTE ŞI PROGRAME EDUCATIVE ŞCOLARE ŞI EXTRAŞCOLARE**: prof. DRAGOMIR IULIA
- **COORDONATORUL PENTRU PROIECTE EDUCAȚIONALE EUROPENE** : prof. PETRESCU STEFANIA

- **CONSILIER DE ETICA**: prof. Beatrice Mariana IONIȚĂ

Comisia de etică:

Responsabil: prof. Beatrice Mariana IONIȚĂ

Membri: prof. Mariana SOLOGON

Prof. Maria- Magdalena BALICA

- **CONSILIER DE INTEGRITATE**: prof. ANDREESCU GEORGIANA

- verifică dacă la nivelul unității au fost depuse anual și transmise în termen la Agenția Națională Integritate declarațiile de venituri și de interese;

- **SECRETAR CONSILIUL PROFESORAL**: prof. Balica Maria Magdalena

prof. Dinu Monica Lucia

- **COMISIILE CU CARACTER PERMANENT:**

a) COMISIA PENTRU CURRICULUM

Echipa managerială

Director prof. MOISE ALINA ELENA

Director adjunct prof.dr.LUPU SIMONA

Responsabil : prof. SIRBU CRISTINA FLORICA

Membri:

Responsabil arie curriculară limbă si comunicare prof. Șologon Mariana

Responsabil arie curriculară matematică și științe prof. **Beatrice Mariana IONIȚĂ**

Responsabil arie curriculară Om si societate prof. Marinescu Mircea

Responsabil arie curriculară tehnologii prof. Lazăr Corina Roxana

Membrii:

prof.Dinu Monica

prof. Stoica Camelia

prof. Petrescu Ștefania

prof. Cristescu Corina

prof. Georgiana Andreescu

prof. CONSTANTIN GEORGIANA

Catedre:Management prof. Bucur Rodica

Contabilitate: prof. Damian Dorian

Comert: prof. Ionescu Cristina

Turism și Alimentatie: prof. Nicolae Iuliana

Instruire practică: prof. Ciutacu Lavinia

Responsabil comisia metodică a dirigintilor: prof. Nicorescu Ana Maria

b) COMISIA DE EVALUARE ŞI ASIGURARE A CALITĂŢII

Coordonator operativ: Stanciu Ioana

Membri: prof. Ionescu Cristina

prof. Udroiu Adina

prof. Alexandru Bianca

Reprezentantul elevilor: Radu Cristiana Denisa

Reprezentantul consiliul parintilor: dna BADEA ALINA

Reprezentantantul consiliului local: dl BOTEZ GEORGE

c) COMISIA DE SECURITATE ŞI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ŞI PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ

1.Preşedinte: prof. Moise Alina - Elena – director

2.Responsabil: Prof. Udroiu Adina – Georgiana

3.Comitetul de securitate și sănătate în muncă:

Lucrător desemnat: prof. Tinca Mariana

Reprezentanți ai conducerii:

prof. Lupu Simona – director adjunct

Matei Angela – laborant, coordonator atelier școală

Crăciun Gabriela – bibliotecar

Reprezentanți ai lucrătorilor angajați:

Prof. Bogaciu Carmen

Prof. Cristescu Corina

Ionescu Mircea – administrator de patrimoniu, responsabil comp. administrative

4.Comisia pentru situații de urgență:

Responsabil: prof. Drăgan Daniel – Laurențiu

Membri: Prof. Damian Dorian

Prof. Potinteu Nicolae

Prof. Stroe Cosmin Florin

Prof. Baroian Sergiu

Prof. Ciutacu Lavinia

Prof. Todireanu Ioana

5.Medic de medicina muncii

6.Asistentele medicale

7.Profesorii de serviciu pe scoala

8.Profesorii de instruire practică

9.Profesorii diriginti

d) COMISIA PENTRU CONTROLUL MANAGERIAL INTERN (SCIM)

Comisia SCIM

Președinte: prof. Lupu Simona – director adjunct

Secretar tehnic: prof. Mic Mihaela , inlocuitor Craciun Gabriela

Membri: - conducătorii de compartimente din structura organizatorică:

contabilitate: Cristina Anamaria Șerb– contabil șef

secretariat: Nica Georgiana – secretar șef

administrativ: Mircea Ionescu - administrator de patrimoniu

bibliotecă: Crăciun Gabriela Roxana – bibliotecar

atelier şcoală: Matei Angela – tehnician

personal didactic: prof. Ana Maria Nicorescu

- responsabilii ariilor curriculare :

1. Limbă şi comunicare - prof. Mariana ŞOLOGON
2. Matematică şi ştiinţe - prof. Beatrice Mariana IONIŢĂ
3. Om şi societate - prof. Mircea MARINESCU
4. Tehnologii - prof. Corina LAZĂR

Echipa de Gestionare a Riscurilor (EGR)

Responsabil: prof. Ionescu Cristina

Secretar: prof. Bucur Rodica

Înlocuitor secretar: prof. Vasile Brîndușa

Membri: - conducătorii de compartimente din structura organizatorică:

contabilitate: Cristina Anamaria Șerb– contabil șef

secretariat: Nica Georgiana – secretar șef

administrativ: Mircea Ionescu - administrator de patrimoniu

bibliotecă: Crăciun Gabriela Roxana – bibliotecar

atelier şcoală: Matei Angela – tehnician

- responsabilii ariilor curriculare :

1. Limbă şi comunicare - prof. Mariana ŞOLOGON
2. Matematică şi ştiinţe - prof. Beatrice Mariana IONIŢĂ
3. Om şi societate - prof. Mircea MARINESCU
4. Tehnologii - prof. Corina LAZĂR

Responsabilii SSM şi SU

e) COMISIA PENTRU PREVENIREA ŞI COMBATEREA VIOLENŢEI, A FAPTELOR DE CORUPŢIE ŞI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ŞCOLAR ŞI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂŢII

RESPONSABIL:prof. Stanciu Ioana

Membri:

- Prof. Filcea Corina responsabil cu prevenirea şi combaterea violenţei-clase care funcţioneaza în str.Rudului, nr 24

- Prof. Damian Dorian responsabil cu prevenirea şi combaterea violenţei-clase care funcţioneaza în str.Rudului, nr 24
- Prof. Stanciu Ioana responsabil cu prevenirea şi combaterea violenţei- clase care funcţioneaza în str.Armasi, nr 42 şi responsabil cu interzicerea segregării şcolare în unităţile de învăţământ (art.4 ordinul 6134 / 2016);
- Prof. Todireanu Ioana- responsabil cu prevenirea şi combaterea violenţei-clase care funcţioneaza în str.Armasi, nr 42
- Prof. Alexandru Bianca- responsabil cu promovarea interculturalităţii şi principiilor incluzive
- Prof. Cazan Irina - responsabil cu promovarea interculturalităţii şi principiilor incluzive
- Prof. Cristescu Corina - responsabil cu promovarea interculturalităţii şi principiilor incluzive
- Prof. Ionescu Cristina - responsabil cu promovarea interculturalităţii şi principiilor incluzive
- Prof. Balica Magda - responsabila cu prevenirea faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar
- Prof. Ghiţă Petre Daniel- responsabila cu prevenirea faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar
- Prof. Dragomir Iulia- responsabil cu promovarea interculturalităţii şi principiilor incluzive
- Reprezentantul elevilor: Mihaila Diana Andreea
- Consiliul reprezentativ al părinţilor –dna. Badea Alina
- Consilierul şcolar – prof. Covaci Luiza

Invitaţi

- reprezentantul primarului – dna. Echimescu Andreea
- reprezentant Consiliul Local - dl. Bozianu Catalina

f) COMISIA PENTRU FORMARE ŞI DEZVOLTARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Echipa managerială

Director prof. Moise Alina - Elena

Director adjunct prof.dr.Lupu Simona

Responsabil : prof Matei Georgeta - Carmen

Membri prof. Sîrbu Cristina

prof. Voica Elena

prof. Bogaciu Carmen

prof. Constantin Georgiana

prof. Nicolae Iuliana

prof. Cristescu Corina

- **COMISII CU CARACTER TEMPORAR:**

1. Comisia de monitorizare a disciplinei

Echipa managerială

Director prof. MOISE ALINA ELENA

Director adjunct prof.dr.LUPU SIMONA

Responsabil: prof.Ghita Carmen

Membri: Prof. Leoveanu Raluca- Seral

Prof. Balica Magda

Prof. Baroianu Sergiu

Prof. Badea Florentina

Prof. Popescu Corina

Prof. Lazar Cristina

Prof. Cazan Irina- Scoala profesională

Prof. Stroe Cosmin și Sîrbu Cristina Parter

Prof. Petrescu Stefania și Cristescu Corina Et I

Prof. Ciutacu Lavinia Et Lazar Corina Et II

Prof Potinteu Nicolae-Teren de sport și curtea scolii

Prof .diriginti

Prof de serviciu

2. Comisia de elaborare a schemelor orare/ orarului şcolii

Responsabil orar: Director prof. Moise Alina - Elena

Membri: prof. Sîrbu Cristina

prof. Soare Daniela

Secretar: prof. Stroe Cosmin Florin

Responsabil scheme orare: Director adjunct prof.dr.Lupu Simona

Membri: responsabilii ariilor curriculare :

Limbă şi comunicare - prof. Mariana ŞOLOGON

Matematică şi ştiinţe - prof. Beatrice Mariana IONIŢĂ

Om şi societate - prof. Mircea MARINESCU

Tehnologii - prof. Corina LAZĂR

Instruire practică: - prof. Ciutacu Lavinia

Secretar: prof. Ionescu Cristina

3. Comisia pentru Managementul burselor școlare

Președinte : Prof. Lupu Simona – director adjunct

Responsabil: prof. Ghiță Carmen

Membri cu atribuții de evaluare dosare:

Prof. Vasile Eugenia

Prof. Nicolae Iuliana

Prof. Sîrbu Cristina

Prof. Petrache Simona

Prof. Stoica Camelia

Prof. Constantin Georgiana

Prof. Ciutacu Lavinia

Prof. Bocan Niculina

Secretar Ioniță Mihaela

4. Comisia de transport elevi

Presedinte: Director prof. Moise Alina - Elena

Responsabil: Prof. Lazăr Corina

Membri: Prof. Nicorescu Ana

Prof. Badea Florentina

Prof. Banu Aurelia

Prof. Todireanu Ioana

Prof. Stroie Mioara

Prof. Tinca Mariana

Prof. Petrescu Stefania

Diriginții claselor pentru informare

Secretar comisie – Ezeanu Ionela – analist programator

Budeanu Bianca - laborant

5. Comisia pentru monitorizarea CATALOGULUI ELECTRONIC pe platforma ADSERVIO

Echipa managerială

Director prof. Moise Alina - Elena

Director adjunct prof.dr.Lupu Simona

1. Responsabil privind monitorizarea ritmicității notării, evaluării si a absenteismului : prof.Bascău Cornelia

Membri :prof. Andreescu Georgiana

prof. Nicorescu Ana Maria (responsabil Comisia metodică a diriginților)

2. Responsabil introducere/eliminare/actualizare baza elevi – Ezeanu Ionela

3. Responsabil informatii specifice compartimentului secretariat (mențiuni elevi, orar, condică profesori) - Dincă Gabriela

4. Responsabil implementare si administrare platforma- Apostol Alexandru

5. Responsabil arhivare : Director prof. Moise Alina - Elena

Secretar șef: Nica Georgiana

6. Comisia pentru promovarea imaginii școlii

Echipa managerială

Director prof. Moise Alina - Elena

Director adjunct prof. Lupu Simona

Membri: Prof. Sîrbu Cristina

Prof. Dragomir Iulia

Prof. Lascu Anca

Prof. Constantin Georgiana

Prof. Stanciu Ioana

Prof. Cristescu Corina

Prof. Lazar Corina

Prof. Vasile Brindusa

Prof. Badea Florentina

Prof. Dragomir Petrica

Prof. Bocioaca Carmen

Prof. Voica Elena

Prof. Matei Adriana

Prof. Bocan Niculina

Prof. Matei Carmen

Prof. Petrache Simona

Prof. Bucur Rodica

Prof. Damian Dorian

Prof. Nicolae Iuliana

Site: Informatician: Apostol Alexandru

Buletin Informativ: prof. Șologon Mariana

Pagina de FACEBOOK: Informatician: Apostol Alexandru, prof. Dragomir Iulia, prof. Udroiu Adina Georgiana, prof. Ionescu

7. Comisia pentru consiliere si orientare pentru programe si proiecte educative

Echipa managerială

Director prof. Moise Alina - Elena

Director adjunct prof.dr.Lupu Simona

Responsabil: Prof. Dragomir Iulia - *Coordonator programe și proiecte educative*

Membri: prof. Covaci Luiza

prof. Gîtlan Otilia

prof. Ionescu Cristina

prof. Petrescu Stefania

prof. Corina Cristescu

prof. Molnar Manuela

prof. Alexandru Bianca

prof. Banu Aurelia

prof. Lazar Corina

prof. Bogaciu Carmen

prof. Cazan Irina

prof. Lazar Cristina

prof. Stoica Camelia

prof. Dragomir Petrica

prof. Petre Ioana

Prof. Mic Mihaela

Prof. Bucur Rodica

Prof. Voica Corina

Diriginți

8. Comisia pentru elaborarea P.A.S

Președinte: Director prof. Moise Alina - Elena

Responsabil: Director adjunct prof.dr.Lupu Simona

Membri: prof. Petrescu Ștefania

prof. Dinu Monica

prof. Dragomir Iulia

prof. Alexandru Bianca

prof. Nicolae Iuliana

prof. Matei Adriana

Ezeanu Ionela – analist programator

Apostol Alexandru - informatician

9. Comisia pentru elaborarea Regulamentului intern și ROF CEVM Regulament intern Internat

Presedinte Director prof. Moise Alina - Elena

Coordonator grup de lucru: director adjunct prof. Lupu Simona- membru CA

Membri: prof. Constantin Georgiana

prof. Bogaciu Carmen

prof. Balica Magda

prof. Șologon Mariana

prof. Ionita Beatrice

prof. Ionescu Cristina

prof. Vasile Brîndușa

prof. Nicolae Cornelia

prof. Matei Adriana

10. Comisia paritară

Reprezentanți ai angajatorului: Prof. Moise Alina - Elena - director

Prof. Lupu Simona – director adjunct

Prof. Stoica Getuța – Camelia – reprezentant CA

Ionescu Mircea – administrator de patrimoniu

Reprezentanți ai sindicatului: Prof. Tinca Mariana – lider grupare sindicală

Prof. Petrescu Ștefania

Prof. Dinu Monica – Lucia

Prof. Ionescu Cristina – Roxana

Secretar comisie: prof. Udroiu Adina Georgiana

11. Comisia pentru egalitate de șanse și tratament între femei și bărbați

Echipa managerială

Director prof. Moise Alina - Elena

Director adjunct prof.dr.Lupu Simona

Membri: prof. Damian Dorian

prof. Bucur Rodica

prof. Marinescu Mircea

prof. Cristescu Corina

prof. Molnar Manuela

prof. Vișan Mircea

prof. Bogaciu Carmen

prof. Bocan Niculina

prof. Ghiță Daniel

prof. Baroianu Sergiu

prof. Drăgan Daniel

Prof. Leoveanu Raluca

Prof. Argăseală Alice

Craciun Gabriela- bibliotecar

Ionescu Mircea – administrator de patrimoniu

Reprezentanți ai sindicatului: Tinca Mariana – lider grupare sindicală

12. Comisia pentru achizitii si distribuire manuale

Echipa managerială

Director prof. Moise Alina - Elena

Director adjunct prof.dr.Lupu Simona

Responsabil : Crăciun Gabriela – Roxana - bibliotecar

Membri: Diriginții/ co-diriginții

Comitet de sprijin:

prof. Monica Dinu,

prof. Otilia Gîtlan,

prof. Daniela Soare,

prof. Elena Voica,

prof. Cristescu Corina,

prof. Bucur Rodica,

prof. Balica Maria – Magdalena

prof. Lucan Ana Maria

13. Comisia pentru organizarea serviciul pe scoala

Echipa managerială

Director prof. Moise Alina - Elena

Director adjunct prof.dr.Lupu Simona

Responsabil: prof. Badea Florentina

Membri: prof. Nicorescu Ana,

Prof. Ciutacu Lavinia

2.3. Compartimentul economic

R A P O R T PRIVIND ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI FINANCIAR-CONTABIL an școlar 2025-2026

În anul scolar 2025-2026, Compartimentul contabilitate a fost direct implicat, alaturi de conducerea școlii, în cheltuirea judicioasa a bugetului alocat. Aceasta perioada cuprinde sfarsitul anului financiar 2025, cand executia bugetara se reflecta in raportarea anuala. Inceputul anului financiar 2026 a fost alimentat cu fonduri la nivelul a 1/12 din bugetul anului incheiat 2025.

Finantarea unitatii si veniturile realizate in anul 2025 provin din urmatoarele surse si au urmatoarele valori:

-Taxe si alte venituri din invatamant (plata taxe BAC si inchiriere microbuz scolar) 19.749 lei
-Venituri din productia proprie si conexa 296.384 lei
-Contributia elevilor si studentilor pentru internat-cantina 145.915 lei

Finantarea pentru bunuri si servicii, ajutoare sociale, transportul cadrelor didactice/ didactice auxiliare la/de la locul de munca si derularea proiectelor din cadrul Programului de Educatie si Ocupare finanțate din fonduri externe nerambursabile ce se asigura de la bugetul local pentru anul 2025 a fost de: 3.173.080 lei.

Finantarea pentru salarii, deplasari interne, transport elevi si burse de merit, sociale, tehnologice, mame minore, elevi Republica Moldova, de la bugetul de stat an 2025 a fost de: 16.059.367 lei.

In anul scolar 2025-2026, compartimentul contabilitate a fost direct implicat, alaturi de conducerea scolii, in cheltuirea judicioasa a bugetului alocat. Inceputul anului financiar 2026 a fost alimentat cu fonduri la nivelul 1/12 din bugetul anului incheiat 2025.

Veniturile realizate in anul 2026 provin din urmatoarele surse si au urmatoarele valori;

-Taxe si alte venituri din invatamant (plata taxe BAC si inchiriere microbuz scolar) 18.323 lei
-Contributia elevilor si studentilor pentru internat-cantina 99.153 lei
-Venituri din productia proprie si conexa 186.294 lei

Finantarea din cote de tva alocata de la bugetul local sectiunea functionare, potrivit costului standard, precum si finantarea din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare la sectiunea dezvoltare - in suma de 3.917.530 lei, s-a facut pe urmatoarele categorii de cheltuieli bugetare:

Titlul I cheltuieli de personal	22.600 lei
Titlul II bunuri si servicii	1.101.000 lei
Titlul VIII proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile	2.702.930 lei
Titlul IX asistenta sociala-ajutoare copii cu ces	91.000 lei

Finantarea de la bugetul de stat sectiunea functionare, potrivit costului standard s-a facut pe urmatoarele categorii de cheltuieli bugetare: 13.309.611 lei

Titlul I cheltuieli de personal	11.853.138 lei
Titlul XI alte cheltuieli	
- burse de merit, sociale, tehnologice, mame minore, elevi Republica Moldova	1.323.689 lei
-sume pentru achitarea contributiei aferenta persoane cu handicap neincadrate	118.319 lei
-sume pentru decontare transport elevi	5.220 lei

In anul 2026 Curtea de Conturi a verificat documentele justificative aferente proiectelor din cadrul Programului de Educatie si Ocupare finanțate din fonduri externe nerambursabile din anul 2025, in urma verificarii nu au fost lasate masuri de efectuat.

In anul scolar 2025-2026 s-au desfasurat urmatoarele activitati:

-s-au acordat burse de merit, sociale, tehnologice, mame minore, elevi Republica Moldova, decontarea transportului elevilor de la bugetul de stat;

-s-au procurat uniforme si echipament de protectie pentru agentii de paza, personalul de la Atelierul de tehnica servirii, muncitorii calificati si ingrijitori;

-s-au achizitionat materiale de curatenie, dezinfectanti pentru asigurarea conditiilor optime de desfasurare a cursurilor scolare;

-s-au achizitionat rechizite, consumabile de birou, consumabile pentru imprimante si copiatoare, atat pentru desfasurarea activitatii administrative din toate compartimentele, cat si pentru desfasurarea activitatilor elevilor: simulari bacalaureat, olimpiade scolare, concursuri;

-s-au achizitionat servicii de gestionare a datelor – catalog electronic;

-s-au achizitionat roll-up-uri, pliante, brosuri, mape de prezentare necesare pentru promovarea imaginii colegiului;

-s-a achizitionat fond de carte pentru biblioteca scolara, precum si carti pentru premierea elevilor;

-s-au achizitionat materiale pentru reparatii curente (inlocuire instalatii sanitare, instalatii de incalzire, reparare mobilier, zugraveli, igienizari sali de clasa, inlocuirea corpurilor de iluminat, inlocuirea/ reconditionarea jaluzelelor verticale din locatia camin);

-s-au dotat toate salile de clasa cu mobilier nou (catedra, banci si scaune elevi) achizitionate de catre Primaria Municipiului Ploiesti din fonduri PNRR;

-s-au platit indemnizatii de inspectie grad;

-s-au achizitonat stingatoare, sisteme de fixare in perete si alte materiale PSI necesare;

-s-au efectuat revizii la instalatia electrica, gaze, cazane centrala termica, service stingatoare, reparatii la centrala termica, revizie tehnica digitala a sistemului de paratrasnet;

-s-au achizitionat servicii de verificare, igienizare periodica si inlocuirea filtrelor la dozatoarele de apa;

-s-au efectuat lucrari de dezinsectie, dezinfectie in toate incaperile colegiului;

-s-au efectuat vidanjari si decolmatari la instalatiile de scurgere a apei menajere si canalizare;

-au fost contractate si efectuate servicii medicale de medicina muncii pentru toti salariatii;

-s-a achizitionat programul legislativ online LEX;

-s-au achizitionat servicii de monitorizare sistem antiefractie;

-s-au achizitionat piese de schimb, anvelope necesare pentru mentinerea in parametrii functionali a

parcului auto din dotare;

-s-au efectuat reviziile ITP la masinile din dotare si s-au platit asigurarile obligatorii pentru acestea;

-pentru buna desfasurare a activitatilor s-au achizitionat semnaturi electronice pentru depunere declaratii in aplicatia FOREXEBUG, pentru semnarea electronica a ordinelor de plata multiplu electronice;

-s-au achizitionat materiale de laborator necesare pentru proiectul de Robotica;

-s-au achiztionat cursuri de pregatire profesionala – notiuni fundamentale de igiena;

-s-au achizitionat servicii de mentenanta lunara aparate de marcat electronice fiscale;

-au fost achitate drepturi salariale provenite din hotararilor judecatoresti si OUG 48, diferente la sporuri, transa 5 de plata, pentru perioada 2019-2021, din sursa buget de stat;

-s-a achiziționat programul soft pentru editarea diplomelor scolare;

-s-a achiziționat aplicatia soft registru electronic de intrari iesiri care aduce beneficii substantiale;

-s-au efectuat plati pentru salarii, premii si indemnizatii elevi, aferente celor cinci proiecte din cadrul Programului de Educatie si Ocupare: Eco-Future, Eco-Leaders, Eco-Ventura, Acces egal la educatie si Logos care sunt in derulare;

-s-a realizat modernizarea, igienizarea, inlocuirea instalatiei de incalzire, raschetarea/ repararea parchetului, in salile de clasa nr.3, 4, 6, 7 si 8 din bugetul local si bugetul de venituri proprii al institutiei.

Întocmit,
Contabil Șef – Ec. Șerb Cristina Anamaria

2.3. COMPARTIMENTUL SECRETARIAT
RAPORT DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI SECRETARIAT
ANUL ȘCOLAR 2025–2026

I. INTRODUCERE

La nivelul unității de învățământ, compartimentul secretariat are în componență un post de secretar-șef, 1,5 posturi de secretari, un post de informatician și un post de analist-programator, asigurând activitatea administrativă, documentară și informațională necesară funcționării eficiente și legale a instituției.

În anul școlar 2025–2026, compartimentul secretariat a asigurat gestionarea administrativă a evidențelor aferente unui efectiv de 1.205 elevi, organizați în 46 de clase, corespunzător celor trei forme de învățământ existente la nivelul colegiului: liceal zi, liceal seral și profesional.

Totodată, activitatea compartimentului a inclus gestionarea evidențelor de personal, întocmirea documentelor de angajare, modificare și încetare a raporturilor de muncă, redactarea deciziilor administrative și operarea informațiilor în aplicațiile informatice specifice.

Volumul activității este evidențiat inclusiv prin întocmirea a 79 de contracte individuale de muncă, 328 de decizii administrative și 238 de fișe de post, precum și prin completarea individuală în aplicația SIIIR a datelor aferente unui număr de 933 de acte de studii pentru promoția 2026, întocmirea diplomelor de bacalaureat 2026 și a certificatelor de competențe lingvistice și digitale 2026 pe tipizate primite în unitate (1200 buc).

De asemenea, volumul activității reiese și din numărul de 6989 de documente înregistrate în platforma REGISTA, reprezentând corespondența colegiului (278 ISJ PH, 102 Primării, 590 – adeverinte de elevi, 26-adeverințe act piedut, 525-adeverințe de salariat, 87- procese verbale activități, 199-cereri+dosare burse școlare, 84-cereri foi matricole, 36-registre, documente interne, etc.)

Acești indicatori reflectă numai o parte dintre activitățile cuantificabile desfășurate de compartiment, la care se adaugă operațiunile permanente de evidență școlară, resurse umane, salarizare, raportare statistică, registratură, arhivare și comunicare instituțională.

Personalul din secretariat și-a desfășurat activitatea cu profesionalism, rigoare și implicare,

contribuind la implementarea deciziilor manageriale, la asigurarea legalității actelor școlare și administrative și la gestionarea eficientă a documentelor instituționale.

Sarcinile și atribuțiile specifice personalului din compartimentul secretariat sunt reglementate prin:

- **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023**;
- **Ordinul ME nr. 5726/2024** – ROFUIP (în vigoare din septembrie 2024);
- **Ordinul SGG nr. 600/2018** privind Sistemul de Control Intern Managerial (SCIM);
- **Ordinul ME nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic si didactic auxiliar**, modificat prin **OME nr. 3189/2021**;
- **Legea nr. 53/2003 – Codul muncii**;
- **Hotărârea Guvernului nr. 295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților – REGES-ONLINE, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Legea nr. 16/1996 – Arhivele Naționale**;
- **Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public și OG nr. 27/2002 – privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor;**
- **Regulamentul (UE) 679/2016 și Legea nr. 190/2018** – GDPR;
- **Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor.**

În anul școlar 2025–2026, activitatea compartimentului secretariat a fost una complexă, continuă și eficientă, caracterizată prin profesionalism, corectitudine, spirit de echipă și implicare activă în toate procesele manageriale și educaționale ale unității.

Într-un context administrativ dinamic, cu numeroase actualizări legislative și cerințe digitale sporite, echipa compartimentului secretariat a reușit să mențină un nivel înalt de performanță și promptitudine, respectând cu strictețe termenele impuse de instituțiile abilitate.

Activitatea s-a concentrat pe următoarele domenii principale:

- administrarea documentelor și evidențelor instituționale;
- asigurarea legalității și transparenței actelor;
- sprijinirea conducerii în implementarea deciziilor manageriale;
- gestionarea eficientă a resurselor umane și informaționale;
- comunicarea intra și interinstituțională;
- aplicarea principiilor de etică, calitate și protecție a datelor.

În ansamblu, compartimentul secretariat a constituit un nucleu administrativ esențial, garantând ordinea documentară, trasabilitatea informațiilor și buna coordonare între toate structurile unității.

Într-un context administrativ marcat de intensificarea cerințelor de raportare și de digitalizare, secretariatul a asigurat un **nivel ridicat de performanță**, menținând un flux constant și legal al documentelor, o comunicare eficientă și o colaborare permanentă cu toate compartimentele unității și autoritățile externe.

II. ZONE DE COMPETENȚĂ

Activitatea compartimentului secretariat este guvernată de atribuțiile prevăzute în legislația educațională și în regulamentul intern, având rolul de a asigura suportul administrativ, informațional și logistic pentru conducerea unității, personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, elevi și părinți.

Domeniile principale de competență sunt:

1. Administrativ și managerial – planificarea, organizarea și monitorizarea activităților administrative zilnice; redactarea deciziilor, proceselor-verbale și documentelor oficiale; sprijinirea conducerii în implementarea deciziilor.
2. **Relații cu publicul și comunicare instituțională** – gestionarea cererilor, audiențelor, petițiilor **și informării publice;**
3. **Resurse umane– gestionarea administrativă a evidenței personalului, întocmirea și actualizarea documentelor privind raporturile de muncă, a contractelor individuale de muncă, actelor adiționale,**

deciziilor și dosarelor de personal, operarea și transmiterea datelor în Registrul general de evidență a salariaților – REGES-ONLINE, utilizarea aplicației EDUSAL pentru evidența și prelucrarea datelor salariale, întocmirea statelor de funcții și a statelor de plată, eliberarea adeverințelor și realizarea raportărilor administrative către instituțiile competente, potrivit atribuțiilor stabilite prin fișele de post și procedurile interne.

4. Evidența elevilor și documente școlare – administrarea registrelor matricole, actelor de studii, documentelor de burse și transport elevi, gestionarea transferurilor și a situațiilor statistice, etc.
5. Arhivare și gestiune documentară – organizarea arhivei curente și istorice, aplicarea nomenclatorului arhivistic, digitalizarea și securizarea documentelor.
6. Control intern managerial (SCIM) – elaborarea, actualizarea și monitorizarea procedurilor interne, gestionarea riscurilor și implementarea măsurilor de conformitate.
7. Protecția datelor personale (GDPR) – asigurarea confidențialității datelor și aplicarea normelor europene și naționale privind prelucrarea acestora.
8. Comunicare și relații instituționale – menținerea relațiilor operative cu ISJ Prahova, Primăria, DGASPC, ITM, alte instituții, precum și cu beneficiarii direcți ai serviciilor educaționale.
9. Perfecționare profesională și dezvoltare instituțională– formarea continuă, participarea la programe acreditate, actualizarea competențelor digitale și legislative și implicare în proiecte.
10. Etică și transparență – promovarea integrității, respectului, egalității și imparțialității în toate activitățile compartimentului.

Prin aceste competențe, secretariatul devine pilonul administrativ al unității, garantând legalitatea și funcționalitatea activităților educaționale.

III. OBIECTIVELE STRATEGICE ALE COMPARTIMENTULUI SECRETARIAT

În conformitate cu planul managerial general al unității, compartimentul secretariat și-a stabilit o serie de obiective strategice care au ghidat întreaga activitate.

Obiectiv general:

Asigurarea eficienței, transparenței și legalității proceselor administrative și manageriale, în acord cu legislația educațională actualizată și cu principiile transparenței și responsabilității administrative.

Obiective specifice:

- *digitalizarea fluxurilor documentare și implementarea unui sistem unitar de registratură electronică (REGISTA):*

Digitalizarea fluxurilor documentare și implementarea registraturii electronice (REGISTA).

În anul școlar 2025–2026, compartimentul secretariat a urmărit eficientizarea înregistrării, evidenței și gestionării documentelor instituționale, prin utilizarea aplicației REGISTA, contribuind la îmbunătățirea trasabilității documentelor și a circuitului administrativ al acestora.

- *menținerea evidenței exacte și actualizate a elevilor, personalului și documentelor:*

Un obiectiv constant a fost asigurarea acurateței și actualizării continue a bazelor de date privind elevii și personalul unității, în conformitate cu prevederile din ROFUIP 5726/2024.

Prin utilizarea aplicațiilor informatice SIIIR, ADSERVIO, REGISTA, EDUSAL și REGES-ONLINE, compartimentul secretariat a asigurat gestionarea și actualizarea evidențelor administrative privind elevii și personalul unității, documentele școlare, statele de funcții, actele de studii și situațiile statistice.

În domeniul resurselor umane, au fost efectuate operațiunile de completare, actualizare și transmitere a datelor privind contractele individuale de muncă, modificările, suspendările și încetările raporturilor de muncă, în conformitate cu prevederile HG nr. 295/2025 și cu termenele legale aplicabile.

Evidențele au fost actualizate în timp real, eliminând discrepanțele și suprapunerile de informații. Acest proces a permis respectarea termenelor legale și evitarea erorilor administrative, contribuind la buna organizare a activității școlare și la furnizarea rapidă a datelor cerute de ISJ Prahova, Ministerul Educației și Cercetării sau alte instituții competente.

- *creșterea gradului de operabilitate între aplicațiile informatice (EDUSAL, SIIIR, REGES - ONLINE):*

În scopul eficientizării administrative, secretariatul a asigurat corelarea datelor între sistemele informatice utilizate în învățământ (SIIIR – evidența elevilor, ADSERVIO – catalog electonic, EDUSAL – salarizare, REGES - ONLINE – resurse umane).

Această operabilitate a eliminat redundanțele și a crescut coerența datelor, facilitând raportarea automată către instituțiile externe.

Totodată, a fost îmbunătățită comunicarea cu toate compartimentele colegiului, asigurându-se o sincronizare constantă a informațiilor.

Prin această abordare, unitatea de învățământ a îndeplinit cerințele naționale privind digitalizarea educației și modernizarea administrativă.

- *consolidarea controlului intern managerial și a procedurilor operaționale:*

În acord cu Ordinul SGG nr. 600/2018, secretariatul a revizuit și actualizat procedurile interne privind fluxul documentar, arhivarea, evidența personalului și protecția datelor.

Au fost completate fișele de risc, chestionare și registrele procedurale, asigurându-se trasabilitatea fiecărei activități.

Prin consolidarea SCIM, s-a redus riscul operațional și s-au stabilit responsabilități clare pe fiecare funcție auxiliară.

Această abordare a contribuit la un management intern coerent, la auditări conforme și la creșterea gradului de conformitate administrativă.

- *aplicarea riguroasă a normelor GDPR:*

Secretariatul a implementat integral prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 (GDPR) și ale Legii nr. 190/2018, asigurând confidențialitatea și protecția datelor personale ale elevilor, angajaților și partenerilor instituționali.

S-a realizat instruirea personalului, s-au actualizat registrul de evidență a prelucrărilor și procedurile interne privind protecția datelor, sub coordonarea responsabilului GDPR.

Prin această măsură, s-a consolidat cultura instituțională privind etică, confidențialitate și responsabilitate în prelucrarea informațiilor.

- *dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului:*

Personalul secretariatului a participat la programe de formare profesională în domenii specifice (management operațional la nivelul compartimentului secretariat, SCIM, GDPR, legislație a muncii, utilizarea aplicațiilor informatice).

Dezvoltarea competențelor a contribuit la creșterea performanței individuale și colective, la adaptarea rapidă la modificările legislative și la profesionalizarea serviciilor administrative oferite.

Formarea continuă a fost o prioritate strategică, în spiritul Legii învățământului nr. 198/2023 privind dezvoltarea profesională a personalului din învățământ.

- *îmbunătățirea relației cu publicul și partenerii instituționali:*

Personalul compartimentului secretariat a menținut o comunicare eficientă și respectuoasă cu elevii, părinții, cadrele didactice și partenerii externi.

Prin aplicarea OG nr. 27/2002 și a Legii nr. 544/2001, s-au respectat termenele de răspuns la solicitări, asigurând transparența și accesul liber la informațiile de interes public.

S-au dezvoltat relații de cooperare cu ISJ Prahova, Primăria, Trezoreria, ITM, DSP, DGASPC, AJOFM,Poliția și alte instituții publice, ceea ce a consolidat imaginea instituției și a crescut eficiența administrativă.

- *Implicarea activă în comisiile școlare și în activitățile de autoevaluare instituțională :*

Personalul secretariatului a participat activ în comisiile interne – SCIM, EGR, burse școlare, transport elevi, examene naționale, examene la nivel de școală (diferențe, situații neîncheiate, corigențe), examene de certificare a calificării profesionale N3, N4 și N5, concursuri posturi vacante, comisii inventar, comisie mobilitate cadre didactice, admitere învățământ profesional, liceal zi și seral, evaluare personal, comisia de monitorizare a ritmicității notării și evaluării– contribuind la întocmirea și gestionarea documentelor, colectarea și transmiterea informațiilor necesare desfășurării activităților specifice fiecărei comisii, verificări cu privire la datele specifice activității compartimentului secretariat, etc, cât și arhivare

documentelor aferente.

Această implicare a susținut procesele de autoevaluare instituțională și a consolidat funcționarea sistemului de calitate la nivelul unității.

- *crearea unui mediu administrativ bazat pe etică, performanță și calitate:*

Toate activitățile compartimentului secretariat au fost desfășurate cu respectarea Codului de etică al personalului din învățământ, conform Legeii învățământului nr. 198/2023. S-au promovat valorile transparenței, integrității, imparțialității și profesionalismului.

Prin implementarea principiilor bunei guvernanțe, secretariatul a devenit un model de eficiență și conformitate administrativă, oferind un cadru instituțional predictibil, legal și de încredere pentru toate categoriile de beneficiari.

Astfel, secretariatul a contribuit semnificativ la **modernizarea și profesionalizarea activității administrative a unității**, consolidând rolul său de pilon central al managementului instituțional.

IV. EVALUAREA GRADULUI DE REALIZARE A OBIECTIVELOR STABILITE

Activitatea compartimentului secretariat pentru anul școlar 2025–2026 a fost evaluată în raport cu obiectivele stabilite în planul managerial propriu, în conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, Ordinul ME nr. 5726/2024 (ROFUIP) și Ordinul SGG nr. 600/2018 privind implementarea Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM).

Evaluarea s-a realizat pe baza:

- documentelor de evidență (registre, cataloage, situații statistice, fișe de lucru, corespondență administrativă);
- rapoartelor periodice de activitate și a analizelor lunare;
- procedurilor interne din cadrul SCIM;
- fișelor individuale de autoevaluare și evaluare anuală;
- feedback-ului colectat de la conducerea unității, compartimentele colaboratoare și beneficiarii direcți (cadre didactice, elevi, părinți).

Această evaluare a urmărit corelarea permanentă între activitatea efectivă desfășurată și obiectivele propuse, apreciind în ce măsură acestea au fost îndeplinite, depășite sau necesită consolidare.

Gradul general de realizare a obiectivelor:

Analiza documentară și operațională a demonstrat că toate obiectivele strategice și specifice stabilite în planul managerial au fost realizate, fapt ce reflectă un nivel foarte ridicat de performanță administrativă și organizatorică.

Evaluarea activității a avut în vedere și indicatorii cantitativi rezultați din evidențele administrative și aplicațiile informatice utilizate la nivelul unității.

Astfel, în anul școlar 2025–2026, compartimentul secretariat a asigurat gestionarea evidențelor pentru 1.205 elevi, organizați în 46 de clase, a întocmit 79 de contracte individuale de muncă, 328 de decizii administrative și 238 de fișe de post și a completat individual în aplicația SIIIR datele aferente unui număr de 933 de acte de studii și a întocmit diplome de bacalaureat 2026 și a certificate de competențe lingvistice și digitale 2026 pe tipizate primite în unitate (1200 buc), etc

Aceste activități însumează 1.578 de documente administrative și înregistrări informatice cuantificate, fără a include celelalte operațiuni curente privind salarizarea, raportările statistice, evidența personalului, registratura, corespondența instituțională, documentele școlare, bursele și transportul elevilor.

Indicatorii prezentați demonstrează volumul semnificativ al activității administrative și oferă elemente concrete pentru evaluarea gradului de realizare a obiectivelor stabilite, în corelare cu responsabilitățile prevăzute în fișele de post și în planul managerial al compartimentului.

Gradul ridicat de realizare indică un nivel optim de funcționare a proceselor administrative, o implementare completă a digitalizării documentelor și o colaborare interinstituțională eficientă.

Aspecte principale constatate în urma evaluării

1. *Respectarea integrală a termenelor de raportare și transmitere*

Toate documentele și situațiile solicitate de instituțiile abilitate (Inspectoratul Școlar Județean Prahova, Primărie, ITM, DGASPC, alte autorități competente) au fost întocmite și transmise în termenele prevăzute de legislație și metodologiile ministeriale.

Niciun termen nu a fost depășit, iar documentele au fost validate fără observații sau neconformități.

2. *Aplicarea consecventă a procedurilor interne și a normelor SCIM*

Întreaga activitate a fost derulată conform procedurilor interne, avizate de conducerea unității și corelate cu Ordinul SGG nr. 600/2018.

Fiecare proces administrativ a avut trasabilitate completă, de la inițiere până la arhivare, asigurând controlul intern eficient.

3. *Eficiență și transparență în comunicarea internă și externă*

Comunicarea cu personalul didactic, auxiliar și nedidactic s-a desfășurat constant, clar și prompt.

În relațiile externe, secretariatul a menținut o corespondență profesională cu instituțiile partenere, utilizând preponderent mijloace electronice, respectiv e-mailul instituțional și aplicațiile REGISTA, SIIIR, ADSERVIO, EDUSAL și REGES-ONLINE, în funcție de specificul activităților și de competențele atribuite.

S-au respectat dispozițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale OG nr. 27/2002 privind petițiile, fără reclamații sau sesizări negative.

4. *Digitalizarea completă a fluxurilor administrative:*

Implementarea sistemului de registratură electronică REGISTA a permis monitorizarea în timp real a documentelor interne și externe, reducând semnificativ timpii de procesare.
Prin utilizarea aplicațiilor ADSERVIO, SIIIR, EDUSAL și REGES-ONLINE, au fost actualizate și corelate evidențele administrative și informatice specifice, fiind facilitate verificarea datelor și reducerea operațiunilor repetitive.

5. *Acuratețea documentelor de personal și elevi*

Evidențele privind cadrele didactice, elevii și documentele școlare au fost întocmite, gestionare, completate, verificate și arhivate conform normelor din ROFUIP – nr.5726/2024 și Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996.

Toate documentele solicitate de personalul colegiului cât și toate actele de studii, foile matricole și adeverințele au fost eliberate la termen, fără neconcordanțe.

6. *Aplicarea legislației privind protecția datelor personale (GDPR)*

Nu s-au înregistrat incidente de securitate a datelor, breșe informatice sau reclamații privind confidențialitatea. Personalul compartimentului secretariat a respectat prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 și Legii învățământului nr. 198/2023, asigurând protecția informațiilor cu caracter personal.

7. *Integritate instituțională și climat etic*

Pe parcursul întregului an școlar, nu au existat situații de conflict de interese, incompatibilități, abateri disciplinare sau plângeri privind modul de lucru al compartimentului.

Aceste rezultate confirmă o funcționare eficientă și legală a compartimentului, cu un nivel înalt de profesionalism, organizare și responsabilitate.

V. ACTIVITĂȚI SPECIFICE DERULATE PE DOMENII FUNCȚIONALE

Activitatea compartimentului secretariat a fost una amplă și diversificată, desfășurată conform atribuțiilor din fișele de post și planul managerial.

Sarcinile au fost grupate pe domenii funcționale, în conformitate cu legislația educațională, Codul muncii, ROFUIP 2024 (OME nr. 5726/2024), Ordinul SGG nr. 600/2018 (SCIM) și alte acte normative specifice activității administrative a compartimentului secretariat.

A. Organizare și planificare administrativă

Activitatea administrativă a vizat buna desfășurare a proceselor manageriale, asigurând fluxul coerent al documentelor, programarea activităților și coordonarea cu toate compartimentele.

Secretariatul a avut un rol esențial în susținerea conducerii, elaborând documentele operative

ale managementului școlar.

Au fost elaborate, gestionare, înregistrate și arhivate deciziile interne, procesele-verbale, convocările, notele informative și adresele către instituțiile partenere.

În cadrul acestei activități, un indicator cantitativ relevant îl reprezintă redactarea și înregistrarea unui număr de 328 de decizii administrative, referitoare la încadrarea, modificarea și încetarea raporturilor de muncă, constituirea comisiilor și colectivelor de lucru, desemnarea responsabililor pentru diferite activități și aplicarea măsurilor organizatorice stabilite de conducerea unității.

Întocmirea acestor documente a presupus verificarea documentației justificative, identificarea temeiurilor legale aplicabile, corelarea cu hotărârile Consiliului de administrație și dispozițiile conducerii, redactarea, înregistrarea și pregătirea documentelor pentru comunicare și arhivare.

Numărul ridicat al deciziilor întocmite evidențiază caracterul permanent și complex al activității administrative, precum și contribuția compartimentului secretariat la implementarea măsurilor manageriale și la asigurarea continuității activității instituționale.

Registratura unității a funcționat integral prin sistemul **REGISTA**, care a permis înregistrarea digitală a documentelor, urmărirea traseului acestora și reducerea erorilor umane.

B. Evidența elevilor și documente școlare

Domeniul de evidență școlară a fost gestionat cu maximă atenție și conformitate legală. Secretariatul a asigurat **gestionarea completă a dosarelor de înscriere, reînscriere, transfer și absolvență**, conform prevederilor **din ROFUIP 5726/2024**.

În anul școlar 2025–2026, activitatea de evidență școlară a vizat gestionarea administrativă a unui efectiv total de 1.205 elevi, repartizați în 46 de clase, potrivit situației statistice înregistrate în aplicația SIIIR.

Din totalul efectivelor școlare, 1.064 de elevi au fost înscriși în învățământul liceal de zi, organizați în 40 de clase, 72 de elevi în învățământul liceal seral, organizați în 3 clase, și 69 de elevi în învățământul profesional, organizați în 3 clase.

Gestionarea acestor efective a presupus actualizarea permanentă a datelor de identificare și a situației școlare a elevilor, operarea înscrierilor și transferurilor, verificarea documentelor matricole, evidența modificărilor intervenite pe parcursul anului școlar și întocmirea raportărilor statistice solicitate de instituțiile competente.

Diversitatea formelor de învățământ a impus o evidență diferențiată, adaptată particularităților fiecărei categorii de elevi, precum și corelarea informațiilor din documentele școlare cu cele înregistrate în aplicațiile informatice utilizate la nivelul unității.

S-au completat și actualizat **foile matricole, registrele matricole, cataloagele și actele de studii**, în format fizic și electronic, asigurându-se integritatea datelor și confidențialitatea informațiilor.

Au fost întocmite **situațiile statistice privind efectivele de elevi, promovabilitatea, mediile anuale, absolvenții și abandonul școlar**, transmise la termen către Inspectoratul Școlar Județean și către Ministerul Educației și Cercetării prin platforma SIIIR.

De asemenea, au fost gestionate lunar documentele privind **bursele școlare, bursele de merit, sociale și de studiu**, precum și **documentele de transport elevi**, centralizate și transmise autorităților locale pentru decontare, conform legislației în vigoare.

Eliberarea adeverințelor școlare s-a făcut operativ, pe baza registrelor oficiale, cu respectarea prevederilor **Legii învățământului nr. 198/2023** și a **ROFUIP 5726 / 2024**.

O activitate deosebit de complexă a constituit-o completarea individuală a datelor absolvenților promoției 2026 în modulul „Diplome" al aplicației SIIIR, în vederea pregătirii actelor de studii corespunzătoare nivelurilor de învățământ și calificărilor profesionale.

În cadrul acestei activități au fost completate și înregistrate individual datele aferente unui număr total de 933 de acte de studii, respectiv 294 de certificate de absolvire a ciclului inferior al liceului, 279 de diplome de absolvire a liceului, 19 certificate de calificare profesională nivel 3, 240 de certificate de calificare profesională nivel 4, 72 de atestate de competență lingvistică și 29 de atestate de competențe

profesionale și întocmite diplomele de bacalaureat 2026 și certificatele de competențe lingvistice și digitale 2026 pe tipizate primite în unitate (1200 buc).

Operațiunile au presupus verificarea datelor de identificare ale absolvenților, corelarea informațiilor cu registrele matricole și documentele școlare, identificarea specializărilor și calificărilor profesionale, completarea câmpurilor obligatorii și verificarea corectitudinii înregistrărilor în sistemul informatic.

C. Personal, resurse umane și salarizare

Activitatea compartimentului secretariat în domeniul resurselor umane a fost una **exclusiv** administrativă, axată pe actualizarea dosarelor de personal, evidența încadrărilor, gestionarea contractelor de muncă și întocmirea statelor de funcții.

Potrivit situației statistice înregistrate în aplicația SIIIR, la nivelul unității de învățământ erau evidențiate 67 de persoane încadrate în categoria personalului didactic, 13 persoane în categoria personalului didactic auxiliar și 28 de persoane în categoria personalului nedidactic, rezultând un efectiv total de 108 persoane la momentul raportării.

Gestionarea administrativă a personalului a presupus evidența raporturilor de muncă, verificarea documentelor de încadrare, actualizarea dosarelor profesionale, operarea modificărilor intervenite în situația personalului și pregătirea documentelor necesare aplicării măsurilor organizatorice și manageriale.

În anul școlar 2025–2026 au fost întocmite și înregistrate 79 de contracte individuale de muncă, aferente încadrării personalului în unitate, inclusiv pentru activitățile desfășurate în regim de plata cu ora.

Fiecare contract a presupus verificarea documentelor justificative, completarea elementelor contractuale obligatorii, corelarea cu documentele de încadrare aprobate și efectuarea operațiunilor administrative necesare evidenței raporturilor de muncă.

Totodată, au fost întocmite și gestionate 238 de fișe de post, aferente personalului didactic încadrat la funcția de bază și personalului care a desfășurat activități în regim de plata cu ora.

Întocmirea acestor documente a presupus corelarea atribuțiilor cu funcțiile ocupate, normele didactice, responsabilitățile specifice și organizarea activității la nivelul unității, precum și pregătirea documentelor pentru comunicare și includere în dosarele de personal.

Prin urmare, numai în domeniul resurselor umane, activitatea compartimentului a inclus întocmirea și gestionarea a 317 contracte individuale de muncă și fișe de post, la care se adaugă deciziile administrative, actele adiționale, adeverințele, documentele de evidență și celelalte lucrări specifice.

În domeniul evidenței raporturilor de muncă, compartimentul secretariat a asigurat întocmirea, actualizarea și gestionarea documentelor de personal, precum și operarea datelor în Registrul general de evidență a salariaților – REGES-ONLINE, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 295/2025, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată.

În contextul tranziției de la sistemul Revisal la platforma REGES-ONLINE, au fost urmărite actualizarea și verificarea datelor aferente contractelor individuale de muncă, precum și respectarea obligațiilor privind completarea și transmiterea informațiilor referitoare la încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de muncă, potrivit documentelor emise și aprobate la nivelul unității.

Activitatea a presupus verificarea concordanței dintre datele înregistrate în sistemul informatic și documentele existente în dosarele de personal, urmărirea termenelor legale de operare, actualizarea informațiilor contractuale și menținerea evidenței administrative a personalului.

În paralel, prin aplicația EDUSAL, au fost efectuate operațiunile specifice evidenței și prelucrării datelor de personal și salarizare, în vederea întocmirii statelor de funcții, statelor de plată și raportărilor administrative.

Aceste activități au fost realizate în limitele atribuțiilor administrative ale compartimentului secretariat, fără a presupune exercitarea atribuțiilor de verificare financiar-contabilă, acordare a vizei de control financiar preventiv propriu sau avizare a documentelor de plată, responsabilități distincte, stabilite potrivit legislației aplicabile și circuitului documentelor la nivelul unității.

În cadrul compartimentului secretariat, activitatea privind întocmirea statelor de funcții și a statelor de plată s-a realizat lunar, cu caracter strict administrativ și tehnic, în conformitate cu prevederile

art. 73–75 din ROFUIP – OME nr. 5726/2024, Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, HG nr. 905/2017 și Codul muncii – Legea nr. 53/2003.

Statele de funcții au fost elaborate pe baza încadrărilor aprobate de Inspectoratul Școlar Județean Prahova fiind aprobate de Consiliul de Administra'ie al colegiului, conținând toate categoriile de personal — didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

Acestea au fost actualizate permanent în funcție de mișcările de personal (încadrări, modificări, suspendări, încetări de contracte), fiind avizate de director și transmise către instituțiile abilitate.

Activitatea de normare a personalului didactic a presupus întocmirea și actualizarea situațiilor privind încadrarea pe discipline, evidența normelor didactice, identificarea posturilor și catedrelor, operarea modificărilor intervenite în repartizarea orelor și gestionarea documentelor aferente personalului încadrat în regim de plata cu ora.

Aceste operațiuni au fost realizate prin corelarea încadrărilor aprobate cu situația efectivă a personalului și cu informațiile înregistrate în aplicațiile informatice, în vederea asigurării concordanței dintre evidențele administrative și documentele utilizate pentru salarizare și raportare.

Complexitatea activității a fost determinată atât de diversitatea disciplinelor și a formelor de învățământ, cât și de necesitatea actualizării permanente a situațiilor de încadrare, în funcție de modificările intervenite pe parcursul anului școlar.

În ceea ce privește statele de plată, secretariatul, prin secretarul-șef, a avut rolul de operator administrativ în aplicația informatică EDUSAL, realizând introducerea datelor validate (pontaje, concedii, modificări de salariu, sporuri, norme didactice etc.).

Această etapă administrativă are scopul de a asigura acuratețea și trasabilitatea datelor de personal, precum și respectarea termenelor legale de raportare către instituțiile competente(ISJ Prahova, Trezorerie, Banca, etc).

Au fost eliberate **adeverințe privind vechimea, salariul de bază, venitul net, concediile și starea de sănătate**, la solicitarea salariaților sau a instituțiilor abilitate.

Secretarul-șef a avut responsabilitatea operării administrative a **Formularului L153 privind transparența veniturilor**, gestionarea **declarațiilor de avere și de interese** ale funcțiilor de conducere din colegiu, precum și a declarațiilor de interese ale cadrelor didactice, conform legislației în vigoare.

Activitatea s-a desfășurat în condiții de legalitate și confidențialitate deplină.

D. Arhivare și gestionarea documentelor

Arhiva unității a fost reorganizată în concordanță cu Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996.

S-a realizat **inventarierea, etichetarea și delimitarea fondurilor arhivistice**, stabilindu-se termenele de păstrare conform nomenclatorului arhivistic aprobat.

Anumite documente au fost **digitalizate și stocate în format electronic**, pentru a asigura păstrarea și accesibilitatea lor.

Spațiul arhivistic a fost verificat din punct de vedere al condițiilor de siguranță, temperatură și umiditate, respectând normele de conservare.

E. Control intern managerial (SCIM)

Compartimentul secretariat a participat activ la implementarea și monitorizarea standardelor SCIM, actualizând procedurile interne în conformitate cu Ordinul SGG nr. 600/2018.

Au fost completate fișele de risc, planurile de măsuri și rapoartele de conformitate.

Evaluările periodice nu au semnalat abateri majore, iar documentele au fost gestionate corect și verificabile.

F. Protecția datelor personale (GDPR)

Respectarea confidențialității datelor personale a fost o prioritate permanentă.

Registrul de evidență a prelucrărilor de date a fost actualizat, iar personalul a fost instruit în

privința normelor GDPR.

Nu au fost raportate incidente de securitate, iar comunicarea cu responsabilul GDPR al unității a fost constantă.

S-a asigurat confidențialitatea datelor privind elevii, angajații și partenerii instituționali.

G. Comunicare și relații interinstituționale

Activitatea de comunicare s-a derulat în mod continuu, transparent și profesionist. Comunicarea și transmiterea informațiilor s-au realizat atât prin corespondență oficială, cât și prin mijloace electronice, utilizând e-mailul instituțional și aplicațiile informatice specifice activității compartimentului secretariat, respectiv SIIIR, ADSERVIO, REGISTA, EDUSAL și REGES-ONLINE.

Utilizarea acestor platforme a contribuit la actualizarea evidențelor, gestionarea documentelor, transmiterea raportărilor și asigurarea trasabilității operațiunilor administrative, cu respectarea competențelor stabilite la nivelul unității și a normelor privind protecția datelor cu caracter personal.

Toate solicitările au fost soluționate în termenul prevăzut de **OG nr. 27/2002** privind petițiile și **Legea nr. 544/2001** privind informațiile de interes public.

Comunicarea s-a realizat atât fizic cât și electronic preponderent prin **e-mail instituțional** platformele digitale oficiale (SIIIR, ADSERVIO, REGISTA, EDUSAL, REGES-ONLINE), asigurând trasabilitatea completă a mesajelor și documentelor.

H. Sănătate și securitate în muncă (SSM / PSI)

Personalul secretariatului a participat la **instruirile periodice lunare și semestriale** privind sănătatea și securitatea în muncă (SSM) și prevenirea situațiilor de urgență (PSI).

Fișele individuale de instruire au fost completate și semnate, iar echipamentele de siguranță au fost verificate periodic.

Pe durata anului școlar nu s-au înregistrat incidente sau neconformități, toate controalele efectuate de organele abilitate confirmând **respectarea normelor legale în vigoare**.

I. Perfecționare profesională și dezvoltare instituțională

Personalul compartimentului secretariat a participat activ la programe de **formare continuă**, axate pe digitalizare, management documentar, legislație administrativă și comunicare instituțională.

S-au organizat sesiuni de instruire privind noutățile legislative și actualizarea procedurilor interne.

Perfecționarea profesională a contribuit la **creșterea eficienței, acurateței și competenței** în activitatea administrativă, consolidând profesionalismul echipei.

J. Transparență, etică și calitatea activității

Întreaga activitate s-a desfășurat în spiritul **eticii profesionale, imparțialității, confidențialității și transparenței**.

Documentele publice au fost afișate în timp util, iar informațiile solicitate au fost comunicate în mod corect și complet.

Nu s-au înregistrat abateri disciplinare, reclamații sau incidente de etică.

Compartimentul secretariat a promovat o **cultură organizațională bazată pe integritate, colaborare și respect reciproc**, contribuind la un climat instituțional stabil și eficient.

K. CONCLUZII, PROPUNERI ȘI AUTOEVALUARE

În anul școlar **2025–2026**, activitatea compartimentului secretariat s-a desfășurat într-un cadru legal, transparent și eficient, demonstrând o cunoaștere aprofundată a legislației și a procedurilor administrative.

Prin profesionalism, rigurozitate și spirit de echipă, secretariatul a contribuit decisiv la buna funcționare a unității de învățământ, consolidând imaginea unei instituții moderne, conforme și performante.

Direcții de îmbunătățire pentru anul următor:

- accelerarea procesului de arhivare completă:

Una dintre prioritățile majore o reprezintă **finalizarea arhivării integrale a documentelor fizice și extinderea arhivei digitale instituționale**, în conformitate cu **Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996;**

- extinderea operabilității aplicațiilor informatice:

În vederea eficientizării proceselor administrative, compartimentul secretariat își propune **extinderea operabilității și automatizării între aplicațiile informatice utilizate.**

- diversificarea formărilor profesionale și participarea la programe de specializare:

Personalul compartimentului secretariat, își propune să participe la **programe de perfecționare profesională** adaptate noilor cerințe administrative și legislative specifice activității de secretariat.

- consolidarea comunicării interdepartamentale:

O direcție prioritară o constituie **optimizarea comunicării între compartimentele unității de învățământ,** pentru fluidizarea proceselor și evitarea suprapunerilor de sarcini.

În concluzie, activitatea compartimentului secretariat în anul școlar 2025–2026 s-a caracterizat printr-un volum ridicat și diversificat de lucrări administrative, evidențiat prin 645 de documente administrative și de personal întocmite și gestionate și 933 de înregistrări individuale privind actele de studii, întocmirea diplomelor de bacalaureat 2026 și a certificatelor de competențe lingvistice și digitale 2026 pe tipizate primite în unitate (1200 buc), la care se adaugă activitățile permanente de evidență școlară, salarizare, raportare și comunicare instituțională.

Rezultatele obținute reflectă implicarea personalului compartimentului în asigurarea continuității administrative, respectarea responsabilităților profesionale și susținerea activității manageriale a unității.

Prin raportare la obiectivele stabilite, volumul activităților realizate și responsabilitățile îndeplinite, **activitatea compartimentului secretariat este apreciată ca FOARTE BUNĂ.**

Întocmit,

Secretar Șef – Nica Georgiana

2.4. COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV

AN ȘCOLAR 2025 - 2026

Subsemnatul Ionescu Mircea în calitate de administrator de patrimoniu la Colegiul Economic "Virgil Madgearu – Ploiești, am desfășurat pe parcursul anului școlar 2025 – 2026 diferite activități , încercând pa cât posibil să coordonez activitatea administrative și să mă achit de sarcinile ce mi-au revenit conform fișei postului dar și de sarcinile trasate de conducerea unității.

Baza materială a școlii s-a dezvoltat și s-a modernizat pentru a oferi sprijin elevilor și cadrelor didactice, avându-se în vedere nevoile individuale. Funcționăm în 21 de săli de clasă-laboratoare de informatică, laboratoare de firmă de exercițiu, agenție de turism, cabinet management, cabinet biologie, cabinet SSM, cabinet alimentație, cabinet limba română, cabinet religie, o sală amfiteatru și o bibliotecă. Fiecare sală de clasă dispune de calculator A.I.O, videoproiector, tablă interactivă, imprimantă, cameră videoconferință, scanner(echipament prin programul P.N.R.R.- Primăria Ploiești);

- Am întocmit referatele necesare pentru achiziționarea de materiale utile pentru reparații,înlocuire radiatoare(calorifere) si igienizare săli de clasă din locația colegiului (sala nr.3;nr.4 și nr.6), înlocuit baterii în spațiile spălător locația cămin – internat executată de către muncitorii calificați (mecanici);
- Au fost înlocuite sistemele de iluminare cu plafoniere led în sala de curs nr.3 și sala de curs nr.6 din locația colegiului;
- A fost făcută aprovizionarea cu produse de birotică și papetărie, necesar bunei desfășurări a activității în sectorul de învățământ și administrativ;

- Am achiziționat materiale de întreținere pentru dotarea gr.sanitare din cadrul colegiului respectand normativele de igina sanitară;
- Au fost achiziționate și înlocuite 15 bănci doi elevi & 30 de scaune școlare în sala de curs nr.1 prin respectarea normativelor tehnice standard în procesul educational;
- Au fost amenajate sălile de clasă prin reparații curente din localul colegiului în vederea începerii anului școlar și s-au achiziționat materiale de dezinfecție și igienă sanitară;
- Colegiul dispune de cămin - internat cu o capacitate de minim 96 de paturi, cantină, complex de instruire practică (care asigură o masă caldă pentru elevi și personalul școlii), cu punct de vânzare pentru produsele de patiserie din producția proprie, microbuz pentru diferite activități școlare;
- Au fost igienizate și dezinfectate (operațiuni de dezinfecție și dezinsecție, combaterea rozatoarelor -cu ajutorul firmei CORAL Ploiești), toate spațiile școlii și internatului conform planificării recomandată de autoritățile locale;
- A fost amenajat parcul de recreere de la cămin (toaletat copaci, tăiat iarba, reparat băncile). -Au fost reamenajate magaziile -atelierele. Pentru aceste operațiuni au fost procurate material: lavabil, vopsele. șuruburi, tuburi neon,plafoniere led prize, comutatoare, startere. - Au fost refăcute căile de acces (cu lavab și în interior).
-La atelierul de practică școlară T.S. s-au efectuat reparații tavan, înlociut faianță și igienizare în spațiul de depozitare a materiei prime ;
-S-au întocmit lunar grafice de serviciu pentru personalul din localul școlii și internat.
- Au fost actualizate autorizațiile de funcționare a centralelor termice, precum si autorizațiile de lucru ale fochiștilor. -S-au actualizat autorizațiile de conformitate a focurilor pe gaze natural. - Au fost înlocuite caloriferele sparte și s-a pregătit instalația termică și centrala proprie a școlii, au fost înlocuite și verificate de firma autorizată,manometrele și supapele de presiune)conform normativelor legislative.
- La realizarea tuturor acestor lucrări de îngrijire și întreținere au colaborat salariații școlii din compartimentul nedidactic (fochiști, paznici, îngrijitoare, șoferi, muncitori calificați, bucătari, pedagogi, lenjereasă). La operațiunea de curățenie în localul atelierului de practică școlară a contribuit personalul angajat pentru acest compartiment.

Întocmit ,
Administrator de Patrimoniu Ionescu Mircea

2.5. COMPARTIMENTUL BIBLIOTECĂ

1. Componența bibliotecii cu personal didactic auxiliar: Crăciun Gabriela Roxana,
- bibliotecar școlar titular, norma întreagă, gradul I A ,
- vechime pe post 20 ani, vechime în învățământ 27 ani.
- grad didactic: definitivat
- program : - luni - 11,00 -19,00
  - marți - 8,30 – 16,30
  - miercuri - 11,00 -19,00
  - joi - 11,00 -20,00
  - vineri - 8,30 – 16,30

3. Activități profesionale:

A. Întocmirea documentelor

- **Documente administrative**

a. Planul managerial al bibliotecii - Nr.4146/30.08.2024
b. Planificarea anuală a activității de bibliotecă - Nr.4147/30.08.2024
c. Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii școlare – Nr.2612/31.05.2024

Documente de bilanț/evaluare

a. Rapoarte semestriale/ anuale de activitate
b. Dosar cu fișele de evaluare ale activității bibliotecarului / responsabilului cu biblioteca, inspecții, controale.

- **Documente administrative/ de organizare/ gestiune**

a. Fişa postului
b. Regulament de ordine interioara al bibliotecii
c. Registrul inventar (RI)
d. Registrul de mişcare a fondurilor (RMF)
e. Acte de intrare a documentelor în fondul de gestiune al bibliotecii
f. Dosare casare
g. Baza de date- Dosar corespondență
h. Baza de date - Dosar cu legislație specifică
i. Fişe cititori

B. Dezvoltarea colecțiilor

Colecțiile bibliotecii au fost dezvoltate trimestrial, conform referatelor de necesitate și în funcție de sumele alocate de la bugetul școlii, donații, numărul de volume înregistrate până la 20. 07. 2025 ajungând la 43526 volume, domenii de referință fiind:

1.- filosofie, științe social – politice și economice, istorie;
2.- științe exacte, tehnică, geografie;
3.- lingvistică, filologie și literatură;
4.- generalități, artă, sport, biografii.

C. Evidența documentelor/ a unităților de stocare (cărți, CD-uri)

Evidența documentelor, așa cum prevede legislația în vigoare, s-a făcut în sistem tradițional și informatizat, astfel:

a) evidența globală, prin registrul de mișcare a fondurilor (R.M.F.);
b) evidența individuală, prin registrul de inventar (R.I.), cu numerotare de la 1 la infinit;
c) evidența periodicelor, trimestrial sau anual, prin constituirea lor în unități de inventar;
d) evidența electronică a cărților achiziționate.

Documentele, bunuri culturale comune, găsite lipsă din inventar, s-au recuperat fizic, prin înlocuirea cu documente identice, sau valoric, prin achitarea valorii de inventar a documentelor, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi.

D. Organizarea colecțiilor

Colecțiile bibliotecii se grupează în fondul de împrumut în sala de lectură și fondul de împrumut la domiciliu.

E. Recondiționarea documentelor/ a colecțiilor

Se realizează permanent, iar volumele imposibil de recuperat sunt propuse spre casare.

F. Eliminarea/ deselecția documentelor/ colecțiilor

Se realizează permanent, iar documentele/ colecțiile pierdute, distruse ori deteriorate sunt supuse regimului prevăzut de O.M.E.C. nr.4626/ 21.07.2005 privind Metodologia de recuperare a documentelor pierdute, distruse ori deteriorate și de taxare a serviciilor și a nerespectării termenelor de restituire a

publicațiilor împrumutate din bibliotecile cuprinse în rețeaua învățământului.

G. Evidența și gestionarea manualelor școlare:

În ceea ce privește comanda manualelor școlare și gestionarea lor în mod corect, ca responsabil al Comisiei pentru evidența și distribuirea manualelor școlare, am asigurat elevilor de clasa a IX-a - a XII-a zi , a XII-a XIII-a seral, și IX-XI, școală profesională, manualele alocate în mod gratuit.
Conform procesului verbal nr.3327/25.06.2025 au fost casate un număr de 843 manuale școlare uzate fizic/ moral, în valoare de 6041.11 lei.

H. Procurarea documentelor curriculare și a bazei logistice în anul școlar 2024 - 2025:

I. Manuale școlare, auxiliare:

1. Manuale școlare alocate - an școlar 2024-2025 - prin Formularul de comandă nr.1171/ 11.03.2024, în acord cu OME 3710/05.02.2024:

Nr.crt.	Clasa	Manuale comandate	Procent recomandat de I.S.J.
1	a IX -a	336	15%
2	a X -a	500	15%
3	a XI -a	208	10%
4	a XII -a	94	10%
		1238	

2. Manuale școlare comandate - an școlar 2025-2026 - prin Formularul de comandă nr. 1521/28.03.2025 , în acord cu OMEC nr.3565/19.03.2025:

Nr.crt.	Clasa	Manuale comandate	Procent recomandat de I.S.J.
1	a IX -a	215	15%
2	a X -a	123	15%
3	a XI -a	84	10%
4	a XII -a	54	10%
		476	

II. Cărți de bibliotecă :

Nr.crt.	Sursa achizițiilor de carte în anul 2022	Nr. volume repartizate	Valoare
1	Bugetul școlii	186	6324.29 lei
2	Donații	13	486.5 lei
		199 vol.	**6810.79** lei

I. Distribuirea cărților și diplomelor școlare pentru premiere

Pentru premierea elevilor de la clasele IX – XIII, achiziția de diplome și cărți se realizează în lunile aprilie – mai.

Valoarea cărților destinate premierii elevilor a fost de **2384.88** lei.

J. Furnizarea de resurse de informare/ de lectură, deschise, adaptate mediului online

Din luna septembrie 2020, de când a fost lansată BIBLIOTECA VIRTUALĂ a C.E.V.M. și până în prezent, ca o alternativă la activitățile educaționale tradiționale, având și rolul de a facilita accesul la cunoaștere, informare și recreere, au fost distribuite online articole, material documentare despre:

1. Evenimente socio-culturale
2. Educație muzicală
3. Biblioteca de istorie
4. Teste de cultură generală
5. Biblioteca de artă
6. Biblioteca juridică
7. Lumea sportului în imagini și documentare
8. Arta culinară

9. Universul liric
10. Linkuri utile
11. Biblioteca de psihologie
12. Biblioteca de ştiinţe economice
13. Ghidul utilizatorului/ cititorului în spaţiul bibliotecii virtuale/ şcolare
14. Călătorii virtuale
15. Calendarul evenimentelor socio-culturale în imagini
16. Biblioteca ortodoxă
17. Cărţi electronice şi audiobook-uri
18. Manuale şi auxiliare
19. Personalităţi ale culturii româneşti şi universale
20. Medalioane istorice şi culturale
21. Ecranizări ale operelor literare
22. Articole, ppt-uri de biblioteconomie şi ştiinţa informaţiei
23. Apariţii editoriale şi recenzii de carte
24. Citate şi expresii celebre, proverbe şi zicători
25. Ştiaţi că… ?

4. Formarea şi perfecţionarea continuă :
Participarea la activităţi metodico - ştiinţifice şi cercuri de specialitate:

Denumirea activităţii	Data	Locul desfăşurării
Consfătuire de specialitate – "Bibliotecile şcolare şi centrele de documentare şi informare – analiza activităţii, obiective, perspective"	17.10. 2024	C.C.D. - PRAHOVA
Activitate cultural-istorică –"Pe urmele istoriei. Avram Iancu -200 de ani de la naştere"	17.10. 2024	C.C.D. - PRAHOVA
Proiect educational-club online/offline de poezie şi lecture religioase -"Spiritualitate în actualitate"-	An şcolar 2024-2025	C.E.V.M.
"Ziua Bibliei – Sfântul Ioan Gură de Aur"	14.11.2024	C.E.V.M.
"Universul şi universalitatea lui Eminescu	15.01.2025	C.E.V.M.
Programul de formare continuă cu tema "CYBERBULLYING – Când mediul virtual produce victime" (20 ore, 8 CPT)	01-02.2024	C.C.D. - PRAHOVA
Activitatea online dedicată lui Ion Luca Caragiale	03.02. 2025	CC.D.PRAHOVA
"Unlike you, I don"t need the world to tell me I"m great"	25.03.2025	C.E.V.M.
Cerc de specialitate –"Biblioteca, open space pentru minte, inimă şi spirit"	03.04.2025	Sinaia
Cerc pedagogic –"Universul cunoaşterii…Cartea, biblioteca şi bibliotecarul"	10.04.2025	L.T. "Toma Socolescu"Ploieşti
Cerc Pedagogic Scoala gimnazială I-VIII Măneciu	18.05.2024	Măneciu

5. Alte responsabilităţi:
Am fost responsabilă şi membră în următoarele Comisii :
- responsabil în Comisia pentru evidenţa şi distribuirea manualelor,
- secretar în Consiliul de Administraţie , din 2022-2024,
- membru în Comisia tehnică P.S.I. ,
- membru în Comisia pt. achizitii publice,
- membru în Comisia pt. recepia mărfurilor,
- membru în Comisia pt. inventarirea patrimoniului

Întocmit,

Bibliotecar – Crăciun Gabriela

2.6. PLANUL DE ŞCOLARIZARE

În anul şcolar 2025-2026, planul de şcolarizare al Colegiului Economic „Virgil Madgearu", Municipiul Ploieşti este complex ca structură şi realizat în proporţie de 100% la şcoala profesională şi liceu. El corespunde nevoilor de forţă de muncă pregătită, calificată, ăn accord cu necesităţile piaţei muncii.

LICEU RUTA DIRECTĂ (cursuri de zi)

10 clase a IX-a, din care:

1 clasă (26 locuri), Filiera teoretică – Profil real – Specializarea: matematică-informatică (intensiv informatică)
9 clase (câte 24 locuri), Filiera tehnologică – Profil servicii din care:
4 clase: Domeniul: Economic, Calificarea: Tehnician în activităţi economice
2 clase: Domeniul: Comerţ, Calificarea: Tehnician în achiziţii şi contractări
2 clase: Domeniul: Turism şi alimentaţie, Calificarea: Tehnician în turism (intensiv limba engleză)
1 clasă Domeniul: Turism şi alimentaţie, Calificarea: Organizator banqueting (intensiv limba engleză)

10 clase a X-a, din care:

1 clasă, Filiera teoretică – Profil real – Specializarea: matematică-informatică (intensiv informatică)
9 clase , Filiera tehnologică – Profil servicii din care:
4 clase: Domeniul: Economic, Calificarea: Tehnician în activităţi economice
3 clase: Domeniul: Comerţ, Calificarea: Tehnician în achiziţii şi contractări
2 clase: Domeniul: Turism şi alimentaţie, Calificarea: Tehnician în turism (intensiv limba engleză)

10 clase a XI-a, din care:

1 clasă, Filiera teoretică – Profil real – Specializarea: matematică-informatică (intensiv informatică)
9 clase, Filiera tehnologică – Profil servicii din care:
4 clase: Domeniul: Economic, Calificarea: Tehnician în activităţi economice
2 clase: Domeniul: Comerţ, Calificarea: Tehnician în achiziţii şi contractări
2 clasă: Domeniul: Turism şi alimentaţie, Calificarea: Tehnician în turism (intensiv limba engleză)
1 clasă Domeniul: Turism şi alimentaţie, Calificarea: Tehnician în gastronomie (intensiv limba engleză)

10 clase a XII-a, din care:

1 clasă , Filiera teoretică – Profil real – Specializarea: matematică-informatică (intensiv informatică)
9 clase , Filiera tehnologică – Profil servicii din care:
3 clase: Domeniul: Economic, Calificarea: Tehnician în activităţi economice
3 clase: Domeniul: Comerţ, Calificarea: Tehnician în achiziţii şi contractări
1 clasă: Domeniul: Turism şi alimentaţie, Calificarea: Tehnician în turism (intensiv limba engleză)
1 clasă Domeniul: Turism şi alimentaţie, Calificarea: Tehnician în gastronomie (intensiv limba engleză)
1 clasă Domeniul: Turism şi alimentaţie, Calificarea: Organizator banqueting (intensiv limba engleză)

ŞCOALA PROFESIONALĂ de 3 ani (cursuri de zi)

1 clasă a IX-a, (24 locuri) din care:

12 locuri: Meseria: Recepţioner – distribuitor
12 locuri: Meseria: Comerciant – vânzător

1 clasă a X-a, din care:

Meseria: Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație
Meseria: Bucătar

1 clasă a XI-a – Domeniul: Turism şi alimentaţie *din care*:

Meseria: Bucătar
Meseria: : Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație

LICEU RUTA DIRECTĂ (cursuri serale)

1 clasă a XI-a (28 locuri), Filiera tehnologică – Domeniul: Comerț, Calificarea: Tehnciain în achiziții și contractări
1 clasă a XII-a , Filiera tehnologică – Domeniul: Turism şi alimentaţie, Calificarea: Organizator banqueting
1 clasă a XIII-a , Filiera tehnologică – Domeniul: Turism şi alimentaţie, Calificarea: Organizator banqueting

4. FORMARE PROFESIONALĂ

Puncte Tari

Comisia de formare și dezvoltare în cariera didactică, numită prin decizia nr.198/04.09.2025, a realizat în colaborare o serie de activități, pe întreaga durată a anului școlar 2025- 2026.

S-a **cartografiat nevoia de formare continuă**, ultimul stagiu de 5 ani în care trebuie îndeplinită obligația de 90 CPT/ 15 ECTS de ătre fiecare cadru didactic.

Distribuția gradelor didactice, conform statutului și dezvoltării profesionale în cariera didactică a fiecărui profesor la inceputul anului scolar 2025- 2026.

DISTRIBUȚIA GRADELOR DIDACTICE – noiembrie 2025	Doctor + I/ Doctor + II	I	II	Def.	DEB.	Total Baza altă unitate
Aria curriculară „Limbă și comunicare"						
Limba română	0	5	1	0	0	6
Limba engleză	0	2	2	1	0	5
Limba franceză	0	1	2		0	3
Limba germană/neogreacă	0	0	0	0	1	1
Total Limbă Comunicare	**0**	**8**	**5**	**1**	**1**	**15**
Aria curriculară „Matematică și științe"						
Matematică	0	4	1	1	0	6+1
Fizică	0	2	0	0	0	2+1
Chimie	0	1	0	0	0	1
Biologie	0	1	0	0	0	1
Informatică	0	3	0	1	0	4
Total Matematică Ştiinte	**0**	**11**	**1**	**2**	**0**	**14**
Aria curriculară „Om si societate"						
Istorie	1+ gr. I	2	0	0	0	3
Religie	0	1	0	0	0	1+2
Logica, Econ, Psiho	0	3	0	1	0	4
Geografie	0	2	0	0	0	2
Ed muz, plastică, ed fiz și sport	0	1	0	0	1	2+2
Total Om Societate	**1**	**9**	**0**	**1**	**1**	**12+4**

Aria curriculară „Tehnologii"						
Management/ Contabilitate	2+Gr1	11	1	1	0	13
Comerț	0	5	0	0	0	5+1
Comert PIP	0	1	0	0	0	1
Turism alimentație	2+Gr 1	3	0	0	0	5
Turism Alimentație PIP	1+Gr II				2	4
Total AC „Tehnologii"	**4/5**	**20**	**1**	**1**	**2**	**30**
TOTAL CE„V.Madgearu"+ alte unitati GRADE DIDACTICE	**6**	**48**	**7**	**5**	**4**	**70+8**
	Doctor+/ I Doctor+I I	**I**	**II**	**Def.**	**DEB.**	**Total**

Sunt și colegi (suplinitori/ titulari/pensionari/cu norma la altă unitate) care sunt arondați și evaluați în alte unități școlare.

Conform Procedura_nr_30271_20.08.2025_Recunoastere_echivalare_ECTS, in septembrie- octombrie 2025 s-au acordat pentru 16 profesori un număr de credite ECTS, prin recunoaștere și echivalare a competențelor dobândite ca urmare a participării la programe/activități de abilitare funcțională și/sau asimilate acestora.

Conform Procedura_specifica_nr_31140_09.2025_validare_conditie_formare, in decembrie 2025 s-au acordat pentru 6 profesori 90 CPT/ 2020- 2025: BALICA MARIA MAGDALENA, DINU MONICA LUCIA, NICOLAE CORNELIA, STOICA GETUȚA CAMELIA, MOLNAR MANUELA KINGA , PETRESCU ȘTEFANIA.

S-au susținut diferite etape de dezvoltare în carieră prin grade didactice- inspecțiile curente și speciale pentru dezvoltarea carierei, la care colegii noștri s-au prezentat foarte bine. S-au susținut 10 inspectii curente sau speciale, precum și 3 susțineri publice de lucrări științifice pentru gradul didactic I, având în vedere promovareaîn cariera didactică, dar și programe de Pedagogire Digitală, susținute prin programe naționale

S-au desfășurat activități metodico-științifice la nivelul catedrelor, ariilor curriculare și la nivelul CCD Prahova sau a comunității cadrelor didactice din împrejurimi.

Catedra de linba engleză- Cerc pedagogic – 26 noiembrie 2025- prof. Cristescu Corina, prof Gîtlan Otilia, prof Lazăr Cristina, prof. Lucan Ana Maria, prof Dumitru Liliana Raluca

Catedra de matematică- Cerc pedagogic- 27 aprilie 2026 - prof Moise Alina Elena, prof Soare Daniela, prof. Ioniță Beatrice, Prof. Bașcău Cornelia, prof. Petre Ioana, prof Stroe Cosmin Florin

Au fost susținute comunicări/ formări profesionale de către colegii noștri atât online, cât și fizic, la nivel județean sau național, ca formatori/ facilitatori ai unor asociații profesionale ale profesorilor.

Numele și prenumele	**Cursuri acreditate (CPT) la care ați participat în anul școlar 2025- 2026**	**Nr. CPT**	**Curs formare fără credite/ orice altă activitate metodică susținută/ la care ați luat parte (cerc- tema+ data, susținere/ participare conferințe, webinar)/ nr ore formare/ adeverință**
PETRACHE SIMONA FLORINA			1 PeDA Pedagogia Digitală Activă : Strategii și instrumente pentru Educația Modernă) CCD MM +GO AHEAD ROMANIA- Program mentoral +RED online octombrie - mai 2026
FILCEA CORINA ELENA			PEDAGOGIE DIGITALĂ- ACTIV DIGITAL-- CCD MM + GO AHEAD Program mentoral +RED online octombrie - mai 2026

MATEI GEORGETA CARMEN			ACTIV DIGITAL ÎN ȘCOALA TA -Pro Expert . Profesorul EXPERT în era digitală- de la RED la AI CCD MM +GO AHEAD ROMANIA Program mentoral +RED online octombrie - mai 2026 2. Formare profesionala CCD Prahova si ISJ Prahova Jaloane ale formarii profesionala 3. Ziua meseriilor- martie 2026
NICORESCU ANA MARIA			ACTIV DIGITAL ÎN ȘCOALA TA -Pro Expert . Profesorul EXPERT în era digitală- de la RED la AI CCD MM +GO AHEAD ROMANIA Program mentoral +RED online octombrie - mai 2026
BADEA FLORENTINA			ACTIV DIGITAL ÎN ȘCOALA TA -Pro Expert . Profesorul EXPERT în era digitală- de la RED la AI CCD MM +GO AHEAD ROMANIA Program mentoral +RED online octombrie - mai 2026
STOICA CAMELIA	EDU-LIDER -08.12.2025-06.03.2026 .-ASE Bucuresti	30	1. PEDAGOGIE DIGITALA ACTIVA-STRATEGII SI INSTRUMENTE PENTRU EDUCATIA MODERNA - CCD MM +GO AHEAD ROMANIA Program mentoral +RED online octombrie - mai 2026 2.Educația pentru turism durabil-formarea cadrelor didacticeprin modelul WorldSkills, 03.02 - 05.03.2026.-CCD Bihor Adeverință nr.966/16.04.2026
BAROIAN SERGIU	PEDAGOGIE DIGITALĂ, Univ Valahia Targoviste , 0ct 25- ian 2026	28 CPT	
MATEI ANGELA	DIGITREND	30 CPT	DIGITREND – RED realizat , nr 5100-2926.03.2026, oct 25- ian. 26 Activitati de mentorat DIGITREND
MIC MIHAELA ALINA			1.Digitrend- Tendințe digitale în educație- mentorat +RED
DRĂGAN LAURENȚIU			DIGITREND – RED realizat Activitati de mentorat DIGITREND
VASILE BRÎNDUȘA			DIGITREND – RED realizat Activitati de mentorat DIGITREND
OANCEA MARIANA			DIGITREND – RED realizat Activitati de mentorat DIGITREND
COVACI LUIZA BEATRICE			PEDAGOGIE DIGITALA ACTIVA-STRATEGII SI INSTRUMENTE PENTRU EDUCATIA MODERNA - CCD MM +GO AHEAD ROMANIA Program mentoral +RED online octombrie - mai 2026
PETRESCU ȘTEFANIA			1. PEDAGOGIE DIGITALA ACTIVA-STRATEGII SI INSTRUMENTE PENTRU EDUCATIA MODERNA - CCD MM +GO AHEAD ROMANIA Program mentoral +RED online octombrie - mai 2026 2. Cum facilităm învățarea conceptelor abstracte MERITO Muntenia 8 h 22.11.2025 3. Job Shadowing Proiect Erasmus+ 2025-1-RO01-KA121-SCH-000308093 ANPCDE FP 40 ore 4. CERC PEDAGOGIC AL COORDONATORILOR PENTRU PROIECTE EDUCAȚIONALE EUROPENE

			5. CERC PEDAGOGIC NR 6, SERVICII - responsabil ISJ Prahova 8ore 6 Concurs Lider European 2025 MEC 2 7 Simpozion Internațional "Mindset Matters: Shaping Future Minds trough STEM and Inovation" L.T. "Constantin Cantacuzino", Băicoi în cadrul proiectului eTwining Mindset Matters 12 8. Bursa de valori educaționale ISJ Prahova 4 9. Conferința "Erasmus+ in action: Mobilități VET și SCH în Ungaria, Serbia și Saint Maarten" Vocational Education Training SRL 4 10. Conferința "Comunicare și Valori în Educașie – Triunghiul încrederii" ISJ Prahova, Asociația Maxwell 3 11. Workshop online "De la Panic Mode la Power Mode: Cum să treci peste anxietate la examene"Shakespeare School 1h 30 min
MARES NICOLETA	Provocari si solutii de implementare a tehnologiei digitale in educatie	90 ore	perioada 10.07.2025- 31.07.2025
LASCU ANCA-VERONICA			PeDA (Pedagogie Digitala Activa): Strategii si instrumente pentru Educatia Moderna- CCD MM +GO AHEAD ROMANIA Program mentoral + RED CERTIFICAT-Programul pentru dezvoltare profesionala continua „Fenomenul violentei si bullyingul in scoala", 60 de ore, 31.10-17.11.2025, 20 CPT Certificat- Shakespeare School, online CELTA Day Conference, 2 ore, 27 februarie 2026 Adeverinta -Webinar org.de Editura Art Klett, „Dezbaterea in sala de clasa: strategii eficiente de invatare pentru liceeni", 1 ora, 28 ianuarie, 2026

În cadrul catedrelor s-au realizat atât ore model, cât si ore mentorate și monitorizate de profesorii cu experiență

S–a realizat echivalare cu 10 CPT a programului de Job Shadowing prin Programul ERASMUS+ in urma intocmirii dosarului de echivalare

S-a realizat Echivalarea Activităților dr abilitare funcțională, cu 90 credite profesionale a activității de formare , conform PV / 12. 2025

S-a realizat Echivalarea cu 90 credite profesionale a activității de formare , cf PV 557 / 2.12.2025

S-a transmis „Analiza de nevoi privind solicitarea cursurilor de formare continuă", până la 20.06.2026

S-a transmis la CCD Prahova "Impactul programelor de formare" până la 20. 06.2026

Amenințări

Scăderea interesului pentru declararea situației formării profesionale, datorită redundanței cererii- la școală, la CCD, în formate diferite, în diferite etape

Confuzia privind perioada de 5 ani în care este obligatorie formarea corespunzător cu 90 CPT.

Oportunități

Accesul la cursuri de formare cu credite profesionale transferabile prin CCD sau de la alți furnizori de formare continuă fără plată, ceea ce a încurajat dezvoltarea tuturor categoriilor de profesori, în special a debutanților și a suplinitorilor

Existența unui grup mare de profesori cu experiență, profesori mentori sau metodiști ai ISJ Prahova ăn cadrul liceului, care își oferă serviciile benevol de cele mai multe ori.

Interesul cadrelor didactice, dar și a personalului auxiliar pentru formarea continuă, în anul școlar 2024-2025, fiind profesori care au finalizat formarea continuă prin ***grad didactic I si II.***

Colegiul are **Acreditare Erasmus pe VET si educație școlară SCH** , proiecte de formare **VET Job Shadowing,** prin care mai multe cadre didactice au beneficiat de formare la nivel european, ceea ce aduce plusvaloare educației oferite, creșterea stimei de sine și a interesului pentru dezvoltare profesională.

Evaluarea și validarea achizițiilor dobândite de personalul didactic prin formare continuă se realizează pe baza sistemului de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile.

Puncte slabe

Programul în trei schimburi, lipsa unui spațiu comun de lucru, programul diferit au făcut grea întrunirea colegilor pentru a lucra în comisie, cu toate acestea am avut câteva întâlniri online, iar atribuțiile asumate în comisie s-au desfășurat de cele mai multe ori conform programării.

Comunicarea, relațiile interumane sunt mai puțin labile, încrederea și comuniunea se reconstruiesc.

27.VIII 2026

Responsabil comisie,
prof Carmen Matei

4. ACTIVITATEA METODICĂ

4.1 RAPOARTE DE ACTIVITATE ALE ARIILOR CURRICULARE

4.1.1 RAPORT DE ACTIVITATE ARIA CURRICULARĂ „LIMBĂ ȘI COMUNICARE" CATEDRA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ AN ȘCOLAR 2025-2026

CATEDRA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ
Membri:

1. **Mariana Șologon, Titular, Grad didactic I, responsabil Aria curriculară,**
2. **Monica-Lucia Dinu, Titular, Grad didactic I,**
3. **Iulia Dragomir, Titular, Grad didactic I,**
4. **Anca-Veronica Lascu, Titular, Grad didactic I,**
5. **Maria-Magdalena Balica, Titular, Grad didactic II,**
6. **Elena-Eugenia Voica, Titular, Grad didactic I,**
7.

1. MANAGEMENTUL CARIEREI:

Activitate metodico-științifică. Publicații:

1. Cercul Pedagogic nr 1, Câmpina, Liceul Tehnologic „Constantin Istrati", participare **prof. Iulia Dragomir,**
2. Articol „Întâlnirile cu scriitori sau (re)descoperirea literaturii", *Buletin informativ Colegiul Economic „Virgil Madgearu" Ploiești*. Online, ISSN 3153 – 4252 ISSN-L 3153 – 4252, **prof. Mariana Șologon;**
3. Articol „Erasmus+ - oportunități pentru un spațiu al libertății și al cunoașterii" în cadrul Secțiunii 3: Managementul diseminării și strategii inovative de multiplicare, SIMPOZIONUL NAȚIONAL „Erasmus+ în Școala Românească: Rețele de parteneriat și modele de succes pentru inovare pedagogică", Ediția I, Format online, Iunie - August 2026, lucrare publicată în volumul simpozionului cu cod ISSN, **prof. Mariana Șologon;**
4. Resurse educaționale deschise încărcate pe site-ul I.S.J. Prahova, **prof. Mariana Șologon;**

5. Resurse educaționale deschise - (RED) în cadrul activităților de formare și mentorat din proiectul „Activ Digital În Școala Ta!", cod PNRR ID_23, Proiectul este implementat de Asociația GO-AHEAD în parteneriat cu Casa Corpului Didactic a Județului Maramureș și Casa Corpului Didactic Brașov, fiind finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), apelul Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, **prof. Mariana Șologon, prof. Monica Dinu;**
6. Cercul Pedagogic nr. 2 Ploiești, Liceul Tehnologic „Lazăr Edeleanu" Ploiești, **toți profesorii de limba și literatura română,**
7. Înțelegerea profilului personajului în „Romanul adolescentului miop", **prof Balica Magdalena, lecție asistată de prof. Monica Dinu;**
8.

2. ACTIVITATE DIDACTICĂ

2.1. Performanța școlară la disciplina predată. Analiza rezultatelor la examenul de bacalaureat sesiunea iunie 2026: Rezultatele finale obținute la examenul de bacalaureat limba și literatura română, la nivelul școlii: promovare 100% - prezentați, clase zi:

la nivelul școlii		<5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Total
media 7,83		-	17	55	54	93	46	1	266

prof. Șologon Mariana: Clasa a XII-a I, Total: 28, Note sub 5: -, 5-5,99: 1, 6-6,99: 2, 7-7,99: 4, 8-8,99: 14, 9-9,99: 8, 10:-, **Media clasei: 8,33,**
prof. Șologon Mariana: Clasa a XII-a E3, Total: 27, Note sub 5: -, 5-5,99: -, 6-6,99: 7, 7-7,99: 3, 8-8,99: 11, 9-9,99: 6, 10:-, **Media clasei: 7,98,**
prof. Dinu Monica: Clasa a XII-a E2,Total: 29 - dintre care 2 elevi cu CES, Note sub 5: -, 5-5,99: 3, 6-6,99: 7, 7-7,99: 4, 8-8,99: 8, 9-9,99: 5, 10:-, **Media clasei: 7,70,**
prof. Dragomir Iulia: Clasa a XII-a A1,Total: 25, Note sub 5:-, 5-5,99:- , 6-6,99:6, 7-7,99:8 , 8-8,99:8, 9-9,99:3, 10:-, **Media clasei: 7.79,**
prof. Dragomir Iulia: Clasa a XII-a B, Total: 27 , Note sub 5: -, 5-5,99:3 , 6-6,99:6, 7-7,99:3 , 8-8,99:12, 9-9,99:3 , 10:-, **Media clasei: 7,73,**
prof. Lascu Anca: Clasa a XII-a A2,Total:28, Note sub 5: -, 5-5,99:3 , 6-6,99:4, 7-7,99:13 , 8-8,99:7, 9-9,99:1, 10-:, **Media clasei: 7,44,**
prof. Lascu Anca: Clasa a XII-a E1, Total:28, Note sub 5: -, 5-5,99:1, 6-6,99:4, 7-7,99:5, 8-8,99:13 , 9-9,99:4, 10-1, **Media clasei: 8,08,**
prof. Balica Magdalena: Clasa a XII-a G, Total:21 , Note sub 5: -, 5-5,99:4 , 6-6,99:9 , 7-7,99:0 , 8-8,99:4 , 9-9,99: 4 , 10:-, **Media clasei: 7,20;**
prof. Voica Elena: Clasa a XII-a A3, Total: 25, Note sub 5:-, 5-5,99: 1, 6-6,99: 2, 7-7,99: 5, 8-8,99: 9, 9-9,99: 8, 10:-, **Media clasei: 8,22,**
prof. Voica Elena: Clasa a XII-a T, Total: 27, 5-5,99; 2, 6-6,99: 6, 7-7,99: 8, 8-8,99: 5, 9-9,99: 5, 10: -, **Media clasei: 7,69,**
Pregătire pentru bacalaureat - s-au realizat la clasele a 12-a, conform graficului de pregătire suplimentară;
Pregătiri remediale au fost derulate, după caz, conform graficului de pregătire suplimentară;
În plus, s-au realizat pregătiri suplimentare în cadrul proiectelor:

„LOGOS: Legături Optime între învățământul preuniversitar și superior pentru Generarea de Oportunități de învățare și Succes academic", cod SMIS 322352) Un proiect derulat de către Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești – lider de parteneriat alături de Colegiul Economic „Virgil Madgearu" din Ploiești și Asociația Inițiative pentru Europa din Ploiești, obiectivul general al proiectului vizează promovarea incluziunii educaționale și reducerea disparităților prin facilitarea tranziției de la liceu la studii universitare, cu accent pe accesul grupurilor dezavantajate la educație;
„ACCES EGAL LA EDUCAȚIE 2", un proiect derulat de Liceul Tehnologic „Toma Socolescu", Municipiul Ploiești, în parteneriat cu Asociația ARES'EL - Partener 1, Colegiul Economic „Virgil Madgearu", Municipiul Ploieşti - Partener 2 și Universitatea de Arte din Târgu Mureș -Partener 3, cofinanțat prin Fondul Social European+ prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritate: P6. Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație.
Pregătirea pentru performanță în disciplina predată a fost desfășurată, conform graficului, după caz, cu elevii care au participat la concursuri și olimpiade.

Rezultate la concursuri școlare/olimpiade la disciplina predată:

Mariana Şologon
Menţiune - ONCSR - Olimpiada Națională Interdisciplinară „Cultură și Spiritualitate Românească" , Marin Steluța, 11E4, 2026 - etapa județeană;
Premiul I - Concurs Județean de Eseuri pentru liceenii din școlile cu profil tehnic", poziția 66 din CPEEJ, 2026, Matei Roberta, 12E3;
Premiul I - Ivan David, Cercul de jurnalism, clasa a IX-a I, Concursul județean cultural-artistic *Eco-Fotografia*, 2026, poz 88 CAEJ DOLJ 2026;
Premiul II Concursului Interjudețean, cu participare internațională, „Ecou de dor străbun"- creație literară - CPEERI poz.1242, 2026, Roman Alexandra, clasa 11 E4;
Premiul II – Concursul de creație *Rădăcini și Aripi,* Secțiunea *Grafică,* lucrarea „Elena Ghica", Dumitrașcu Ana Maria, clasa a X-a S1,
Premiul III Concursul județean „Eu pot" 2026, Toma Vlăduț Mihai Ionuț (elev CES) - clasa IX S5,
Premiul III - Boeroiu Beatrice Ioana, Cercul de jurnalism, clasa a XI-a E4, Concursul județean cultural-artistic *Eco-Fotografia*, 2026, poz 88 CAEJ DOLJ 2026;
Premiu special - Concurs Județean de Eseuri pentru liceenii din școlile cu profil tehnic", poziția 66 din CPEEJ, 2026, Marin Steluța, 11E;
Premiu special - Toader Delia, clasa a XI-a E4, Concursul județean cultural-artistic *Eco-Fotografia*, 2026, poz 88 CAEJ DOLJ 2026;
Menţiune - Concursul județean „Eu pot" 2026, Mirea Theodor (elev CES), clasa X S3,
Menţiune – Concursul de creație *Rădăcini și Aripi,* Secțiunea *Grafică,* lucrarea „Sergiu Celibidache", Matei Ana-Maria, clasa a X-a S1,
Monica Dinu
Premiul II - OLAV - Lectura ca abilitate de viață, Gheorghe Gabriela Ema Andrada, IX S2, etapa județeană;
Elena Voica:
Premiul III, OLLR, Constantin Patricia, IX S6 - etapa județeană,
Menţiune - Concursul județean de recitări „Ca un Luceafăr am trecut prin lume", Editou Daria, IX S6;
Anca Lascu:
Menţiune - OLLR: Frincu A.G. Daria Ioana (clasa a IX-a S9), etapa județeană;
Premiul I- Concursul județean de recitări „Ca un Luceafăr am trecut prin lume", Ediția a XIII-a, Popescu Antonia Florentina;
Premiul I - Concursul de creație *Rădăcini și Aripi,* Secțiunea *Scriere creativă,* Moise Alexandra Ioana (clasa a XI-a S2), Premiul al III-lea: Ștefan Alexia (clasa a XI-a S2), Secțiunea *Grafică* Menţiune: Duțu Gabriela Teodora (clasa a XI-a S2),

Premiul I - Concursul cu participare internațională *Acronimul meu...IARNA:* Moghazehi Anisa Maria,
Premiul al II-lea - Concursul cu participare internațională *Acronimul meu...IARNA:* Frîncu Daria Ioana, Moise Alexandra Ioana, Şerban Sara Ana-Maria,
Premiul al III-lea - Concursul cu participare internațională *Acronimul meu...IARNA:* Avram Fatima Maria, Cîrstea Claudia Mihaela, Stoica Alecsia Gabriela, Ungureanu Florin Daniel,

Activități derulate în calitate de diriginte/ profesor:

1. *Iată, vin colindătorii!,* **prof. Elena Voica,**
2. Vizita la Muzeul Memorial „Nichita Stănescu", **prof. Anca Lascu, prof. Mariana Șologon;**
3. *Ziua Albă a Universităților, UPG Ploiești,* coord. **prof. Anca Lascu, prof. Iulia Dragomir,**
4. Activitatea „ Întâlnire cu teatrul -marii clasici", elevii clasei a 10-a S3, participă la Activitatea „Întâlnire cu teatrul - marii clasici", lecție-vizită, cu ocazia evenimentului găzduit de Teatrul „Toma Caragiu" Ploiești, **coordonați de profesor diriginte Mariana Șologon;**
5. O minte sănătoasă într-un corp sănătos, Casa de Cultură „I.L.Caragiale", **prof. Iulia Dragomir;**
6. Aproape de Eminescu - Ziua Culturii Române, Casa de Cultură I.L.Caragiale, **toți profesorii de limba și literatura română;**
7. Oferta educațională - Universitatea Americană, Universitatea Americană, **prof. Iulia Dragomir;**
8. Prezentare oferta educațională UPG, Palatul Culturii Ploiești, ISJ, UPG, **prof. Iulia Dragomir;**
9. *Eminescu, luceafărul poeziei românești,* **prof. Elena Voica,**
10. Ziua Porților Deschise UPG, **prof. Iulia Dragomir,**
11. Global Money Week - Banca Națională a României, **prof. Iulia Dragomir;**
12. Cursul„Protejarea împotriva obiceiurilor nocive în rândul copiilor", ISJ Prahova, **prof. Iulia Dragomir;**
13. Prezentarea ofertei educaționale a Administrației Naționale a Penitenciarelor - Penitenciarul Târgșor, **prof. Iulia Dragomir, prof. Mariana Șologon, prof. Magda Balica;**
14. *Nichita....unicul Nichita,* **prof. Elena Voica,**
15. Prezentarea ofertei SIE - Servicul de Informații externe, **prof. Iulia Dragomir, prof. Magda Balica;**
16. Târgul de Crăciun, **prof. Iulia Dragomir, prof. Mariana Șologon, prof. Magda Balica;**
17. Ora Consiliului Europei, **prof. Iulia Dragomir;**
18. Ia atitudine împotriva hărțuirii stradale! - RIGHT TO BE - CENTRUL FILIA - repr. Constantinescu Adela, **prof. Iulia Dragomir;**
19. Promovare învățământ dual Univ CCIFR, **prof. Iulia Dragomir;**
20. Programul pentru schimb de experiență, Asociația „Suntem România" , **prof. Iulia Dragomir,**
21. Ziua internațională a nonviolenței și păcii, **prof. Iulia Dragomir, prof. Magda Balica;**
22. Lansare de carte-Trilogia sufletelor-Sorin Oprea-cronică, prezentare volume **Iulia Dragomir;**
23. Balul Absolvenților CEVM, **toți profesorii;**
24. Bursa de valori educaționale, **prof. Iulia Dragomir, prof. Magda Balica, prof. Mariana Șologon;**
25. *Despre ficțiune, dragoste și identitate* - lansare de carte-„Nas de bulgar"- Doina Ruști - prezentare volum-cronică-Iulia Dragomir, Biblioteca Județeană „Nicolae Iorga" Ploiești, **prof. Iulia Dragomir, prof. Mariana Șologon, prof. Monica Dinu;**
26. Lansare de carte - „Nas de bulgar"- Doina Ruști- Filamornica „Paul Constantinescu" Ploiești, **prof. Iulia Dragomir, prof. Mariana Șologon;**
27. Voluntariat *Shoebox*, **prof. Iulia Dragomir, prof. Magda Balica;**
28. *Serbarea de Crăciun*, **prof. Iulia Dragomir, prof. Magda Balica;**
29. Vernisajul „Armonie și culoare"- coordonator, moderator, **prof. Iulia Dragomir,**
30. „Cioran și metafizica de consolare", **prof. Iulia Dragomir,**
31. *Târgul de Primăvară al Firmelor de exercițiu*, **prof. Iulia Dragomir,**
32. *Ziua Culturii Naționale -Aproape de Eminescu*, **toți membrii Catedrei;**
33. „Să vorbim despre bani și bănci", Programul de educație financiară BNR, **prof. Iulia Dragomir,**

34. Conferința „Abordarea interinstituțională a siguranței și a stării de bine a elevilor în era digitală, pentru prevenirea și combaterea a abandonului școlar", **prof. Iulia Dragomir,**
35. *Fii liber, fii în siguranță!* activitate în parteneriat cu ISJ PRahova, **prof. Magda Balica;**
36. Seminarul „Evitare/tratare dependențe: tehnologie, hrană nesănătoasă, droguri, medicamente, tutun, alcool", **prof. Iulia Dragomir,**
37. *Spectacolul lumii - In memoriam Ioan Grigorescu*, **prof. Iulia Dragomir,**
38. *Prevenirea abandonului școlar - de la prevenție la intervenție* (publicație, utilizare platformă educațională, coordonare proiect, publicare RED, simpozion național, **prof. Iulia Dragomir,**
39. Conferința *Comunicare și Valori în Educație- Triunghiul Încrederii*, **prof. Magda Balica;**
40. *Proiectul internațional,, Viața...o poveste"*, **prof. Iulia Dragomir,**
41. Simpozionul internațional „Performanțe prin parteneriate", **prof. Iulia Dragomir, prof. Magda Balica;**
42. Concursul interjudețean interdisciplinar „Cunoaștere, îndemânare, educație" - tema „Constantin Brâncuși, poetul glasului de lemn", **prof. Iulia Dragomir,**
43. Concursul județean „READY FOR THE NEXT STAGE" CPEEJ, poziția 113, evaluator, organizator, **prof. Iulia Dragomir,**
44. Concursul de recitări „Bucurie prin poezie"- evaluator, organizator, **prof. Iulia Dragomir,**
45. Tabără Paralia Katerini, **prof. Iulia Dragomir,**
46. Cenaclul „Împreună", „Orfeu", „Atitudini vechi și noi", Cenaclul - *Artă și comunicare*, *Spirit Literar*, lansări de carte - diverși scriitori, lansare revista „Prin ochii tăi" (semestrial), **prof. Iulia Dragomir,**
47. Voluntariat- *Împreuna*, Parohia Sf. Voievozi, **prof. Magda Balica,**

Parteneriate:
prof. Mariana Șologon:
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, în vederea implementării Proiectului de voluntariat „Împreună",
Direcția de Sănătate Publică Județeană Prahova,
Colegiul Național „Mihai Viteazul" Ploiești,
Colegiul Național „Ion Luca Caragiale" Ploiești,
Colegiul Național Pedagogic „Regina Maria" Municipiul Ploiești
Colegiul de Artă „Carmen Sylva" Municipiul Ploiești
Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu-Sisești" Comuna Valea Călugărească

prof. Monica Dinu:
Colegiul Național „Bogdan Petriceicu Hasdeu"- Buzau**,** resp. prof. Serbu Amalia Gabriela, „V. Voiculescu - valorile locale și canonul național. Sesiune de referate, comunicări științifice și creații plastice ala elevilor", nr. înreg. 6482/11.11.2025.

Proiecte:
prof. Mariana Șologon:
Proiectului „Educație pentru sănătate" în colaborare cu Direcția de Sănătate Publică Județeană Prahova, Proiect de voluntariat - *„Împreună" - Parteneriat cu* Complexul de Servicii Comunitare „Rază de Soare" Băicoi, Centrul de primire în regim de urgență;
Proiectul Educativ „Adolescenți pe mare" - invitat scriitoarea Adina Popescu, inițiator prof. Mariana Șologon, participă toți membrii Catedrei;

5. ACTIVITATEA LA NIVELUL COMISIILOR DIN CADRUL COLEGIULUI/ JUDETEAN/ NATIONAL/EXAMENE NATIONALE/ OLIMPIADE SI CONCURSURI:

prof. Mariana Șologon:
1. Comisia de evaluare - Examenul național pentru definitivare în învățământ 2026;

2. Comisia de evaluare Simulare - Bacalaureat 2026;
3. Comisia de evaluare Simulare - Evaluare Națională 2026;
4. Comisia de evaluare a competențelor lingvistice și digitale - Bacalaureat 2026, iunie;
5. Comisia de evaluare a competențelor lingvistice și digitale - Bacalaureat 2026, august;
6. Comisia de evaluare - Bacalaureat 2026;
7. Comisia de contestații - Bacalaureat 2026;
8. Comisia de contestații - Olimpiada „Lectura ca abilitate de viață"- etapa județeană, 2026;
9. Aria curriculară „Limbă și comunicare", responsabil;
10. Comisiei pentru Currículum;
11. Comisia pentru monitorizarea, coordonarea, îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial și a Echipei de Gestionare a Riscurilor;
12. Comisia pentru organizarea activităților de educație juridică;
13. Comisia de elaborare a schemelor orare și orarul școlii, pentru anul școlar 2025 -2026;
14. Comisia pentru elaborarea Regulamentului de Organizarea și Funcționare și Regulamentului Intern al unității;

prof. Monica Dinu:

1. Comisia pentru elaborare PAS;
2. Comisia pentru mobilitate
3. Comisia de susținere, organizare și desfășurare a examenelor de corigență
4. Comisia pentru evaluarea anuala a activității personalului didactic-responsabil;
5. Comisia de admitere în învățământul liceal seral
6. Comisia pentru achiziții
7. Comisia pentru examenul de titularizare 2026 - contestații
8. Comisia de evaluare - Examenul național pentru definitivare în învățământ 2026;
9. Comisia de evaluare Simulare - Bacalaureat 2026;
10. Comisia de evaluare Simulare - Evaluare Națională 2026;
11. Comisia de evaluare a competențelor lingvistice și digitale - Bacalaureat 2026, iunie;
12. Comisia de evaluare - Bacalaureat 2026;
13. Comisia de contestații - Bacalaureat 2026;
14. Comisia de contestații - Olimpiada „Lectura ca abilitate de viață"- etapa județeană, 2026;

prof. Iulia Dragomir:

1. Comunitatea elenă Națională Națională, Însoțitor grup lot național concursul Național,, Dialog cu „Timpul și lumea" 8-10.05.2026,
2. Evaluator - Bacalaureat;
3. Programe și proiecte școlare și extrașcolare;
4. Promovarea imaginii școlii;
5. PAS (Planul de Acțiune al Școlii);
6. Comisia diriginților;
7. Evaluator - Evaluare națională - 2026;
8. Simulare Evaluarea Națională;
9. Concursul Interjudețean „Lecții cu Nichita"-ediția a 15-a -comisia de evaluare-OMEC 3197/10.02.2026 Concursul Intercultural Interjudețean „Lumea lui Caragiale",, Ce lume, dom le, ce lume!" CPEEI NR 1257, ediția a 13-a aprilie 2026;

Anca Lascu:

1. Comisia pentru promovarea imaginii școlii;
2. Comisia pentru achiziții manuale;
3. Comisia pentru egalitate de șanse;

Magdalena Balica

1. Evaluator- Simulare Evaluare Națională;
2. Evaluare Națională;
3. Simulare Bacalaureat;
4. Bacalaureat;
5. Contestații Bacalaureat;
6. Bacalaureat - august;
7. Profesor asistent- Examenul Național de Definitivare în Învățământ;
8. Comisia de Etică;
9. Secretar Consilii profesorale;
10. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
11. Comisia pentru monitorizarea disciplinei;
12. Comisia pentru RI, și ROF, Regulament intern Internat CEVM Ploiești;

Elena Voica:

1. Comisia județeană de organizare a examenului de definitivat-2026;
2. DRU (Dezvoltarea Resurselor Umane) - ISJ Prahova;
3. Comisia de Formare Continuă si Mentorat;
4. Comisia pentru achiziții și distribuirea manualelor;
5. Comisia pentru prevenirea si eliminarea violenței;
6. Comisia pentru promovarea imaginii școlii;
7.

6. AUTOEVALUAREA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	OPORTUNITĂȚI	PROVOCĂRI
-pasiunea pentru activitatea cu elevii, -pregătire inițială și formarea continuă a profesorilor,	-vulnerabilități de ordin fizic -lipsa implicării unor elevi și a unor părinți absenteismul -unii elevi cu probleme de disciplină	dotarea școlii cu echipament IT, oportunități de formare continuă	spațiu, buget restrânse pentru biblioteca școlii, absența unei săli de lectură propriu-zise

CARTEDRA DE LIMBI STRĂINE - LIMBA ENGLEZĂ

Membri:

1. Cristescu Corina- engleză, titular, grad didactic I;
2. Lucan Ana Maria - engleză, titular, grad didactic I;
3. Gîtlan Otilia Elena - engleză, titular, grad didactic II;
4. Lazăr Cristina-Stela- engleză, suplinitor.

2. MANAGEMENTUL CARIEREI:

Activitate metodico-științifică

Nr.crt	Data	Clasa	Denumirea activității	Locul desfășurării	Profesor propunător	Profesori asistenți

	26.11.2025	10S2,	Cerc pedagogic: „Developing 21st Skills in the English Class: Professional versus Digital Activities	CEVM	Gîtlan Otilia Elena- propunător Lucan Ana -susținere o activitate	Cristescu Corina Lucan Ana Lazăr Cristina
	Septembrie 2025	Clasele 11-12	Participarea ca evaluator în cadrul proiectului ERASMUS VET 2025-1-RO01-KA121-VET-000308022	CEVM PLOIEȘTI	Gîtlan Otilia Elena	Petrescu Ștefania Dragomir Iulia
3	09.02.2026	12 I, 12 B	Modalități și tehnici de susținere a unui interviu de angajare", în cadrul Săptămâna Școala Altfel în școli, clasa a XII-a I, Fișa activității nr. 884/26/02/2026	CEVM PLOIEȘTI	Gîtlan Otilia Elena	Șologon Mariana Covaci Luiza
	27.03.2026	12 I, 12 B	Activitate extrașcolară – Climate Connection - Schimbări climatice, clasa a XII-a I, în cadrul Săptămâna Verde, cf. Fișa activității nr. 1342/02/04/2026			Șologon Mariana Covaci Luiza

5		12 I, 12 B	Participarea la activitatea extracurriculară Clasele: a XII- a I și a XII-a B - prezentarea ofertei educationale- UPG - Facultatea de Tehnologia Petrolului	CEVM PLOIEȘTI	Gîtlan Otilia Elena	Profesori UPG Ploiești
6	Septembrie 2025 Iunie 2026		Organizarea fundalului muzical pentru festivitățile de deschidere și încheiere ale anului școlar 2025-2026	CEVM PLOIEȘTI	Gîtlan Otilia Elena	Profesori diriginți ai claselor CEVM Ploiești

3. ACTIVITATE DIDACTICĂ

Pregătire pentru bacalaureat/ competente profesionale nivel 3/nivel 4/nivel 5:

Nr. crt.	Profesor	Clasa	Data	Număr de elevi participanți
1	Gîtlan Otilia Elena	12 I – Competențe lingvistice	Iunie 2026	29
2	Gîtlan Otilia Elena	12B – Competențe lingvistice	Iunie 2026	27
3	Gîtlan Otilia Elena	12B – Atestate lingvistice	Mai 2026	27
3	Gîtlan Otilia Elena	12T – Atestate lingvistice	Mai 2026	24

Pregătiri remediale:

Implicare în obținerea certificatului de calificare (nivel 3/nivel 4/nivel 5) /Atestat profesional limba engleza/atesta informatică

Nume și prenume profesor	Clasa	Nr. elevi inscriși	Număr elevi care au depus lucrarea de atestat	Număr elevi promovați
Prof. Gitlan Otilia-Elena	12B	27	27	27
Prof. Ana Maria Lucan	12G	21	21	21

3.1. Dirigenție

Activități derulate în calitate de diriginte

Data	Nume şi prenume profesor	Denumirea activităţii	Parteneri implicaţi/ Cadre didactice implicate	Clasa/Număr participanţi	Locul desfăşurării	Nr înregistrare PV
1.	Prof. Gitlan Otilia-Elena	Organizarea în calitate de profesor diriginte a vizitei la Universitatea Petrol-Gaze Ploieşti clasa a XII-a B în cadrul Săptămâna Şcoala Altfel în şcoli în cadrul Ziua Porţilor Deschise	UPG PLOIEŞTI	XII B	UPG PLOIEŞTI	
2.	Prof. Gitlan Otilia-Elena	Participare ca profesor diriginte însoţitor la Banchetul de Absolvire a claselor a XII-a	UPG PLOIEŞTI	XII B	UPG PLOIEŞTI	
3.	PROF. Ana Maria Lucan	Targul caritabil de Craciun	Proiectul Tinerete si sanatate, CEVM, coordonatori C. Bogaciu, C. Matei, C. Stoica	XI G	CEVM	5.12.2025
4.		Schimb experienta UPG si CEVM	Programul „Ziua Alba a Universitatilor"	XI G	UPG	17.11.2025
5.		Schimb experienta UPG si CEVM	Programul „Magia vietii de student"	XI G	UPG	26.03.2026

6.		Programul de eeducatie financiara „Sa vorbim despre piata financiara nebancara"	ASF	XI G	CEVM	19.11.2025

ACTIVITATEA EXTRAŞCOLARĂ/ EXTRACURRICULARĂ

La disciplina predată în calitate de profesor

Nr. crt.		Clasa	Data	Denumirea activității	Locul desfășurării	Colaboratori/ invitați	PV în registrul școlii (DA/NU)
	Prof. Ana Maria Lucan	XI G	6.12.2025	Actvitate de voluntariat in cadrul proiectului „Impreuna pt comunitatea noastra", coordonator prof. Irina Cazan	CEVM/ comunitate parohie	Parteneriat parohia Sf Voievozi, Ploiesti	
	Prof. Ana Maria Lucan	Elevi CEVM	3.12.2025	Contributia Reginei Maria la recunoasterea Marii Uniri, activitate coordonata de prof. Banu Aurelia	CEVM	Muzeograf Cirstea Monica	

5. ACTIVITATEA LA NIVELUL COMISIILOR DIN CADRUL COLEGIULUI/ JUDETEAN/ NATIONAL/EXAMENE NATIONALE/ OLIMPIADE SI CONCURSURI:

Nr. crt.	Profesor	Denumirea Comisiei	Tipul comisiei	Nivelul comisiei	Calitatea in comisie
1.	Prof. Gitlan Otilia-Elena	Comisia Diriginților	Caracter temporar		Membru

2.	Prof. Gitlan Otilia-Elena	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în demiul școlar și promovare interculturalității	Caracter Permanent		Membru
3.	Prof. Gitlan Otilia-Elena	Comisia pentru consiliere și orientare pentru proiecte și programe educative, activități extrașcolare	Caracter Permanent		Membru
4.	Prof. Gitlan Otilia-Elena	Comisia de monitorizare a disciplinei; Comisia pentru monitorizarea ritmicității notării și de evaluare	Caracter temporar		Membru
5.	Prof. Gitlan Otilia-Elena	Comisia pentru achiziții și distribuire manuale	Caracter temporar		Membru
	Prof. Ana Maria Lucan	Comisia de sustinere a atestatelor de competenta profesionala in lb engleza, mai 2026			Coordonator, Evaluator
	Prof. Gitlan Otilia-Elena Prof. Ana Maria Lucan	Comisia de evaluare a competentelor lingvistice si digitale in cadrul Examenului de bacalaureat	2026, sesiunea iunie 2026		Evaluator

	Prof. Gitlan Otilia-Elena Prof. Ana Maria Lucan	Simularea examenului de bacalaureat 2026, sesiunea martie 2026			Asistent Evaluator
	Prof. Ana Maria Lucan	Comisia de sustinere, organizare si desfasurare a examenelor de situatii neincheiate, an scolar 2025-2026			Evaluator lb engleza

6. AUTOEVALUAREA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	OPORTUNITĂȚI	PROVOCĂRI
Bună pregătire metodică şi de specialitate şi stăpânire a conţinuturilor predate prin utilizarea activităţilor interactive şi jocuri de rol, corelate cu cadrul CEFR pentru evaluarea limbilor moderne	Gestionarea ineficientă a timpului din cauza sarcinilor administrative, a birocraţiei şcolare şi a pregătirii cursurilor.	Participarea ca evaluator în cadrul proiectului ERASMUS VET 2025-1-RO01-KA121-VET-00030802 (prof Gitlan Otilia-Elena)	Participare ca organizator la Cercul pedagogic: „Developing 21st Skills in the English Class: Professional versus Digital Activities" (prof Gitlan Otilia-Elena)
Analizarea continuă a educabililor conform psihologiei vârstelor, pedagogiei, abilităţilor şi competenţelor, precum şi plasarea elevilor în grupe conform nivelului Cadrului European de Referinţă al limbilor moderne (A1-C2)	Epuizare profesională (*burnout*) şi lipsă de timp liber din cauza sarcinilor administrative, a birocraţiei şcolare şi a pregătirii cursurilor.	Cursuri şi webinarii oferite de instituţii de specialitate (Oxford University Press, Cambridge University Press, Fischer, National Geographic, Shakespeare School, British Council, BET-Digital Learning for Social Inclusion), susţinere inspecţie Gradul didactic	Dificultatea de adaptare a strategiilor la diferitele tipuri de elevi (ritmuri de învăţare diferite, cerinţe CES sau niveluri eterogene).
Organizarea fundalului muzical pentru festivităţile de deschidere şi încheiere ale anului şcolar 2025-2026	Managementul timpului	Dezvoltare personală prin asigurarea divertismentului la anumite activităţi precum festivităţile de	Coordonarea claselor pentru organizarea festivităţilor de absolvire şi de încheiere a anului şcolar

		începere și încheiere a anului școlar	
Oferirea de consiliere în elaborarea portofoliului elevilor, oferirea de scrisori de recomandare pentru absolvenți	Adaptarea la provocările create de calitatea de coordonator al clasei la dirigenție	Oferirea de materiale și fișe de lucru pentru dezvoltarea muncii intelectuale pentru eficientizarea învățării a elevilor care se pregătesc pentru examenul de bacalaureat la clasa coordonată în calitate de diriginte	Consiliere în cadrul orelor de consultații cu părinții și elevii, completare de fișă psihopedagogică la solicitarea Direcției Generale de Asistență socială și protecția copilului, colaborarea cu consilierul școlar

CATEDRA DE LIMBI STRĂINE - LIMBA FRANCEZĂ

Membri:

1. Molnar Manuela- franceză, titular, grad didactic I;
2. Cazan Irina - franceză, titular, grad didactic II;
3. Alexandru Bianca - franceză, titular, grad didactic II;

2. MANAGEMENTUL CARIEREI:

Activitate metodico-științifică

Nr. crt.	Data	Clasa	Denumirea activității	Locul desfășurării	Profesor propunător	Profesori asistenți/ participanți
1	03.10.2026	IX	*Ziua limbilor moderne*	Sala de clasă	Prof. Manuela Molnar	Membrii catedrei de limbi moderne
2	14.11.2026	X	Atelier metodic privind utilizarea platformelor digitale în predarea limbii franceze	Sala de clasă	Prof. Manuela Molnar	Membrii catedrei
3	19.11.2025		Participare la *Cercul pedagogic al profesorilor de limbi moderne*	online"		Profesori Cercul 1
4	05.12.2026	IX,X	Activitate interdisciplinară „Traditions de Noël en France et en Roumanie"	Sala de clasă	Prof. Manuela Molnar	Prof. istorie
5	23.01.2026	XII	Lecție deschisă „La francophonie dans le monde contemporain"	Sala de clasă	Prof. Manuela Molnar	Membrii comisiei metodice

6	03.03.2026	IX-XII	Organizarea și coordonarea activităților dedicate Zilei Internaționale a Francofoniei	Amfiteatru	Prof. Manuela Molnar	Profesorii de limbi moderne
7	03.04.2026	X A	Atelier de conversație și dezbatere în limba franceză	Sala de clasă	Prof. Manuela Molnar	Prof. limbi străine
8	12.05.2026	X-XI	Concurs școlar „Découvrons la culture française"	Sala 2	Prof. Manuela Molnar	
9	05.06.2026	IX-XII	Prezentare „Importanța limbilor străine în formarea profesională a elevilor"	Sala 2	Prof. Manuela Molnar	Membrii catedrei
10	12.06.2026	XII A	Activitate metodică de analiză și evaluare a rezultatelor școlare la limba franceză	CEVM	Prof. Manuela Molnar	Comisia metodică
11.			Cursul de formare „Managementul comportamentului pozitiv"		prof. Alexandru Bianca	
12			Preinspecția pentru obținerea gradului didactic I		prof. Alexandru Bianca	

3. ACTIVITATE DIDACTICĂ

3.1. Performanța școlară la disciplina predată, la sfârșitul anului școlar

Activitatea didactică la disciplina limba franceză a fost proiectată în concordanță cu programa școlară, prin elaborarea planificării calendaristice și a proiectărilor pe unități de învățare, documente justificative cu numărul de înregistrare 5772/03.10.2025. Proiectarea a avut în vedere particularitățile claselor, competențele vizate și succesiunea logică a conținuturilor.

Pregătiri remediale cu toți elevii debutanți care au studiat alta limbă străină, realizate pe tot parcursul anului școlar.

Pentru sprijinirea elevilor au fost prevăzute activități suplimentare și măsuri de remediere, inclusiv prin fișe personalizate și un grafic de pregătire suplimentară pentru clasele IX–XII. Demersul didactic a urmărit consolidarea achizițiilor, recuperarea eventualelor lacune și dezvoltarea progresivă a competențelor de comunicare în limba franceză.

Pregătirea pentru performanță în disciplina predată, cu elevii selectați, conform graficului;

3.2. Activități derulate în calitate de diriginte

Nr. crt.	Nume și prenume profesor	Data	Denumirea activității	Parteneri/ invitați	Clasa/Număr participanți	Locul desfășurării	Nr înregistrare PV
1.	Prof Molnar Manuela	18 oct. 2025	Ziua Europeană Împotriva Traficului de Persoane		IX S8, 25	CEVM	
2.	Prof Molnar Manuela	5 octombrie 2025	Ziua Internațională a Educației		IX S8, 25	CEVM	
3.	Prof Molnar Manuela	Noiembrie 2025	FII CONȘTIENT, NU DEPENDENT Prevenirea și combaterea consumului de alcool, tutun și droguri- dezbateri		IX S8, 25	CEVM	
4.	Prof. Irina Cazan	5.12.2025	*Împreună facem bine*	Parohia „Sfinții Voievozi" Ploiești	IXS1, X S1, X S6, X S9, XI G, IXS5	CEVM si Centrul Pastoral al Parohiei Sf. Voievozi	6904/15.12.2025
5.	Prof Molnar Manuela	Decembrie 2025	1 DECEMBRIE ne e UNIREA!		IX S8, 25	CEVM	
6.	Prof Molnar Manuela	Ianuarie 2026	HAI SĂ DĂM MÂNĂ CU MÂNĂ! Activități dedicate sărbătoririi Unirii de la 25 ianuarie : - Prezentări PPT - Vizionări de filme.		IX S8, 25	CEVM	

7.	Prof Molnar Manuela	30.01.2026	–.Ziua Internațională pentru NonViolență în școală		IX S8, 25	CEVM	
8.	Prof. Irina Cazan	9.02.2026	*Rolul femeii creștine in familie și în societatea contemporană*	Parohia „Sfinții Voievozi" Ploiești	XII T, XI I	CEVM	575/9.02.2026
9.	Prof Molnar Manuela	Februarie 2026	Dragobete		IX S8, 25	CEVM	
10.	Prof Molnar Manuela	Martie 2026	Mărțișor		IX S8, 25	CEVM	
11.	Prof Molnar Manuela	Aprilie 2026	*Cum să ne protejăm sănătatea și să ne ferim de bolile virale*		IX S8, 25	CEVM	
12.	Prof Molnar Manuela	5 octombrie 2025	*Ziua Internațională a Educației*		IX S8, 25	CEVM	
13.	Prof. Irina Cazan	17.10. 2025	*Invazia dezinformării*	Casa de Cultura „I.L Caragiale" Ploiești	XI P	CEVM	2473/17.10.2025
14.	Prof Molnar Manuela	16 octombrie 2025	*Ziua Mondială a Alimentației*		IX S8, 25	CEVM	
15.	Prof. Irina Cazan	14.11.2025	*Importanța activității sportive pentru sănătatea fizică și mentală*	CEVM	XI P	Casa de cultura „I.L Caragiale" Ploiești	2587/14.11.2025

16.	Prof Molnar Manuela	16 noiembrie 2025	ZIUA MONDIALĂ PENTRU TOLERANȚĂ "Îl accept pe cel de lângă mine"		IX S8, 25	CEVM	
17.	Prof Molnar Manuela	Mai 2026	*Ia atitudine impotriva hărțuirii stradale!-*		IX S8, 25	CEVM	
18.	Prof Molnar Manuela Kinga	Mai 2026	„Promisiuni deșarte, vieți spulberate " campanie de prevenire a traficului de persoane		IX S8, 25	CEVM	
19.	Prof Molnar Manuela Kinga	Mai 2026	Lectie vizita Penitenciarul Ploiesti		IX S8, 24	Penitenciarul Ploiești	
20.	Prof Molnar Manuela Kinga	Iunie 2026	O LUME FĂRĂ VIOLENȚĂ! Prezentări Power Point Dezbateri		IX S8, 25	CEVM	

4. ACTIVITATEA EXTRAȘCOLARĂ/ EXTRACURRICULARĂ

L

Clasa	Data	Denumirea activității	Locul desfășurării	Participanți/ Colaboratori/ invitați	PV în registrul școlii (DA/NU)
IX-XII	15-18.09	ZIUA EUROPEANĂ A LIMBILOR MODERNE Dezbateri pe marginea prezentărilor video. Prezentare referate.	CEVM	Prof Molnar Manuela, Prof. Irina Cazan	
XI P	17.10.2025	*Invazia dezinformării*		Prof. Irina Cazan	

Clasele a X-a	Noiembrie 2025	Concurs proiecte : DIVERSITATEA CULTURALA		Prof Molnar Manuela, Prof. Irina Cazan	
XI E4, IX X2, XS5	noiembrie 2025	Concurs *Lire en fete*		Prof. Irina Cazan, prof. Alexandru Bianca	
XS9	decembrie	*Noël magique*		Prof Molnar Manuea, Prof. Irina Cazan	
XI G, XII I,	29 ianuarie	Concurs *Cangurul*		Prof. Irina Cazan	
IX-XII	Martie 2026	ZIUA FEMEII IN LUME- Dezbateri pe marginea prezentărilor video. Prezentare referate.		Prof Molnar Manuela, Prof. Irina Cazan	
IX-XII	20 martie 2026	ZIUA FRANCOFONIEI		Prof Molnar Manuela, Prof. Irina Cazan, prof. Alexandru Bianca	
XII I	30.03.2026	*Contes des deux planètes*			
Clasele a X-a	Aprilie 2026	*Realizari uimitoare ale persoanelor afectate de un handicap*-proiect		Prof Molnar Manuela	
IX-XII	9 mai 2026	ZIUA EUROPEI		Prof Molnar Manuela, Prof. Irina Cazan	
IX S3	Mai 2026	*Fête des Mères" Les femmes qui ont changé le monde*		Prof. Irina Cazan, prof. Alexandru Bianca	
	11 decembrie 2025	*Ziua Internațională a Drepturilor Omului*		prof. Alexandru Bianca	conform procesului-verbal nr. 6883/11.12.2025
		Activitatea „Contribuția Reginei Maria la recunoașterea Marii Uniri"		prof. Alexandru Bianca	consemnată prin procesul-verbal nr. 6719/03.12.2025

	27 martie 2026	participarea la Caravana Facultății de Geografie		prof. Alexandru Bianca	conform procesului-verbal nr. 914/27.03.2026
		Activitatea de informare privind admiterea din 2026 la Facultatea de Ingineria și Gestiunea Producțiilor Animaliere		prof. Alexandru Bianca	procesul-verbal nr. 1689/29.04.2026
		Târgul de Crăciun		prof. Alexandru Bianca	
		Târgul de Paște		prof. Alexandru Bianca	
		Program de educație financiară		prof. Alexandru Bianca	procesului-verbal nr. 6606/19.11.2025
		Activități de orientare educațională, vizite și întâlniri cu instituții de învățământ superior:UPG Ploiești, UTCB, UNTCB și USAMV		prof. Alexandru Bianca	
	12–26 septembrie 2025	Activitatea „Journée européenne des langues" dedicată diversității lingvistice și culturale europene		prof. Alexandru Bianca	
	17–21 octombrie 2025	În cadrul activității „Journées Franco-Roumaines de l'Audiovisuel et du Cinéma", elevii au fost implicați în discuții, dezbateri și mese rotunde, în limba franceză		prof. Alexandru Bianca	
	21–25 noiembrie 2025	Activitatea „Fête de la gastronomie française" a adus în atenția elevilor elemente reprezentative ale gastronomiei franceze		prof. Alexandru Bianca	

	13 februarie 2026	În cadrul activității „Fête de l'amitié", elevii au confecționat felicitări și mesaje dedicate zilei Sfântului Valentin și au participat la activități de karaoke cu melodii în limba franceză.		prof. Alexandru Bianca	
	30 martie–3 aprilie 2026	Activitatea „Joyeuses Pâques!" a vizat tradițiile și obiceiurile de Paște din Franța		prof. Alexandru Bianca	
	9 mai 2026	Activitatea „Journée de l'Europe" a inclus prezentări PowerPoint, expoziții tematice și un concurs pe clase		prof. Alexandru Bianca	
	15–19 iunie 2026,	Activitatea „Fête de la musique"		prof. Alexandru Bianca	

5. ACTIVITATEA LA NIVELUL COMISIILOR DIN CADRUL COLEGIULUI/ JUDETEAN/ NATIONAL/EXAMENE NATIONALE/ OLIMPIADE SI CONCURSURI:

Nr. crt.	Nume și prenume profesor	Denumirea Comisiei	Tipul comisiei	Nivelul comisiei	Calitatea in comisie
1	Prof. Molnar Manuela prof. Irina Cazan	Comisia pentru consiliere si orientare, pentru programe si proiecte educative si activități școlare	Caracter temporar si ocazional	La nivelul școlii	membru
2	Prof. Molnar Manuela	Comisia pentru egalitate de șanse	Caracter temporar si ocazional	La nivelul școlii	membru
3.	Prof. Molnar Manuela	Comisia de contestații	Caracter temporar si ocazional	La nivelul școlii	Responsabil Comisie
5.	prof. Irina Cazan	Comisia de monitorizare a disciplinei		La nivelul școlii	membru
	prof. Alexandru Bianca	Comisia de organizare a olimpiadei de limba engleză			asistent
	prof. Alexandru Bianca	Comisia pentru Evaluarea și			membru

		Asigurarea Calităţii (CEAC)			

6. AUTOEVALUAREA ACTIVITĂŢII DESFĂŞURATE ÎN ANUL ŞCOLAR 2025-2026

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	OPORTUNITĂŢI	PROVOCĂRI
· Utilizarea unor metode moderne şi interactive de predare a limbii franceze. · Crearea unui climat educaţional bazat pe respect, colaborare şi încredere. · Adaptarea activităţilor la nivelul şi nevoile elevilor. · Implicarea activă în organizarea şi desfăşurarea activităţilor şcolare şi extracurriculare. · Utilizarea eficientă a resurselor digitale în procesul de predare-învăţare-evaluare. · Dezvoltarea competenţelor de comunicare în limba franceză ale elevilor şi stimularea participării acestora la ore. · Buna colaborare cu părinţii, colegii şi conducerea unităţii de învăţământ. · Preocuparea pentru perfecţionare profesională continuă	· nivel scăzut al pregătirii iniţiale a elevilor; · Timp limitat pentru activităţi de consolidare şi recuperare · slaba motivaţie şi implicare a elevilor în procesul instructiv educativ; · Dificultăţi în menţinerea motivaţiei pentru studiul limbii franceze la unii elevi	· Participarea la cursuri de formare şi perfecţionare profesională. · Accesul la platforme educaţionale şi resurse digitale pentru predarea limbii franceze. · Implicarea în proiecte educaţionale şi activităţi cu specific francofon. · Colaborarea cu colegii pentru schimb de bune practici. · Posibilitatea participării elevilor la concursuri, olimpiade şi activităţi culturale în limba franceză. · Utilizarea noilor tehnologii pentru creşterea atractivităţii procesului de învăţare. · Dezvoltarea parteneriatelor educaţionale cu instituţii şi organizaţii culturale	· Menţinerea interesului şi a motivaţiei elevilor pentru studiul limbii franceze în contextul orientării acestora către alte limbi străine. · Adaptarea metodelor de predare la nivelurile diferite de pregătire şi ritmul de învăţare al elevilor. · Gestionarea timpului alocat consolidării competenţelor de comunicare orală în cadrul numărului limitat de ore. · Recuperarea decalajelor de învăţare la unii elevi şi asigurarea progresului individual. · Integrarea eficientă a resurselor digitale şi a activităţilor interactive în procesul instructiv-educativ. · Creşterea gradului de implicare a elevilor în activităţi extracurriculare şi proiecte cu specific francofon.

Raportul a fost întocmit pe baza rapoartelor individuale depuse de membrii Ariei curriculare „Limbă şi comunicare".

Întocmit,

Responsabil, prof. Mariana Şologon

4.1.2. RAPORT DE ACTIVITATE AN ŞCOLAR 2025-2026

ARIA CURRICULARĂ MATEMATICĂ ŞI ŞTIINŢE

I. RESURSE UMANE:

Aria Curriculară Matematică şi Ştiinţe îşi desfăşoară activitatea prin implicarea cadrelor didactice de specialitate, care contribuie la realizarea obiectivelor educaţionale ale unităţii de învăţământ. Profesorii din cadrul ariei curriculare manifestă preocupare pentru îmbunătăţirea continuă a calităţii procesului instructiv-educativ, pentru dezvoltarea competenţelor elevilor şi pentru adaptarea strategiilor didactice la particularităţile şi nevoile de învăţare ale acestora.

Activitatea didactică se bazează pe valorificarea experienţei profesionale, colaborarea între colegi, participarea la activităţi metodice şi de formare continuă, precum şi pe utilizarea unor metode şi resurse educaţionale moderne. Totodată, cadrele didactice urmăresc identificarea şi valorificarea potenţialului fiecărui elev, asigurarea sprijinului educaţional necesar şi crearea unui mediu de învăţare incluziv, stimulativ şi orientat spre performanţă.

Prin profesionalism, responsabilitate şi implicare, membrii ariei curriculare contribuie la creşterea calităţii actului educaţional şi la îndeplinirea obiectivelor asumate la nivelul unităţii de învăţământ.

RESURSE UMANE: MATEMATICĂ

Nr	Numele si prenumele	Studiile,data absolvirii	Grad didactic	Vechime	Statut
1	NegreaViorica	Universitatea Bucureşti, Facultatea de Matematica, 1985	I	40 ani	titular
2	MoiseAlina Elena	Universitatea Bucuresti, Facultatea de Matematica si Informatica, 2008	I	16 ani	titular
3	Ioniţă Beatrice	Universitatea Bucureşti, Facultatea de Matematica, 1998	I	25 ani	titular
4	Soare Daniela	Universitatea Bucureşti, Facultatea de Matematica, 1994	I	31 ani	titular
5	Băşcău Cornelia	Universitatea Bucureşti, Facultatea de Matematica, 1997	I	28 ani	titular
6	Stroe Cosmin Florin	Universitatea Transilvania Brasov, Facultatea de Matematica si Informatica,2015 Universitatea Valahia Targoviste, Facultatea de Stiinte si Arte, Masterat Matematica Didactica, 2021	II	8 ani	titular
7	Petre Ioana	Universitatea Petrol Gaze Ploiesti, Facultatea de Litere si Stiinte, 2013 Universitatea Valahia Targoviste, Facultatea de Stiinte si Arte, Masterat Matematica Didactica, 2019	Def	8 ani	suplinitor

RESURSE UMANE: ȘTIINȚE

NR. crt	Nume și Prenume Profesor	Studii,data absolvirii	Grad didactic	Vechime	Statut
1.	Constantinescu Nicoleta	Universitatea Bucuresti, Fac. Fizica,1988	I	38 ani	Titular
2.	Graur Aurel	Universitatea Bucuresti, Fac.Fizica,1987	I	39 ani	Suplinitor calificat
3.	Udroiu Adina Georgiana	Universitatea din București, Facultatea de Biologie,2003	I	21 ani	Titular
4.	Tinca Mariana	Univ. „Al.I Cuza'', Fac. Chimie, Iasi, 1996 Master"Chimie Didactică" Universitatea Tehnică din Cluj –Napoca	I	29 ani	Titular
6.	Stroie Mioara	Universitatea Petrol Gaze Ploiesti/Facultatea De Litere Si Stiinte	I	19 ani	Suplinitor calificat
7.	Dia Steluța	Univ. Bucuresti, Fac. Chimie, 2002	I	ani	Titular Normă fracționară

II. ACTIVITATEA MANAGERIALA LA NIVELUL COMISIEI:

a) Obiective propuse:

Îmbunătățirea procesului de predare-învățare
Utilizarea eficientă a metodelor şi instrumentelor de evaluare și construirea unui sistem unitar coerent de evaluare a performanţelor elevilor pornind de la competențele specifice din programa şcolară.
Obţinerea unor rezultate bune la bacalaureat, la olimpiadele și concursurile școlare
Cresterea nivelului de cunostinte, deprinderi si competente;
Cresterea atractivitatii studiului fizicii, chimiei si biologiei;
Pregatirea continua a lectiilor;
Cresterea obiectivitatii evaluării;
Cresterea eficientei activitatii de perfectionare la nivelul catedrei;
Identificarea stilurilor de invatare corespunzatoare fiecarui elev;
Utilizarea unor strategii diverse pentru a raspunde stilurilor individuale de invatare si nevoilor elevilor;
Îmbunătățirea/Ameliorarea calității bazei materiale existente cu materiale/ softuri educaționale.

PLAN MANAGERIAL 2025 - 2026
I. CURRICULUM
Obiectiv: Îmbunătățirea procesului de predare–învățare

Strategii de realizare / Activități	Responsabili	Termen	Evaluare / Observații
Participarea membrilor ariei curriculare la consfătuirile județene	Toți membrii ariei curriculare	Septembrie 2025	Respectarea recomandărilor metodologice ISJ

organizate de ISJ Prahova			
Realizarea planificărilor calendaristice conform structurii pe module pentru anul școlar 2025–2026	Profesorii	Septembrie 2025	Planificări avizate, conform programei
Adaptarea planificărilor pentru clasele cu elevi cu CES, la profil tehnologic – specializarea servicii, unde este cazul	Profesorii coordonatori	30 septembrie 2025	Programe adaptate și documentate
Aplicarea reperelor metodologice pentru matematică, fizică, chimie și biologie la clasele IX–X	Toți membrii ariei curriculare	Septembrie 2025	Corelarea planificărilor cu reperele metodologice
Proiectarea unităților de învățare conform modelelor recomandate	Profesorii	30 septembrie 2025	Proiectări conforme standardelor ARACIP
Adaptarea metodelor didactice la particularitățile elevilor	Profesorii	Permanent	Progresul elevilor, rezultate la evaluări
Utilizarea tehnologiilor și resurselor digitale în procesul didactic	Profesorii	Permanent	Creșterea motivației și a rezultatelor școlare
Valorificarea experimentului didactic în predarea disciplinelor de științe	Profesorii de științe	Permanent	Număr de lucrări de laborator
Utilizarea platformei Google Classroom în activitatea didactică	Profesorii	Permanent	Bază de date funcțională
Diversificarea strategiilor de management al clasei	Profesorii	Permanent	Metode interactive utilizate
Aplicarea strategiilor diferențiate pentru elevii cu nevoi speciale	Profesorii	Permanent	Progres individual documentat
Utilizarea experimentelor virtuale pentru disciplinele de științe	Profesorii de științe	Permanent	Corelare conținut–metodă

Obiectiv: Utilizarea eficientă a metodelor și instrumentelor de evaluare

Strategii / Activități	Responsabili	Termen	Evaluare

Îmbunătățirea calității instrumentelor de evaluare	Profesorii	Permanent	Relevanța rezultatelor
Valorificarea evaluărilor pentru reglarea demersului didactic	Profesorii	Permanent	Planuri remediale
Elaborarea de itemi pentru evaluări inițiale, formative și sumative	Profesorii	Permanent	Corectitudine științifică
Utilizarea evaluării online prin Google Classroom	Profesorii	Permanent	Bază de date evaluativă

Obiectiv: Obținerea unor rezultate bune la bacalaureat și concursuri școlare

Strategii / Activități	Responsabili	Termen	Evaluare
Aplicarea curriculumului complementar pentru clasele terminale	Profesorii	Permanent	Rezultate Bacalaureat
Pregătirea suplimentară a elevilor	Profesorii	Conform graficului	Rezultate la examene

II. RESURSE UMANE

Obiectiv: Dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice |

Strategii / Activități	Responsabili	Termen	Evaluare
Perfecționarea pregătirii științifice și pedagogice	Profesorii	Permanent	Progres elevi
Lecții demonstrative și activități metodice	Profesorii	Semestrial	Procese-verbale
Participarea la cercuri pedagogice și activități CCD Prahova	Profesorii	Octombrie / Martie	Certificate
Participarea la cursuri de formare acreditate	Profesorii	Permanent	Credite profesionale

III. RESURSE MATERIALE

Obiectiv: Îmbunătățirea bazei materiale și a resurselor educaționale

Strategii / Activități	Responsabili	Termen	Evaluare
Dezvoltarea bazei materiale a cabinetului de matematică	Profesorii de matematică	Permanent	Calitatea actului didactic
Participarea la prezentări de materiale didactice	Profesorii	Semestrial	Materiale achiziționate
Realizarea unui laborator multifuncțional de științe	Profesorii	Permanent	Număr de experimente

Utilizarea softului educațional MozaBook	Profesorii	Permanent	Activități digitale
Reabilitarea materialelor didactice existente	Profesorii de științe	Permanent	Materiale funcționale

b) Masurile luate pentru îndeplinirea obiectivelor propuse:

- proiectarea riguroasa a materiei in conformitate cu cerintele programei;
- elaborarea si aplicarea de teste initiale si de progres;
- Proiectarea activitaților suport și pentru mediul online/ utilizând platforma:
- https://classroom.google.com/
- atragerea elevilor spre aceste discipline cu ajutorul lectiilor active si de laborator;
- stimularea elevilor pentru a colabora în cadrul unor proiecte ;
- analiza permanenta a criteriilor de evaluare;
- teste de evaluare cu ritmicitate lunară;
- aplicarea unor modalitati alternative de evaluare (portofolii, referate, proiecte etc.);
- întalniri lunare ale membrilor comisiei conform graficului de activitate;
- participarea cadrelor didactice la perfectionarile realizate la nivel judetean si national:
- consfătuiri, comisii metodice, cursuri C. C. D.
- proiectarea didactică conform programelor în vigoare ;
- testarea inițiala la toate clasele conform precizărilor MEN
- organizarea eficientă a demersului didactic;
- utilizarea unor aplicații multimedia, softuri educaționale în realizarea lecțiilor;
- aplicarea unor metode de evaluare variate și moderne.
- aplicarea strategiilor didactice centrate pe elev-sarcini diferențiate;
- pregatirea în vederea susținerii Examenului de Bacalaureat;
- obținerea de către elevi a unor rezultate foarte bune la Examenul de Bacalaureat
- stimularea elevilor și pregatirea lor in vederea participarii la diferite concursuri si olimpiade scolare;
- abordarea interdisciplinară a unor teme din programele scolare;
- perfecționarea continuă a membrilor ariei curriculare Matematică și Științe
- informarea continuă a membrilor comisiei cu recomandările ISJ şi MEN.
- Utilizarea SOFT educațional MozaBOOK, pentru profesori
- Susținerea de lecții, prezentarea de materiale și realizarea unor activități demonstrative.
-

III. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- elaborarea testelor initiale pentru fiecare nivel de invatamant, aplicarea acestora si analiza rezultatelor la nivelul catedrei; - parcurgerea materiei in conformitate cu planificarile; - toti membrii catedrei sunt cadre didactice responsabile, cu experienta, pregatire pedagogica si metodica buna; - participarea la activitatile metodice din scoala si la nivel judetean; - buna colaborare intre membrii catedrei;	- continutul extrem de incarcat al programelor scolare in raport cu numarul de ore de predare; - lipsa interesului elevilor pentru aceste obiecte datorita numarul mare de informatii; - diminuare continua a numarul de ore de predare pentru disciplina chimie, fizica si biologie;

-o buna colaborare între membrii comisiei metodice în organizarea diverselor activităţi; -abordarea unor probleme interdisciplinar în referatele şi lucrările prezentate; -folosirea mijloacelor didactice existente şi a metodelor variate de evaluare pentru atragerea elevilor în studiul celor trei discipline; -introducerea experimentelor virtuale şi a aplicaţiilor multimedia in lecţii; -preocuparea profesorilor pentru perfecţionare continuă; - Utilizarea testelor inițiale și de progres pentru identificarea nevoilor de învățare și reglarea demersului didactic. - Diversificarea metodelor de predare și evaluare, inclusiv prin utilizarea resurselor digitale și a platformei Google Classroom. - Colaborarea între membrii ariei curriculare și implicarea în activități metodice, proiecte și concursuri școlare. - Preocuparea pentru adaptarea sarcinilor de lucru la particularitățile elevilor și pentru sprijinirea celor care întâmpină dificultăți.	-este greu de aplicat învăţarea centrată pe elev în cazul claselor cu o oră de studiu pe săptămână; - numărul redus de ore alocat celor trei discipline face uneori dificilă valorificarea mijloacelor de învăţământ existente; -lipsa unui laborator fizică, chimie; - Timpul limitat alocat unor discipline îngreunează aprofundarea conținuturilor și aplicarea consecventă a strategiilor diferențiate. - Diferențele de ritm și nivel de pregătire ale elevilor impun activități remediale suplimentare și monitorizare individualizată. - Resursele materiale și accesul la laboratoare de specialitate rămân insuficiente pentru desfășurarea tuturor activităților experimentale planificate.
OPORTUNITATI	AMENINTARI
-implicarea responsabila si mobilizare in activitatile metodice din liceu, la nivel judetean, interjudetean si/sau national; -organizarea si coordonarea activitatilor de formare a profesorilor de chimie; -organizarea si coordonarea activitatilor elevilor in cadrul realizarii unor proiecte; -buna colaborare cu conducerea liceului. - Accesul la platforme și softuri educaționale permite diversificarea activităților și creșterea atractivității lecțiilor. - Participarea la cursuri CCD, cercuri pedagogice și schimburi de experiență susține dezvoltarea profesională a cadrelor didactice. - Proiectele interdisciplinare și parteneriatele cu instituții de învățământ pot facilita aplicarea practică a cunoștințelor. - Pregătirea suplimentară și utilizarea planurilor remediale oferă oportunități de îmbunătățire a rezultatelor școlare.	-lipsa de receptivitate, dezinteresul, nepasarea elevilor in ceea ce priveste posibilitatea de a pune in evidenta valorile proprii, inteligenta pentru un viitor performant; -slaba implicare si mobilizare a parintilor care a determinat, pe alocuri, o slaba ierarhizare a valorilor si esec; - Motivația școlară redusă și implicarea inegală a elevilor pot afecta participarea activă și rezultatele la evaluări. - Diferențele de pregătire inițială și absenteismul pot conduce la acumularea lacunelor și la dificultăți în parcurgerea programei. - Implicarea insuficientă a unor familii poate limita eficiența măsurilor de sprijin și a activităților remediale. - Volumul programei raportat la timpul disponibil poate reduce posibilitatea consolidării și aplicării practice a conținuturilor.

Au fost realizate documentele:

- ÎNCADRARE membrii comisiei Ştiinţe pentru anul şcolar 2024-2025
- PLANUL MANAGERIAL AL COMISIEI+ PLAN DE ACTIVITĂŢI-2024-2025

- COMPONENȚA ARIEI CURRICULARE MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE - an școlar 2024-2025
- PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ARIA CURRICULARA MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE
- Fișe de asistență, asistențe la ore, îndrumare activități școlare și extrașcolare
- Realizarea planificărilor anuale și semestriale de către toți membrii Ariei Curriculare
- Elaborarea și interpretarea testelor inițiale;
- Ședințe și activități la nivelul ariei curricular

IV. MĂSURI PENTRU EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚII ARIEI CURRICULARE MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE

Îmbunătățirea rezultatelor școlare prin identificarea elevilor cu dificultăți de învățare și aplicarea unor strategii didactice diferențiate, adaptate nevoilor acestora.

Organizarea activităților de pregătire suplimentară pentru elevii claselor terminale, în vederea creșterii performanțelor la examenele naționale și la alte evaluări.

Dezvoltarea competențelor de bază prin utilizarea unor metode interactive, a învățării prin descoperire și a activităților practice și experimentale.

Creșterea gradului de utilizare a resurselor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare, prin integrarea platformelor educaționale, a aplicațiilor interactive și a resurselor educaționale deschise.

Consolidarea caracterului interdisciplinar al învățării prin realizarea unor activități comune între disciplinele Matematică, Fizică, Chimie, Biologie și alte discipline din aria curriculară.

Monitorizarea periodică a progresului școlar prin evaluări formative, analiza rezultatelor și stabilirea unor măsuri concrete de îmbunătățire a performanțelor.

Dezvoltarea competențelor pentru elevii capabili de performanță prin participarea la concursuri și olimpiade școlare, precum și prin activități de aprofundare și extindere a conținuturilor.

Adaptarea demersului didactic pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES), prin individualizarea sarcinilor de lucru, utilizarea unor materiale accesibile și aplicarea unor modalități de evaluare adecvate.

Îmbunătățirea colaborării între cadrele didactice din cadrul ariei curriculare prin schimburi de bune practici, activități metodice și elaborarea în comun a unor resurse didactice.

Creșterea motivației elevilor pentru studiul disciplinelor din aria curriculară prin valorificarea aplicațiilor practice ale conceptelor științifice și matematice în viața cotidiană.

Corelarea evaluării cu competențele prevăzute de programele școlare, prin utilizarea unor instrumente diverse de evaluare și formularea unor feedbackuri clare, orientate spre progres.

Implicarea elevilor în proiecte educaționale și activități STEM, care să stimuleze gândirea critică, creativitatea, rezolvarea de probleme și lucrul în echipă.

Analiza periodică a eficienței strategiilor didactice aplicate, în vederea identificării soluțiilor pentru reducerea absenteismului, prevenirea eșecului școlar și creșterea participării active la lecții.

Dezvoltarea parteneriatului școală–familie prin informarea periodică a părinților cu privire la progresul elevilor și implicarea acestora în susținerea activității de învățare.

Valorificarea rezultatelor evaluărilor inițiale, curente și sumative pentru ajustarea planificărilor și stabilirea unor intervenții remediale eficiente.

V. ACTIVITATEA DIDACTICA – EDUCATIVĂ

-Conform Rapoarte Activitate/Membri

Elaborarea, aplicarea și interpretarea testelor de evaluare inițială de către toți membrii ariei curriculare.

Analiza rezultatelor obținute la evaluările inițiale și elaborarea unui plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate și îmbunătățirea progresului școlar.

Organizarea și desfășurarea activităților de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat, precum și pentru participarea elevilor la olimpiade și concursuri școlare.

Pregătirea elevilor pentru examenul de bacalaureat și pentru obținerea performanței școlare, prin sistematizarea și consolidarea cunoștințelor în conformitate cu programa de examen, rezolvarea de teste și variante de bacalaureat, precum și abordarea unor subiecte cu grad ridicat de dificultate.

Adaptarea strategiilor didactice și a instrumentelor de evaluare la nivelul de pregătire, ritmul de învățare și nevoile individuale ale elevilor.

Monitorizarea periodică a progresului școlar și valorificarea rezultatelor evaluărilor în vederea optimizării procesului instructiv-educativ.

2. Activități metodico Științifice: vezi Anexa Raport Autoevaluare/membru

Lectii demonstrative, referate, proiecte, cercuri pedagogice, simpozioane

Activitățile metodico-științifice desfășurate de membrii Ariei Curriculare Matematică și Științe sunt prezentate în anexele raportului de autoevaluare individuală ale fiecărui cadru didactic.

Principalele activități realizate au vizat:

Participarea la cercurile pedagogice și la activitățile metodice organizate la nivelul unității de învățământ și al județului.

Proiectarea și susținerea lecțiilor demonstrative și a lecțiilor model, în vederea promovării bunel practici didactice.

Elaborarea și prezentarea de referate, comunicări științifice și materiale metodice.

Implicarea în proiecte educaționale interdisciplinare și activități de colaborare între disciplinele din aria curriculară.

Participarea la simpozioane, conferințe și manifestări științifice, în scopul dezvoltării profesionale și al schimbului de experiență.

Organizarea și desfășurarea activităților cercurilor pedagogice și ale cercurilor tematice destinate elevilor.

Participarea la programe de formare continuă și la activități de perfecționare profesională.

Valorificarea resurselor educaționale digitale și a metodelor moderne de predare–învățare–evaluare.

Diseminarea experiențelor și a exemplelor de bună practică în cadrul ședințelor Ariei Curriculare Matematică și Științe.

Oganizarea cercului de chimie

Organizarea concursului de matematică aplicată "Adolf Haimovici" – etapa locală

Realizarea unor activitati demonstrative la nivelul catedrei de matematică

Participare la concursuri și olimpiade școlare cu obținerea unor rezultate foarte bune la nivelul a curriculare

-Participare la Concursul Național "Științe și Tehnologii"

- Participare la Concursul „Fizica -Trecut și Viitor"
- Participarea la Proiectul Internațional „Experimentul Eratostene''https://eratosthenes.ea.gr/

Realizarea unor lecții model la nivelul catedrei Științe – fizică și chimie

Activități -Cercul de Robotică/ CDS, Participări la competiții de profil

Activități-Cercul de biologie EcoteamCEVM

Participare la proiecte europene și cursuri de formare profesională

Realizarea de parteneriate cu alte instituții de învățământ și cultură pentru desfășurare unor concursuri și competiții.

VI. ANEXE

- Rapoarte de Activitate/ profesor/membru Arie Curriculară
- Statistici Rezultate Examen Bacalaureat 2025-2026
- Performanțe Școlare -Rezultate Concursuri- Olimpiade Școlare

Întocmit,

Prof. Ioniță Beatrice

4.1.3. RAPORT DE ACTIVITATE ARIA CURRICULARA OM SI SOCIETATE AN ȘCOLAR 2025-2026

I.STRUCTURA ARIEI CURRICULARE
(Numele si prenumele, Grad, Specializare, Funcții/ Responsabilități)

Numele și prenumele	Disciplina	Studii absolvite	Grad didactic	Vechime în muncă/ învățământ
1.Marinescu Mircea	Economie; Ec.Aplicata; Ed.antrprenoriala	Universitare de lunga durata	I	18 ani
2.Filcea Corina Elena	Religie	Universitatea Valahia Facultatea de Teologie- Litere	I	20 ani
3.Mic Mihaela Alina	Geografie	Universitatea Bucuresti Facultatea de Geografie	I	28 ani
4.Baroian Sergiu	Istorie;Istoria Evreilor	Universitatea din Bucuresti, Facultatea de Istorie	Definitiv / doctorat	14 ani
5.Leoveanu Raluca	Economie;Ec.Aplicata	UPG-Facultatea de Stiinte Economice	I	30 ani
6.Banu Aurelia Mihaela	Istorie	Univ. Valahia Targoviste, Facultatea de Stiinte Umaniste	I	22 ani
7.Argaseala Alice	Istorie	Universitare de lunga durata	I	24 ani
9.Hera Gheorghe	Religie	Universitare de lunga durata	DEF	9 ani
10.Brescan Laurentiu	Religie	Universitare de lunga durata	DEB	7 ani
11.Potinteu Nicolae	Educatie Fizica	Universitare de lunga durata	I	26 ani
12.Covaci Luiza	Psihologie	Universitatea Bucuresti,Fac. Socio-Psiho-Pedag.	I	27 ani
14.Cruceru Gherghita	Educatie muzicala	Universitare de lunga durata	DEF.	50 ani
15.Manta Mihail	Ed.vizuala/plastica	Universitare de lunga durata	DEB.	17 ani
16.Lungu Andreea	Educație Fizica	Universitare de lunga durata	deb	2 ani
17.Bocioaca Carmen	Logică și argumentare, Filosofie	Universitare de lunga durata	II	5 ani
18.Bogaciu Carmen	Geografie	Universitare de lunga durata	I	28 ani

II.ACTIVITATE METODICO-STIINTIFICA
Titlul activității/simpozionului/proiectului, nivel (international/ national/ regional/ judetean/ scoala, rol (coordonator/ membru/participant), grup țintă, parteneri, data/perioada de desfășurare).

MIC MIHAELA-ALINA

Data	Clasa	Denumirea activității	Locul desfășurării	Profesor propunător	Profesori asistenți
28.11.225		Cerc pedagogic	Colegiul Național Mihai Viteazul Ploiești	Ungureanu Maria Hanganu Gelu	Membrii cerc pedagogic Nr.2
27.02.2026		Activitate CCD – Călător pe meleaguri bistrițene- Geografie și etnografie	CCD Prahova		Inspector de specialitate Prof. de geografie
29.05.2026		Elaborare RED- Hrana noastră cea de toate zilele	online	Asociația PROEURO-CONS	
14.10.2025-14.01.2026		Mentorat pentru elaborarea unei Resurse Educaționale Deschise	Online sincron și asincron	Asociația PROEURO-CONS	
29.04.2026		Elevii cu CES la liceu- cum îi ajutăm să facă față provocărilor zilnice	online	Ed. ARTKLETT	
25.02.2026		Cum ii motivăm pe licceni în era digitală- soluții actuale pentru clasă	online	Ed. ArtKLETT	
27.03.2026		Conferința Educația în transformare	online	Asociația PROEURO-CONS	
30.04.2026		Conferința Arhitecții transformării digitale în educație- 30 de formatori care au schimbat sistemul din interior	online	Asociația PROEURO-CONS	
02.02.2026		Mentalitate deschisă în educație	online	SUPER TEACH	
24.01.2026		Dezvoltarea competențelor-cheie prin strategii și instrumente didactice coerente	online	Asociația Corint Pro Educație	
29.01.2026		Cum schimbă AI felul în care elevii învață, comunică, relaționează	online	Organizația Salvați copiii	
21.01.2026		Creierul în predare	online	SUPER TEACH	
10.07.2026		Învață oriunde. Predă mai inteligent. Cu Wayground	online		
19.03.2026		Implicarea Generației Digitale în Sala de Clasă Non-Digitală	online	National Geographic Learning	
28.03.2026		Inspiră-ți elevii. O zi de învățare National Geographic	online	National Geographic Learning	
18.08.2026		Publicare RED „Planul Orașului;Structură, Tipuri și Evoluție urbană''	Platforma Livresq		
24.08.2026		Geografia aplicată conform noii programe: hărți, date și studii de caz relevante	online	Ed. ArtKlett	

BAROIAN SERGIU
1. Prezentare la CCD a temei Legionari Prahoveni in timpul Regimului Antonescu.

ARGASEALA ALICE

Data	Clasa	Denumirea activității	Locul desfășurării
nov		Consfătuiri prof de istorie	CCD
martie		Profesor evaluator olimpiada județeană de istorie	
mai		Participare la ședința anuală a Societății de istorie	CCD
mai		Participare la diseminarea proiectului „ Cetățeanul intercultural"	CCD
mai		Participare la cercul pedagogic al profesorilor de istorie	

COVACI LUIZA

Denumirea activității/cursului/programului	Calitatea (susținător, participant)	Perioada/Data
Cerc Pedagogic discipline socio-umane, psihologie	Responsabil (Liceul Carol I Plopeni) Participant (Col.Nat.Pedag.Regina Maria Pl.)	14.05.2026 27.11.2025
Cerc pedagogic CJRAE Ph.	Participant	05.02.2026
Conferinta nationala De la coping la succes academic in situatii de vulnerabilitate UPG Pl.	Participant	14-15.11.2025
Conferinta Pedagogii alternative si nonformale-beneficiile teatrului in educatie, online	participant	9.11.2025
Activitate metodico-stiintifica CCD Pl.	Participant	12.02.2026
Simpozion online Utilizarea platformei Eduboom	participant	21.11.2025
Curs online Metode moderne de lucru, As.Profesori instruiti, copii fericiti, parinti multumiti	participant	07.10.2025

BOGACIU CARMEN

Data	Clasa	Denumirea activității	Locul desfășurării	Profesor propunător	Profesori asistenți
26/11/2025		Cerc pedagogic	Colegiul Național,,Mihai Viteazul"Ploiești	UNGUREANU MARIA, MILEA TEODORA, HANGANU GELU	profesorii de geografie din cercul 2
8.05.2026		Cerc pedagogic	Liceul Tehnologic,,Ion C. Brătianu"Com. Bărcănești	CAZAN CRISTINA	profesorii de geografie din cercul 2
17.04.2026		Geografia dincolo de manual-lumea în 4 luni	CCD PRAHOVA	MULER RAMONA	profesorii de geografir din județ

SEPT 2025		Consfătuirile profesorilor de geografie	Colegiul Național,,I.L.Caragiale,,Ploiești	INSPECTORUL DE SPECIALITATE	profesorii de geografir din județ
21 NOV 2025		Participare la simpozionul național ,,geografi a de la cercetarea științifică la practica pedagogică	Colegiul Național,,I.L.Caragiale,,Ploiești	Inspectorul de specialitate	profesorii de geografie din țară
14.05.2026		Partcipare la workshopul -,,azi înveți, mâine salvezi"	Asociația antreprenorilor de fapte bune	Asociația antreprenorilor de fapte bune	profesorii cevm
16.10.2025		Participare webinarul art klett	Editura Art Klett	Editura Art Klett	profesori din țară
2.07.2026		Participare în calitate de speaker la conferința națională perspective moderne în educație-cu lucrarea ,,metode inovative la clasă"-	Vivid Education	Vivid Education	profesori din țară

FILCEA CORINA

Data	Clasa	Denumirea activității	Locul desfășurării	Profesor propunător	Profesori asistenți
05.11.2025	10 I	Decalogul- legea VT	CEVM	FILCEA CORINA ELENA	MENTOR GO-AHEAD

BANU AURELIA

Data	Clasa	Denumirea activității	Locul desfășurării	Profesor propunător	Profesori asistenți
26.11.25	X I, XS5	Ziua Nationala A Romaniei	sala de clasa	Banu Aurelia	dir. moise alina, stoica camelia, ciutacu lavinia, gitlan otilia sirbu cristina filcea corina constantin georgiana
03.12.25	XI T2	Matineul „Contributia Reginei Maria la infaptuirea Romaniei Mari"	amfiteatru	Banu Aurelia	dir. moise alina muzeograf carstea monica, stanciu ioana
16.12.25	XI A1, A2	Revolutia romana de la 1989	sala de clasa	Banu Aurelia	dir. moise alina, ciutacu lavinia, ionescu cristina
23.01.26	X S5 X S6	Unirea Principatelor Romane	amfiteatru	Banu Aurelia	dir.moise alina badea florentina nicorescu ana

III.PUBLICAŢII:

BOGACIU CARMEN
GEOGRAFIA DE LA CERCETAREA ŞTIINŢIFICĂ LA PRACTICA PEDAGOGICĂ"-Festival of tradition-o experienţă ERASMUS ISSN2360-6452

IV.PERFORMANŢĂ ŞCOLARĂ
Promovabilitate/nr corigenţi/ nr situaţii neîncheiate, *Apar in raportul Comisiei de notare ritmica
Grafic pregătire BAC/Olimpiadă/pregătire remediară

MIC MIHAELA ALINA
Pregătire pentru bacalaureat/ competente profesionale nivel 3/nivel 4/nivel 5:

Nr. crt.	Clasa	Data	Număr de elevi participanţi
1.	XII E2,E3, A2, G	Conform programării	10

Activităţi derulate în calitate de diriginte

Data	Denumirea activităţii	Parteneri implicaţi/ Cadre didactice implicate	Clasa/Număr participanţi	Locul desfăşurării	Nr înregistrare PV
25.11.2025	Caravana Admitere ASE		XIIE3	CEVM	6663/25.11.2025
03.10.2025	Atelier de jurnalism	Şologon Mariana	XII E3	CEVM	5788/06.2025
27.05.2026	Balul absolventului		XIIE3	Maraboo Păulești	PV

BOGACIU CARMEN
Pregătire pentru bacalaureat/ competente profesionale nivel 3/nivel 4/nivel 5:

Clasa	Data	Număr de elevi participanţi
a XII-a E1 A1, B	11 nov,18 nov, 3 dec,10 dec,7 ian, 4,feb,11feb, 4 mart, 11 mart, 1 apr, 28 apr, 19 mai, 26mai	5

In calitate de diriginte

Denumirea activităţii	Parteneri implicaţi/ Cadre didactice implicate	Clasa/Număr participanţi	Locul desfăşurării
Festivitatea de deschidere a anului scolar	Profesorii CEVM	toate	CEVM
Planul de combatere a violenţei în mediul şcolar	Bogaciu Carmen,	12 A3	CEVM
Activiatate pentru combaterea tarficului de persoane	Elevi, profesori CEVM	XII A3	CEVM
TÂRGUL CARITABIL DE CRĂCIUN	Elevi, profesori CEVM	Elevi din toate clasele	CEVM
Mangementul timpului liber	Bogaciu Carmen	12 A3	CEVM

Siguranța rutieră	Dragomir Iulia, Alexandru Bianca, Banu Aurelia, Bogaciu Carmen	XII A3, XII E1, XII E3, XII B	Sala 2
Alimentația sănătoasă de sărbători	Bogaciu Carmen	12 A3	KFC
Popularizarea ofertei UPG Ploiești	Petrescu Ștefania, Bucur Rodica, Mareș Nicoleta, Lascu Anca, Bogaciu Carmen	XII A3, XII E1, XII E3, XII B	Sala 2
Banchetul claselor a XII -a	Bogaciu Carmen,	12 A3	MARABOO

Pregătirea pentru performanță în disciplina predată:

Clasa	Nume elev	Data
a XII-a A1, a X-a S4, X-a I	Popescu Liviu, Francisc Andrei, David Matei, Ion Iannis, Iordache Andrei, Graur Andrei	13 nov, 20 nov, 4 dec, 14 ian, 3 febr, 5 martie, 11 martie

Implicare în obținerea certificatului de calificare (nivel 3/nivel 4/nivel 5) /Atestat profesional limba engleza/atesta informatică

Clasa	Nr. elevi inscrişi	Număr elevi care au depus lucrarea de atestat	Număr elevi promovați
XII A3	25		25

NR ELEVI PROMOVATI LA EXAMENUL DE BACALAUREAT -CLASA XII A3 -25 înscrişi-iunie 2025-26 promovați

NR ELEVI PROMOVATI LA EXAMENUL DE BACALAUREAT- disciplia GEOGRAFIE 8 înscrişi-8 promovați- 3 medii peste 9, 2 medii peste 8, 2 medie peste 7, 1 medie peste 6

MARINESCU MIRCEA

Clasa	Elevi înscrişi la începutul anului şcolar		Elevi promovați la sfârşitul ANULUI		Procent promovabilitate	Elevi cu situații speciale					Măsuri de remediere pentru situațiile speciale
	T	F	T	F		Cori-genți	SN	Alte situatii*	T	F	
Lic. zi											
X I	28	14	28	14	100%						
X S3	28	14	28	14	100%						
X S9	28	14	28	14	100%						
X S4	28	14	28	14	100%						
XII E1	28	14	28	14	100%						
XII E2	28	14	28	14	100%						
XII T	28	14	28	14	100%						
XII G	28	14	28	14	100%						

XII A3	28	14	28	14	100%						
XI E3	28	14	28	14	100%						
XI i	28	14	28	14	100%						
XIIA1	28	14	28	14	100%						
XII A2	28	14	28	14	100%						
XII E3	28	14	28	14	100%						
Seral											
XI SERAL ..	24	17	23	17	96%		2		2		

FILCEA CORINA

Activități derulate în calitate de diriginte

Data	Denumirea activității	Parteneri implicați/ Cadre didactice implicate	Clasa/Număr participanți	Locul desfășurării
07.11.2025	Conștient , nu dependent	Agenția Națională Antidrog	12 A2/28	CEVM
21.11.2025	Ziua Europeană a Informării despre Antibiotice	ISJ Prahova	12 A2/28	CEVM
13.03.20260	Traficul de persoane	ISJ Prahova	12 A2/28	CEVM

Pregatiri performanta scolara

Clasa	Nume elev	Data
11 E4, 9S1, 11 I, 11 T2	Marin Steluța, Șușu Denisa, Petcu Ștefan, Constantin Alexia, Stoica Maria	Ianuarie – aprilie 2026

BANU AURELIA

Activități derulate în calitate de diriginte

Data	Denumirea activității	Parteneri implicați/ Cadre didactice implicate	Clasa/Număr participanți	Locul desfășurării
17.10.25	„Sa traim sanatos"	-	X I – 26 elevi	sala de clasa
11.11.25	„Moara cu noroc"	Teatrul „Toma Caragiu" Ploiesti	X I – 20 elevi	Teatrul „Toma Caragiu" Ploiesti
05.12.25	„Targul de craciun cevm"	dir.prof. Moise Alina prof. Stoica Camelia, Matei Carmen	X I – 25 elevi	CEVM

10.12.25	Ziua internationla a drepturilor omului	dir.prof. Moise Alina	X I – 25 elevi	CEVM
19.12.25	Excursie sibiu	prof. Stoica camelia, Ciutacu lavinia,	X I – 20 elevi	Targul de Craciun - Sibiu
31.03.26	„Simpozionul-concurs „Stop bullying/ Spune nu intimidarii",	cons. sc. prof, Covaci Luiza	X I – 15 elevi	CJRAE PH
09-13.02.26	Saptamana altfel -5 activitati		X I – 25 elevi	
23-27.03.26	Saptamana verde -5 activitati		X I – 25 elevi	
31.03.26	„Stop bullying"	cons. sc. prof, Covaci Luiza	X I – 25 elevi	amfiteatru
12.05.26	„Orientarea in cariera"		X I – 25 elevi	sala de clasa

V.REZULTATE LA OLIMPIADE/CONCURSURI

Disciplina, denumire olimpiada/concursuri, etapa, locul obținut, elevi, profesor îndrumător

BOGACIU CRMEN

Numele elevului	Numele concursului/olimpiadei	clasa	Premiul obținut
Francisc David Alexandru	Olimpiada Județeană de Geografie	X I	premiul special
Popescu Liviu	Olimpiada Județeană de Geografie	X I	premiul special
David Matei Cristian	Olimpiada Județeană de Geografie	X S4	premiul special
Francisc David Alexandru	ConcursulNațional GEOINFOVIRTUAL	X I	premiul special
Ion Iannis Andrei	ConcursulNațional GEOINFOVIRTUAL	X S4	premiul special
Șchiopu Ioana	ConcursulInterjudețean „Manifest Pentru planeta albastră"-Secțiunea Educație pentru sănătate	X S6	Premiul I
Aexandru Corina	ConcursulInterjudețean „Manifest Pentru planeta albastră"-Secțiunea Educație pentru sănătate	X S6	Premiul I
Popescu Iustina	ConcursulInterjudețean „Manifest Pentru planeta albastră"-Secțiunea Educație pentru sănătate	X S6	Premiul II

Tudor Gabriel	ConcursulInterjudeţean „Manifest Pentru planeta albastră"-Secţiunea Educaţie pentru sănătate	X S6	Premiul III
Brăslaşu Mădălina	ConcursulInterjudeţean „Manifest Pentru planeta albastră"-Secţiunea Pictură	XII E1	Premiul II
Simion Vlad Ştefan	ConcursulInterjudeţean „Manifest Pentru planeta albastră"-Secţiunea Afiş/Poster	IX S7	Premiul III
Munteanu Teodora	ConcursulInterjudeţean „Manifest Pentru planeta albastră"-Secţiunea Afiş/Poster	X S6	Menţiune
Minea Adrian	ConcursulInterjudeţean „Manifest Pentru planeta albastră"-Secţiunea Afiş/Poster	IX S7	Menţiune
Hachem Rimonda	ConcursulInterjudeţean „Manifest Pentru planeta albastră"-Secţiunea Desen/Grafică	X S6	Premiul III
Ene David	ConcursulInterjudeţean „Manifest Pentru planeta albastră"-Secţiunea Desen/Grafică	IX S7	Menţiune
Iancu Ştefania Medina	ConcursulInterjudeţean „Manifest Pentru planeta albastră"-Secţiunea Desen/Grafică	IX S7	Menţiune
Munteanu Denis	Simpozionul judeţean cu participare interudeţeană ;; GUSTĂ SĂNĂTATEA"	X S3	Premiul I
Manolache David	Simpozionul judeţean cu participare interudeţeană ;; GUSTĂ SĂNĂTATEA	X S6	Premiul I
Tudor Daniel Gabriel	Simpozionul judeţean cu participare interudeţeană ;; GUSTĂ SĂNĂTATEA	X S6	Premiul II
Şchiopu Ioana	Simpozionul judeţean cu participare interudeţeană ;; GUSTĂ SĂNĂTATEA	X S6	Menţiune

MIC MIHAELA ALINA

Diploma nr.2113/09.03.2026- PREMIUL SPECIAL Cernica Sara Gabriela, clasa a XII E2, Concursul Interdisciplinar Geoinfovirtual, ediţia a X-a

Diploma Nr. 5998-633/56 /21.05.2026 Premiul III- Neagu Răzvan clasa a XI INFO, Proiectul educaţional interjudeţean Manifest pentru planeta albastră, înscris în CPEEI, aprobat prin OME Nr.6727/28.11.2025, poziţia 1270, ediţia a IX a, secţiunea afiş/poster digital

Diploma Nr.5998-633/55/21.05.2026 Premiul I- Neguţu Beniamin clasa a XI INFO, Proiectul educaţional interjudeţean Manifest pentru planeta albastră, înscris în CPEEI, aprobat prin OME Nr.6727/28.11.2025, poziţia 1270, ediţia a IX a, secţiunea afiş/poster digital

Diploma Nr. 5998-633/99/21.05.2026 Premiul I Huiban Andrei clasa a XI E2, Proiectul educaţional interjudeţean Manifest pentru planeta albastră, înscris în CPEEI, aprobat prin OME Nr.6727/28.11.2025, poziţia 1270, ediţia a IX a, secţiunea film

Diploma Nr. 5998-633/44/21.05.2026 Menţiune Cîrstea Claudia clasa a IX a INFO, Proiectul educaţional interjudeţean Manifest pentru planeta albastră, înscris în CPEEI, aprobat prin OME Nr.6727/28.11.2025, poziţia 1270, ediţia a IX a, secţiunea desen/grafică

Premiul II Moise Alexandra, clasa a XI a E2, Proiect educaţional Repere spirituale în comunitate şi în Europa, ediţia a II a , aprobat în CPEEJ 2026, poziţia 155

Diploma Nr.5635/09.07.2026 Premiul I Clasa a XI a E2, la Concursul „HARTA VERDE A COMUNITĂŢII'', activitate în cadrul Proiectului educaţional Naţional Eco-Paşi spre Mâine, ediţia a IV a , organizat de Asociaţia AtelieR de Cuvinte, în parteneriat cu ISJ Neamţ, ISJ Suceava, CCD Timiş, CCD Arad, an şcolar 2025-2026

Diploma Nr. 5635/09.07.2026 Premiul II Clasa a XI a E4, la Concursul „ZIARUL VERDE'', activitate în cadrul Proiectului educaţional Naţional Eco-Paşi spre Mâine, ediţia a IV a , organizat de

Asociația AtelieR de Cuvinte, în parteneriat cu ISJ Neamț, ISJ Suceava, CCD Timiș, CCD Arad, an școlar 2025-2026

Diploma Nr. 5635/09.07.2026 Premiul I Clasa a X-a S1, la Concursul „ZIUA INTERNAȚIONALĂ A APEI'', activitate în cadrul Proiectului educațional Național Eco-Pași spre Mâine, ediția a IV a , organizat de Asociația AtelieR de Cuvinte, în parteneriat cu ISJ Neamț, ISJ Suceava, CCD Timiș, CCD Arad, an școlar 2025-2026

Diploma Nr. 5635/09.07.2026 Premiul II Clasa a X-a S5, , la Concursul „ZIUA INTERNAȚIONALĂ A APEI'', activitate în cadrul Proiectului educațional Național Eco-Pași spre Mâine, ediția a IV a , organizat de Asociația AtelieR de Cuvinte, în parteneriat cu ISJ Neamț, ISJ Suceava, CCD Timiș, CCD Arad, an școlar 2025-2026

Diploma Nr. 5635/09.07.2026 Premiul II Clasa a X-a S5, , la Concursul „ZIUA INTERNAȚIONALĂ A APEI'', activitate în cadrul Proiectului educațional Național Eco-Pași spre Mâine, ediția a IV a , organizat de Asociația AtelieR de Cuvinte, în parteneriat cu ISJ Neamț, ISJ Suceava, CCD Timiș, CCD Arad, an școlar 2025-2026

MARINESCU MIRCEA

1.Simpozionul EUROIMPACT-Editia I
4-8 Mai 2026
Sectiunea Ed.Financiara/Antreprenoriala-Premiul I
Echipa:Mateiescu Medeea,Milea Ioana,Pirvulescu Ana-Maria clasa 11A2

2.ZILELE UNIVERSITARE EUROPENE UPG Mai 2026
Sectiunea Ed.Antreprenoriala-Premiul II & Mentiune
Echipa:Mateiescu Medeea,Milea Ioana,Pirvulescu Ana-Maria

3.Proiectul regional Today a Project,Tomorrow the Future,pozitia 507 in CAERI,faza regionala,organizat la Liceul Tehnologic „Grigore C.Moisil",Buzau
-Mentiune acordata echipei de elevi: Oprea Florentina & Popescu Sarah
-Premiul Special pentru elevul Huiban Andrei
-Mentiune acordata echipei de elevi:Lache Ioana&Stefan Ilinca

4.Ready For The Next Stage 2026
Sectiunea Arta/Economie
Elevul Tudoran G.-Premiul III

BAROIAN SERGIU

La Concursul "Eroii Neamului, modele ale devenirii noastre", ediția a III-a, 2026:Premiul II- Rogozea, Premiul III-Rotariu.

La concursul Teodor Diamant , premiul special Anghel Cristina, premiul I Constantin Denisa, Boscu Bianca.

VI.ACTIVITATE EXTRAȘCOLARĂ/EXTRACURRICULARĂ
Titlul activității/simpozionului, nivel (international/national/regional/judetean/scoala, rol (coordonator/ membru/participant), grup țintă, parteneri, data/perioada de desfășurare, etc.

ARGASEALA ALICE
1. Decembrie 2025- activități desfășurate cu ocazia zilei naționale prezentate la clasele a IX, X, XI, XII.

MIC MIHAELA ALINA

Clasa	Data	Denumirea activității	Locul desfășurării	Colaboratori/ invitați
XI E2, A2,	22.04.2206	FEE'S Global Action Day	CEVM	
X,XI,XII,	27.03.2026	Caravana Facultății de Geografie	CEVM	
X-XI	04.05.-08.05. 2026	Profesor însoțitor Erasmus+ Side, Antalya	Side, Antalya	Ionescu Cristina
X,XI,XII		Membru comisia selecție grup-țintă pentru Erasmus+	CEVM	Petrache Simona
IX INFO	10.02.2025	Școala Altfel Activitatea Machine Learning	CEVM	Nicolae Cornelia
IX-X INFO	10.02.2026	Școala Altfel Rolul femeii în familie și în societatea contemporană	CEVM	Filcea Corina Cazan irina Pr. Neacșu Silviu
IX,X,XI Info	24.03.2026	Școala Verde	CEVM	
XII E2, XIA2	24.03.2026	Profesor îndrumător Concursul Viața în eseu. Medii extreme de viață	CEVM	
X S1, S9	22.04.2026	Etapa Județeană a Concursului Internațional Tineri în pădurile Europei	Palatul Copiilor Ploiești	
IX INFO; S2, S4, S6, S8	04.10-10.10.2025	Săptămâna Mondială a Spațiului	CEVM	

FILCEA CORINA

Clasa	Data	Denumirea activității	Locul desfășurării	Colaboratori/ invitați
11G	20.04.2026	Preotul Zaharia, dreapta Elisabeta și Sf. Ioan Botezătorul- familia binecuvântată	CEVM	Pr. Negoescu Răzvan
9S1/9S3	23.04.2026	Ana, mama lui Samuel, exemplu de rugaciune și credincioșie	CEVM	Pr.Neacșu Silviu Andrei

COVACI LUIZA

Denumirea activității	Număr ore
Consilier orientare privind cariera in Proiect LOGOS, cod SMIS 322352	Aprilie 2026-prezent
Coordonare practica pedagogica studenti Brasov si masteranzi UPG Pl.	Mai 2026
Asistent examen bacalaureat/simulare examen bacalaureat	Martie/Iunie 2026
Membru Comisia Judeteana de organizare, evaluare a olimpiadei de stiinte socio-umane(vicepresedinte, evaluator)	15.03.2026
Metodist ISJ Ph	
Coordonator program national Prevenire violenta Impreuna prindem curaj	Aprilie-iunie 2026

Organizare Concurs judetean Ready for the Next Stage, inscris CPEEJ, pozitia 172	04.2026
Promovare oferta educationala CEVM si CSAP in parteneriat cu alte institutii	03.2026
Schimb de experienta UPG Pl.-CEVM Pl., Ziua Portilor Deschise	03.2025

BOGACIU CARMEN

Clasa	Data	Denumirea activității	Locul desfășurării	Colaboratori/ invitați
X S6	6.06.2026	Târgul pentru educație sănătoasă	CN I.L. Caragiale Ploiești	Scoli din județ și din țară
XII A3	12.2025	Târgul caritabil în cadrul proiectului Tinerețe și sănătate	CEVM	Școli din județ
XII A3	12.2024	Târgul de Crăciun CN I.L.Caragiale	CN I.L.Caragiale	Școli din județ
XII A3, X S3, XI E3,XII I		Carvana Facultății de Geografie	CEVM	
XI A 1, X S9		Aplicație practică-Viena, Budapesta, Bratislava	Viena-Budapesta-Bratislava	AGENTIA 4 SEASONS
XII A1, X S3		Aplicație practică-Drobeta- Băile Herculane Rudăria-Tg Jiu	Drobeta- Băile Herculane Rudăria-Tg Jiu	AGENTIA 4 SEASONS
XI, IX I		Aplicație practică-BRAȘOV	BRAȘOV	
IX S6, XI T		Aplicație practică-INSULA EVIA-ATENA	EVIA -ATENA	AGENTIA 4 SEASONS

BANU AURELIA

Clasa	Data	Denumirea activității	Locul desfășurării	Colaboratori/ invitați
XI T2	03.12.25	Matineul „Contributia Reginei Maria la infaptuirea Romaniei Mari"	amfiteatru	dir. Moise Alina muzeograf Carstea Monica, Stanciu Ioana
XI A1	15.01.26	Ziua culturii romane	sala de clasa	prof. Ciutacu Lavinia

VII.ACTIVITATEA PE COMISII (se completează numai de membrii/responsabili de comisii, asistente/interasistente, documente realizate la nivelul comisiei (statistici, rapoarte, proceduri, fise de lucru, etc)

MIC MIHAELA ALINA

Denumirea Comisiei	Tipul comisiei	Nivelul comisiei	Calitatea in comisie

Evaluare competențe lingvistice și digitale BAC	evaluare	local	asistent
Simulare examen BAC	Organizare, desfășurare	local	Membru Decizia Nr.22/26.02.2026 Adeverința nr. 2894/19.06.2026
Bacalaureat, sesiunea iunie, august	evaluare	națională	Evaluator+contestații Adeverința Nr.1422/30.06.2026
Etapa județeană a olimpiadei de geografie	Subcomisie organizare	județean	Membru Decizia Nr. 1009/23.02.2026
Organizare și desfășurare Concurs Național GeoInfoVirtual	Organizare și desfășurare concurs	națională	Coordonator local Decizia nr. 18/29.01.2026 diploma Nr.2113/09/03.2026
Organizare și desfășurare examene de diferențe în urma transferurilor elevilor/analiza dosarelor și stabilirea disciplinelor de diferențe	subcomisie analiza dosarelor și stabilirea disciplinelor de diferențe	local/județean	Membru Decizia Nr.129/26.06.2026
SCIM/EGR	de lucru	local	Secretar tehnic Decizia Nr. 196/04.09.2025
ROFUIP/ROI	de lucru	local	Membru
Evaluare anuală a activității personalului didactic	evaluare	local	Membru Decizia Nr. 126/26.06.2026
Examene situații neîncheiate	evaluare	local	Evaluator 1 și 2
Înscriere a elevilor în clasa a IX-a învățământ liceal de stat pentru anul școlar 2026-2027	înscriere elevi	local	Membru Decizia Nr. 128/26.06.2026

MARINESCU MIRCEA

Comisia și funcția	Activitatea desfășurată	Colaboratori
Comisia de mobilitate an școlar 2025-2026	Activitati specifice comisiei	Membrii comisiei de Mobilitate
Comisia pentru respectarea egalității de șanse și de tratament intre barbați si femei-membru	Activitati specifice comisiei	Membrii comisiei
Responsabil Aria Curriculara OM SI SOCIETATE	Activitati specifice	Membrii ariei curriculare OM SI SOCIETATE

BOGACIU CARMEN

Denumirea Comisiei	Tipul comisiei	Nivelul comisiei	Calitatea in comisie
Comisia pentru Programul„Săptămâna verde„	temporară	La nivel de unitate	Responsabil de mediu
Comisia diriginților	permanenta	La nivel de unitate	membru
Comisia pentru securitate și sănătate în muncă	permanenta	La nivel de unitate	membru

Comisia pentru monitorizarea ritmicității notării și evaluării	permanenta	La nivel de unitate	membru
Comisia pentru consiliere si orientare pentru programe și proiecte educative	permanenta	La nivel de unitate	membru
Comisia pentru achiziții și distribuire manuale	permanenta	La nivel de unitate	membru
Comisia pentru monitorizare cataloage și documente școlare	permanenta	La nivel de unitate	membru
Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	permanenta	La nivel de unitate	membru
Comisia pentru elaborarea RI, ROF CEVM, RI-internat	permanenta	La nivel de unitate	membru
Comisia pentru egalitate de șanse	permanenta	La nivel de unitate	membru
Comisia PARITARĂ	temporară	La nivel de unitate	membru
Comisia pentru înscrieri la clasa a IX-a	temporară	La nivel de unitate	membru
Comisia de contestații privind acordarea calificativelor cadrelor didactice pentru anul școlar 2025-2026	temporară	La nivel de unitate	membru
Comisia pentru încheierea situației școlare la clasele a XI-a și a XII-a seral	temporară	La nivel de unitate	evaluator
Comisia de organizare concurs național GEOINFOVIRTUAL	temporară	La nivel de unitate	membru
Comisia de organizare „Olimpiada de Geografie"-etapa județeană	temporară	CN IL Caragiale	membru
Comisia de BAC de la COLEGIUL „TOMA SOCOLESCU" iulie-august 2026	temporară	națională	Membru
Comisia de corectare- bac Școala generală„Radu Stanian" Ploiești	temporară	națională	prof corector
Comisia de organizare a Examenului de definitivare în învățământ- Colegiul Pedagogic Poiești	temporară	națională	prof asistent
Corpul profesorilor metodiști	permanenta	județean	Metodist Geografie
Consiliul Consultativ -Geografie -ISJ Prahova	permanenta	județean	Membru

ARGASEALA ALICE

Denumirea Comisiei	Tipul comisiei	Nivelul comisiei
Membru societatea de Istorie -PH	științifică	Județean
Comisia Inventariere		
Comisia egalitate de șansă		
Profesor evaluator- olimpiada județeană		

FILCEA CORINA

Denumirea Comisiei	Tipul comisiei	Calitatea in comisie

Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	permamentă	membru

BANU AURELIA

Denumirea Comisiei	Tipul comisiei	Nivelul comisiei	Calitatea in comisie
Comisia decontare transport elevi	permanenta	pe scoala	membru
Comisia dirigintilor	permanenta	pe scoala	membru
Comisia de simulare a examenului de Bacalaureat	temporara	pe scoala	membru
Comisia pentru Scoala Altfel	temporara	pe scoala	membru

PARTENERIATE

Denumire partener, scopul parteneriatului, perioada desfășurării, responsabil.

BOGACIU CARMEN

Partenerul	Scopul parteneriatului	Perioada desfășurării	Responsabilul parteneriatului
Liceul Teoretic „David Voniga„ Giroc-Timiș	PROIECTUL TINERETE ȘI SĂNĂTATE	2026	Alina Moise, Bogaciu Carmen, Carmen Matei
Grupul Școlar „Sf Apostol Andrei„Ploiești	PROIECTUL TINERETE ȘI SĂNĂTATE	2026	Alina Moise, Bogaciu Carmen, Carmen Matei
Colegiul I.L.Caragiale Ploiești	PROIECT MANIFEST PENTRU„PLANETA ALBASTRĂ"	2026	Alina Moise, Bogaciu Carmen
EDUMAGIC	RESURSE RED	2026	Bogaciu Carmen
Liceul Tehnologic Pentru Copii cu Deficiențe Auditve Buzău	PROIECTUL TINERETE ȘI SĂNĂTATE	2026	Alina Moise, Bogaciu Carmen
Colegiul Tehnic De Industrie Alimentară „Gheorghe Moțoc" București	PROIECTUL TINERETE ȘI SĂNĂTATE	2026	Alina Moise, Bogaciu Carmen
Școala Gimnazială Nr 311 București	PROIECTUL TINERETE ȘI SĂNĂTATE	2026	Alina Moise, Bogaciu Carmen
Liceul Tehnologic „Victor Frunză" Râmnicu Sărat	PROIECTUL	2026	Alina Moise, Bogaciu Carmen
Școala Profesională Comuna Bălțești	PROIECTUL TINERETE ȘI SĂNĂTATE	2026	Alina Moise, Bogaciu Carmen
Liceul Tehnologic Pentru Copii cu Deficiențe De vedere Buzău	SĂNĂTATE	2026	Alina Moise, Bogaciu Carmen
Centrul Școlar De Educație Incluzivă „Sfânta Filofteia" Petrești Argeș	PROIECTUL	2026	Alina Moise, Bogaciu Carmen

Societatea regala de geografie-filiala Prahova	PROIECT MANIFEST PENTRU„PLANETA ALBASTRĂ"	2026	Alina Moise, Bogaciu Carmen

PROIECTE *(se completeaza numai de coordonatorul de proiect, daca acesta este profesorul scolii).*
Denumire proiect, domeniul în care se încadrează, nivelul pentru care este aprobat (liceu/județean CAEJ/național CAEN), tipul activității principale/ număr de activități propuse, tipul activității principale/ număr de activități propuse, descriere pe scurt a proiectului, coordonator/i, echipa de proiect, parteneri, perioada desfășurării proiectului.
BOGACIU CARMEN

Numele proiectului	Tipul proiectului	implicare
„Tinerețe și sănătate"	județean	coordonator
Manifest pentru planeta albastră	interjudețean	coordonator
LEADERS-Stagii de practică cu accente pe economia verde pentru viitori lideri 305838	Internațional PO – finanțare europeană	Responsabil grup țintă

ANALIZA SWOT pe catedra/arie curriculara

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	OPORTUNITĂȚI	PROVOCĂRI
Promovabilitate aproape de 100%, rezultate la concursuri si competitii scolare,desfasurarea de numeroase si variate activitati extrascolare si extra curriculare Organizarea de sedinte de catedra periodice care au avut ca rezultat imbunatatirea activitaii desfasurate de cadrele didactice	Lipsa spatiului Lipsa cadrului legislativ ce permite sancționarea elevilor cu anumite compotamente-fumat, chiul comportament agresiv	Participarea incepand cu anul scolar urmator in proiecte de tip Erasmus+ datorita obtinerii acreditarii de catre colegiu	Lipsa de predictibilitate in cunoasterea ponderii disciplinelor din aria Om si Societate in viitoarele planuri cadru de invatamant

Intocmit,
Responsabil Aria Curriculara Om si Societate
Prof.Marinescu Mircea

4.1.4. ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII 2025-2026

În anul școlar 2025-2026, membrii ariei curriculare „Tehnologii" și-au desfășurat activitatea instructiv-educativă în concordanță cu obiectivele stabilite, respectând planul managerial al ariei curriculare și programul de activități propus. Graficul activităților a fost elaborat la începutul anului școlar, ținând cont de continuarea unor proiecte aflate în derulare, de desfășurarea activităților devenite tradiționale în cadrul colegiului, precum și de solicitările venite din partea elevilor privind implicarea lor în diverse inițiative la nivelul unității de învățământ.

Comisia metodică pentru disciplinele de specialitate din aria curriculară „Tehnologii" a Colegiului Economic „Virgil Madgearu" din Municipiul Ploieşti este alcătuită, în anul şcolar 2025-2026, din **27 de membri**.

Activitatea metodică

În anul şcolar 2025–2026, cadrele didactice din cadrul Ariei Curriculare „Tehnologii" au fost preocupate de dezvoltarea profesională continuă şi de îmbunătăţirea competenţelor necesare desfăşurării unui proces educaţional de calitate.

În acest sens, am participat la programul de formare şi mentorat „Competenţe manageriale în educaţie", desfăşurat în cadrul proiectului „Leadership şi management performant în educaţie – Edu-LIDER", în perioada 8 decembrie 2025 – 31 ianuarie 2026, cu evaluarea finală programată pentru data de 16 martie 2026. Programul a vizat dezvoltarea competenţelor de leadership, management educaţional, comunicare, coordonare şi luare a deciziilor, contribuind la consolidarea capacităţii de implicare activă în dezvoltarea instituţională şi în optimizarea activităţilor educaţionale.

De asemenea, participarea la activităţile de formare, mentorat şi coaching a oferit oportunităţi de reflecţie asupra practicilor profesionale şi de identificare a unor strategii eficiente pentru îmbunătăţirea colaborării în mediul şcolar, creşterea calităţii actului didactic şi promovarea unui climat educaţional bazat pe responsabilitate, cooperare şi performanţă.

În anul şcolar 2025–2026, activitatea de pregătire a elevilor pentru performanţă şcolară a contribuit la obţinerea unor rezultate deosebite la concursurile de specialitate, evidenţiind preocuparea cadrelor didactice pentru dezvoltarea competenţelor profesionale, antreprenoriale şi aplicative ale elevilor.

1. **Activităţi de orientare profesională şi promovare a meseriilor** – participarea la activităţi dedicate dezvoltării competenţelor profesionale ale elevilor şi promovării oportunităţilor de formare şi integrare pe piaţa muncii.
2. **Participarea la proiecte şi concursuri de antreprenoriat** – pregătirea şi îndrumarea elevilor pentru dezvoltarea competenţelor antreprenoriale, elaborarea planurilor de afaceri şi participarea la competiţii de profil.
3. **Concursul „Business Plan"** – pregătirea şi coordonarea elevilor în vederea participării la competiţie, obţinerea **locului I la etapa judeţeană**, rezultat care evidenţiază competenţele antreprenoriale şi aplicative dobândite de elevi.
4. **Olimpiada de specialitate** – pregătirea suplimentară a elevilor pentru participarea la olimpiadă, obţinerea **Premiului I la etapa judeţeană şi a Menţiunii la etapa naţională**, rezultate care reflectă preocuparea pentru performanţă şi excelenţă în educaţie.
5. **Competiţia Naţională WorldSkills Tourism & Hospitality** a avut loc în perioada **12–14 februarie** 2026, la Bucureşti. **Housekeeping**: Locul II
6. **Formare profesională continuă** – participarea la programul de formare şi mentorat „Competenţe manageriale în educaţie", desfăşurat în cadrul proiectului „Leadership şi management performant în educaţie – Edu-LIDER", în perioada decembrie 2025 – ianuarie 2026, cu evaluarea finală programată în martie 2026.
7. **Dezvoltarea competenţelor de leadership şi management educaţional** – implicarea în activităţi de formare, mentorat şi coaching, în vederea îmbunătăţirii competenţelor de comunicare, coordonare, organizare şi luare a deciziilor în mediul educaţional.
8. **Participarea la Concursul „Lider European", ediţia 2025** – coordonarea şi pregătirea echipei de elevi pentru participarea la etapa naţională, în vederea dezvoltării spiritului civic, a iniţiativei, a creativităţii şi a capacităţii de identificare a soluţiilor pentru problemele comunităţii.

9. **Promovarea bunelor practici în învăţământul profesional şi tehnic** – valorificarea strategiilor didactice moderne, a metodelor interactive de predare şi evaluare şi a activităţilor aplicative, în scopul creşterii calităţii procesului instructiv-educativ.
10. **Dezvoltarea competenţelor antreprenoriale şi profesionale ale elevilor** – integrarea în activitatea didactică a exemplelor practice, a studiilor de caz şi a proiectelor care facilitează corelarea cunoştinţelor teoretice cu cerinţele mediului economic.
11. **Perfecţionarea continuă a activităţii didactice** – preocuparea pentru actualizarea competenţelor profesionale, diversificarea strategiilor de predare şi evaluare şi adaptarea demersului didactic la nevoile de învăţare ale elevilor.
12. Dezvoltarea competenţelor de realizarea a unor lecţii on-line prin activitatea de mentorat desfăţurată în cadrul Proiectului Activ Digital în Şcoala Ta!, DigiTrend, Edu Apps
13. Participarea profesorilor şi elevilor la activitatea WORDL S LARGEST LESSON în cadrul proiectului GLOBAL GOALS for SUSTAINABLE DEVELOPMENT, organizat în partenerit cu UNICEF.
14. PREMIUL I - JUDEŢ, MENŢIUNE OLIMPIADA TEHNOLOGII _ FAZA NAŢIONALĂ TURISM ŞI ALIMENTAŢIE - STOICA ŞTEFAN IONUŢ - cls XII T- colectiv profesori

Performanţă şcolară

Promovabilitate 100%, Pregătire olimpiada cls. elevi de la cls. a XI-a E1, E2, E3, T

Promovabilitate 100% Examenul de cetificare a calificării profesionale N4

Promovabilitate 100% Examenul de certificare a calificării profesionale N3

Aprecierea activităţilor desfăşurate de către elevi în cadrul laboratorului tehnologic „Firma de exerciţiu" prin acordarea certificatelor „Marca de calitate, Nivel Avansat /Nivel Bază" în cadrul concursului naţional organizat de CNDIPT-ROCT, astfel:FE Unico Fashion prof. Vasile Eugenia, prof. Damian Dorian, FE Birotique şi Dyversal Events prof. Petrescu Stefania, Savuro Delice prof. Vasile Eugenia, Aqvaliss prof. Damian Dorian, FE Unique Temtation prof. Lupu Simona, Conta Expert profesional prof. Damian Dorian şi Vasile Eugenia, GoFresh prof. Dragomir Petrica.

La faza locală a concursului naţional „Business Plan" au fost prezentate planuri de afaceri de către 14 firme de exerciţiu, concurs organizat în cadrul proiectului PEO: „ Creşterea relevanţei formării profesionale iniţiale prin anticiparea nevoilor de formare profesională pentru piaţa muncii" ID. 327432. Premiul II la nivelul regiunii Sud Muntenia şi Premiul I la nivel judeţean au fost acordate FE Drovery SRL, prof. Simona Lupu

O activitate de referinţă a fost **Târgul Firmelor de Exerciţiu organizat la Ploieşti**, în cadrul căruia elevii au obţinut premii pentru rezultatele deosebite la secţiunile concursului. Participarea firmelor de exerciţiu a oferit elevilor oportunitatea de a-şi prezenta ideile de afaceri, produsele şi serviciile fictive, materialele promoţionale şi strategiile de promovare, valorificând competenţele dobândite la disciplinele de specialitate. Premiile obţinute evidenţiază creativitatea, spiritul antreprenorial, capacitatea de organizare şi colaborare, precum şi implicarea elevilor şi a cadrelor didactice coordonatoare în pregătirea pentru performanţă. Totodată, evenimentul a contribuit la dezvoltarea competenţelor de comunicare, negociere, marketing şi lucru în echipă, consolidând legătura dintre pregătirea teoretică şi aplicarea practică a cunoştinţelor economice.

Activitatea desfăşurată în cadrul Târgului Firmelor de Exerciţiu organizat la Ploieşti, a avut şi o componentă internaţională, prin încheierea de parteneriate cu Liceo Statale Vito Capialbi din Vibo Valentia, Italia şi prin reprezentanţii celor două Centre de Excelenţă din Republica Moldova.

Ediţia din acest an a reunit **140 de firme de exerciţiu** din care: 136 firme sunt din 41 colegii şi licee din 27 de localităţi, 17 judeţe(Alba, Argeş, Bacău, Bihor, Cluj, Constanţa, Galaţi, Hunedoara, Iaşi, Maramureş, Mehedinţi, Mureş, Prahova, Sibiu, Suceava, Timiş, Vrancea), şi Municipiul Bucureşti, 3 firme de exerciţiu din două centre de excelenţă din *Chişinău Republica Moldova* şi **1 întreprindere simulată** de la Universitatea de Ştiinţe Agronomice şi Medicină Veterinară Bucureşti. La cele **9 secţiuni competiţionale** au obţinut premii (PI-3, PII-1 şi PIII-2) firmele de exerciţiu coordonate de următoarele cadre didactice: Constantin Georgiana, Dragomir Petrica, Lazar Corina, Lupu Simona şi Vasile Brîndușa.

MARELE PREMIU a fost obtinut de firma F.E. VERIS S.R.L., clasa a XI T2, coordonată de către prof. Constantin Georgiana si prof. Dragomir Petrica.

Un rol important în promovarea performanţei şcolare l-a avut şi participarea la **concursul „Romanian Business Challenge"**, unde elevii au obţinut premii, demonstrând capacitatea de a valorifica în contexte competitive competenţele antreprenoriale, economice şi manageriale. Rezultatele obţinute reflectă pregătirea temeinică, creativitatea, gândirea strategică şi capacitatea de analiză şi fundamentare a deciziilor de afaceri. Participarea la această competiţie a presupus îndrumare de specialitate, implicare activă şi muncă susţinută, contribuind la dezvoltarea spiritului de iniţiativă, a autonomiei în învăţare şi a unei atitudini orientate spre performanţă. Premiile obţinute confirmă eficienţa demersurilor didactice şi preocuparea constantă pentru dezvoltarea competenţelor profesionale şi antreprenoriale ale elevilor.

În cadrul concursului pe echipe s-au obţinut următoarele rezultate: **Premiul I** eleva Pintilie Andreea şi **Premiul II** Nica Andrei profesori coordonatori: Vasile Eugenia şi Lupu Simona.

În desfăşurarea concursurilor, Târgul Internaţional al Firmelor de Exerciţiu şi Romanian Business Challenge coordonate de director adjunct prof. Simona Lupu, au fost implicate cadre didactice din colegiu şi din mediul universitar, reprezentanţi din CCI Prahova, CECCAR Filiala Prahova, Agenţia IMM Prahova, BRD Ploieşti şi reprezentanţi ai mediului de afaceri. Concursurile au beneficiat de sprijinul CNDIPT, ISJ Prahova, Consiliului Judeţean Prahova, Patronatul IMM Prahova, directorul instituţiei prof. Moise Alina şi personalului administrativ.

Participare la concursul "Pregătim în familie preparate pentru Crăciun" CAEM 2025, pozitia 3, prof. Coordonator Stanciu Ioana-Loredana.

Premiile I, II, III în cadrul etapelor proiectului ALL4SAN, Institutul de bioresurse alimentare, Bucureşti, elevii coordonaţi de prof. Stanciu Ioana-Loredana.

Activitatea extraşcolară şi extracurriculară

În anul şcolar 2025–2026, activităţile extraşcolare şi extracurriculare desfăşurate în cadrul Ariei Curriculare „Tehnologii" au urmărit dezvoltarea personală şi profesională a elevilor, stimularea spiritului civic şi antreprenorial, promovarea unui stil de viaţă sănătos, prevenirea comportamentelor de risc şi orientarea elevilor în carieră. Activităţile au fost organizate în colaborare cu instituţii de învăţământ superior, instituţii publice, organizaţii şi parteneri educaţionali, contribuind la diversificarea experienţelor de învăţare şi la consolidarea legăturii dintre şcoală şi comunitate.

1. Activităţi de orientare şcolară şi profesională

- Zilele Universitare Europene,– Universitatea Petrol-Gaze din Ploieşti;

- „Dezvoltarea carierei profesionale" – activitate de informare și orientare profesională, desfășurată în ianuarie 2026;
- Târgul de joburi organizat de AJOFM Prahova- informare în vederea integrarii pe piața muncii- Prof. Bocan Niculina, prof. Lupu Simona, prof. Stanciu Ioana, prof. Lazar Corina, prof. Todireanu Ioana
- PV prezentare oferta educationalã a colegiului 1214/25.03. 2026/ 715/25.03. 2026 Scoala Gimnazială George Coşbuc - prof Petrache S, prof. Matei C
- „În vizită la universități" – activitate organizată în martie 2026, pentru familiarizarea elevilor cu oferta educațională universitară și cu oportunitățile de continuare a studiilor;
- Promovarea ofertei educaționale a colegiului – activități de prezentare a specializărilor, calificărilor profesionale și oportunităților de formare oferite de unitatea de învățământ;
- Ziua Porților Deschise – activitate de promovare a ofertei educaționale și de consolidare a relației dintre școală, elevi, părinți și comunitate.
- Participare la evenimentul INTERNATIONAL FEST, ediția a II-a, organizat de către Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București în perioada 14 - 15 mai 2026.
- Participare la Târgul de Turism ROMEXPO- BUCUREŞTI, 20.11.2025, profesori si elevi ai colegiului.
- Excursii tematice desfășurate în Săptămâna Școala altfel și Săptamâna Verde.
- PV, Parteneriat BNR - Ziua Porților Deschise, 24.04. 2026.
- Program de formare Şcoala se mută în natură: Educaţie experienţială pentru Şcoala Altfel si Săptămâna Verde, organizat in data de 18.04.2026, prof. Constantin Georgiana.
- "Gastronomie personalizată şi divertisment- parteneriat pentru o experienţă completă", clasa a XI-a T2, prof coordonatori Constantin Georgiana şi Petrica Dragomir.
- "Educaţie financiară - protejarea viitorului prin asigurări", organizat de către director Moise Alina, prof. Lazăr Corina, prof. Ionescu Cristina şi prof. Constantin Georgiana., colaboratori ASF, clasele a XI-a,
- "Spectacolul lumii in memoriam Ioan Grigorescu", in data de 20.10.2025, participanţi prof. Moise Alina, prof. Iulia Dragomir, prof. Constantin Georgiana, prof. Nicorescu Ana Maria şi clasa a X-a S6.

2. Activități de educație civică, incluziune și prevenție

- „Singuri acasă, împreună la școală" – proiect de sprijinire a elevilor ai căror părinți sunt plecați în străinătate, desfășurat în septembrie 2025;
- Ziua Mondială a Educației – activități de promovare a valorilor educației, respectului reciproc și responsabilității;
- „Promisiuni deșarte, vieți spulberate" – campanie de prevenire a traficului de persoane, desfășurată în noiembrie 2025;

- activități de prevenire a violenței, bullyingului și cyberbullyingului în mediul școlar;
- activități de promovare a incluziunii, toleranței, egalității de șanse și respectării diversității;
- activități de informare privind prevenirea consumului de substanțe interzise și adoptarea unor comportamente responsabile.
- Târg de produse realizate de elevi, pentru elevi „De Crăciun, fii un moș bun1" parte a proiectului „TInerete și Samnătate" CAEJ 183 , OME 6727/28.11.2025

3. Activități de educație economică și antreprenorială

- activități de educație financiară, prin utilizarea unor metode interactive și a instrumentelor digitale;
- Workshopuri, Business model Canvas, vizite de lucru la operatori economici în cadrul evenimentelor Săptămâna antreprenoriatului pentru liceeni, 17-22.11.2026, participanți elevi clasele a X-a S3, X-a S7, XI E2. dir.adj.prof. Simona Lupu
- Parteneriat și PV activitate - Invazia Dezinformării- activitate clasa X S9, 11P- prof Matei C, Cazan Irina 17.10.2025
- activități dedicate dezvoltării spiritului antreprenorial și promovării inițiativei economice;
- participarea la proiecte și competiții de specialitate, prin care elevii și-au valorificat competențele de comunicare, colaborare, organizare și gestionare a unor situații practice;
- activități de promovare a parteneriatelor dintre unitatea de învățământ, mediul economic și instituțiile de învățământ superior.

4. Activități culturale, educative și de dezvoltare personală

- activități dedicate promovării valorilor culturale, istorice și naționale;
- vizite tematice la instituții culturale, economice și educaționale;
- excursii și activități de învățare în contexte nonformale;
- activități de promovare a tradițiilor și a patrimoniului cultural;
- Balul absolvenților, organizat în mai 2026, ca moment de celebrare a finalizării studiilor liceale și de consolidare a relațiilor dintre elevi, cadre didactice și comunitatea școlară.

5. Activități de educație pentru sănătate și protecția mediului

- activități de promovare a alimentației echilibrate și a unui stil de viață sănătos;
- Prezentări, afișe, „Gustă sănătatea" parte a proiectului „TInerete și Samnătate" CAEJ 183 , OME 6727/28.11.2025
- Participare la activitățile organizate în cadrul proiectului Zilele Universitare Europene- Educație și Dezvoltare sustenabilă în Uniunea Europeană, 12-15 mai 2025
- activități de conștientizare privind prevenirea risipei alimentare și utilizarea responsabilă a resurselor;

- activități educative privind protecția mediului și dezvoltarea comportamentelor responsabile față de comunitate.

Prin diversitatea tematicilor abordate și prin colaborarea cu partenerii educaționali, activitățile extrașcolare și extracurriculare desfășurate în anul școlar 2025–2026 au contribuit la dezvoltarea competențelor sociale, civice, antreprenoriale și profesionale ale elevilor. Acestea au completat activitatea didactică prin experiențe de învățare nonformală, au sprijinit orientarea școlară și profesională și au încurajat implicarea activă a elevilor în viața comunității.

Activitatea pe comisii

Comisia pentru acordarea sprijinului financiar Bani de liceu - membru; Examen de certificare a calificării profesionale N3-Președinte comisie, N4 -membru: Admitere N3-vicepreședinte.prof. Lazăr Corina

Comisia privind promovarea imaginii scolii - membru - Participare la activitati (Bursa de valori educationale);

Comisia Paritara - membru-Participare la sedinte; Segment economic - responsabil - Realizarea proiectului de incadrare pt segmentul economic

Comisia PAS Actualizare PAS CEVM Cristescu Corina, Stanciu Ioana, Dinu Monica, Dragomir Iulia

Comisia pentru proiecte internaționale Monitorizare/promovare proiecte Dragomir Iulia, Cristescu Corina

Comisia pentru curriculum Activități specifice/stabilite CDL uri Cf deciziei

Comisia diferențe pentru elevii transferați Elaborare subiecte, desfășurare examen de diferențe (oct 2022, feb 2023, mai, 2023) Nicorescu Ana Maria, Badea Florentina, Constantin Georgiana, Petrache Simona, Moise Alina, Dragomir Iulia.

Comisia pentru selecție școala profesională Interviu elevi Admitere școala prof. Stoica Camelia, Stanciu Ioana, Covaci Luiza, Lazăr Corina, Ghiță Daniel 14.07.2023,28.07.2023

Comisia „Promovarea scolii, Membru - comisia pentru prevenirea discriminarii in mediul scolar, prof. Mareș Nicoleta

Comisia pentru monitorizarea ritmicității notării si de evaluare / membru Verificarea cataloagel claselor XS3, XS4, XI-a E2, XIII Seral Verificarea ritmicitătii notării Verificarea situațiilor de promovare, Verificarea modului de completare ; Verificarea mediei anuale și mediei generale ; Întocmirea unui raport scris ; Prof. Bascău Cornelia- președinte Comisia de organizare și desfașurare a concursului pentru ocuparea funcției de Administrator financiar – Contabil - Șef/ membru Elaborarea subiectelor de concurs și a bibliografiei specifice Indeplinirea prevederilor legale privind organizarea și desfăsurarea concursului pentru ocuparea funcției de Administrator financiar – Contabil - Șef Mălăcescu Mihaela – C.N. Mihai Viteazul – Mun. Ploiești Marin Vasilica- C.N.Nichita Stănescu – Mun. Ploiești Preșsedinte Secretar Membri Comisia pentru acordarea burselor școlare – responsabil Urmărirea reglementărilor în vigoare și informarea profesorilor diriginți Afisarea la loc vizibil a criteriilor de acordare a burselor școlare ; Primirea și verificarea dosarelor Centralizarea propunerilor pentru toate tipurile de burse; Verificare , informare , departajare, calcul , afișare ; Președinte – Prof. Sîrbu Cristina; Secretar; Membri ; Comisia pentru acordarea sprijinului financiar „Bani de liceu"/ membru Urmărirea reglementărilor în vigoare ; Afisarea la loc vizibil a criteriilor de acordare a sprijinului financiar Informarea profesorilor diriginți; Primirea și verificarea cererilor de sprijin financiar ; Analizarea și afisarea la loc vizibil a beneficiarilor ; Acordarea sprijinului financiar conform reglementărilor legislației în vigoare și în depină siguranță; Președinte Responsabil Membri / In cadrul fiecarei comisii au fost intocmite rapoarte .

Comisia SSM / SU Activitati desfasurate la inceput de an scolar si pe tot parcursul anului Comisia pentru monitorizarea ritmicității notării și evaluării Conform planului managerial

Comisia mentorat didactic formare si dezvoltare in cariera didactica/ inscriere / preinscriere grade didactice/ statistica grade/ statistica cincinal de la grade/ analiza de nevoi / situatii prof III, si Prof IV

CEAC- completare RAEI, monitorizare Comisia P.A.S, elaborare si evaluare,

Comisia de prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de coruptie si discriminare în mediul școlar si promovarea interculturalitatii

Secretar Ceac

,Responabil Comisia Organizarea Serviciului pe școală-prof. Badea Florentina

Comisia de acordare a burselor -presedinte -intalniri periodice cu membrii comisiei pentru acordarea/retragerea burselor conform legislatiei in vigoare =membrii comisiei

CA=membru –prof. Sârbu Cristina

Comisia de elaborare si elaborare orarul scolii=responsabil = prof. Sârbu Cristina

Parteneriate educaționale și colaborarea cu mediul economic

În anul școlar 2025–2026, la nivelul Ariei Curriculare „Tehnologii", s-a urmărit consolidarea parteneriatelor cu instituții de învățământ, agenți economici, instituții publice și organizații educaționale, în vederea creșterii calității pregătirii profesionale a elevilor și a facilitării tranziției acestora de la școală la piața muncii.

1. Parteneriate cu instituții de învățământ și organizații educaționale

Au fost valorificate oportunitățile de colaborare cu instituții de învățământ preuniversitar și universitar, în vederea organizării unor activități comune, schimbului de bune practici și dezvoltării competențelor profesionale și antreprenoriale ale elevilor.

Printre partenerii educaționali relevanți se numără:

- Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București – activități privind orientarea profesională și inserția pe piața muncii;
- Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești – activități de orientare în carieră și dezvoltare a spiritului antreprenorial;
- Colegiul Economic „Mihail Kogălniceanu" din Focșani – colaborare în domeniul educației antreprenoriale și al firmelor de exercițiu;
- Colegiul Economic din Râmnicu Vâlcea – schimb de experiență și participare la activități dedicate firmelor de exercițiu;
- Colegiul Național Economic „Theodor Costescu" din Drobeta-Turnu Severin – colaborare în cadrul competițiilor și proiectelor de antreprenoriat;
- Colegiul Economic „Nicolae Titulescu" din Baia Mare – cooperare în domeniul educației antreprenoriale și al firmelor de exercițiu;
- Colegiul "Andronic Motrescu", Rădăuți– schimb de experiență și participare la activități dedicate firmelor de exercițiu;
- Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir", Suceava - schimb de experiență și participare la activități dedicate firmelor de exercițiu;

- Colegiul Economic "Virgil Madgearu", Galaţi - schimb de experienţă şi participare la activităţi dedicate firmelor de exerciţiu;
- Colegiul Economic "Nicolae Kretzulescu", Bucuresti - schimb de experienţă şi participare la activităţi dedicate firmelor de exerciţiu;
- Colegiul Economic "Economic Administrativ", Iaşi - schimb de experienţă şi participare la activităţi dedicate firmelor de exerciţiu;
- Liceul Teoretic Traian Vuia, Făget - - schimb de experienţă şi participare la activităţi dedicate firmelor de exerciţiu;
- alte unităţi de învăţământ profesional şi tehnic implicate în proiecte şi competiţii de specialitate.

2. Parteneriate cu agenţi economici şi instituţii publice

Colaborarea cu mediul economic a urmărit facilitarea instruirii practice a elevilor, familiarizare acestora cu cerinţele locurilor de muncă şi dezvoltarea competenţelor necesare integrării profesionale.

În acest sens, au fost avute în vedere colaborări cu agenţi economici şi instituţii precum:

- Banca Comercială Română (BCR) – activităţi de educaţie financiară şi familiarizare cu mediul bancar;
- Agenţia Naţională de Administrare Fiscală (ANAF) – activităţi de informare privind fiscalitatea şi responsabilitatea economică;
- Direcţia Generală Regională a Finanţelor Publice Ploieşti – activităţi de instruire practică şi familiarizare cu activitatea instituţiilor economice;
- Auchan, Jumbo, Pepco şi Mega Image – oportunităţi de instruire practică şi cunoaştere a activităţilor comerciale;
- Organizaţia Umanitară Concordia, Supermarket La Cocoş şi alţi operatori economici din domeniul alimentaţiei publice şi al serviciilor – activităţi de pregătire practică;
- agenţii economici din domeniul turismului şi alimentaţiei publice – activităţi de formare profesională şi dezvoltare a competenţelor specifice calificărilor şcolare.

3. Parteneriate pentru dezvoltarea antreprenoriatului şi a firmelor de exerciţiu

Un domeniu important al colaborării educaţionale l-a reprezentat dezvoltarea competenţelor antreprenoriale prin intermediul firmelor de exerciţiu, al proiectelor aplicative şi al participării la târguri şi concursuri de profil.

Colaborarea cu unităţi de învăţământ din ţară a urmărit schimbul de experienţă, promovarea bunelor practici şi stimularea iniţiativei antreprenoriale a elevilor. Participarea la **Târgul Firmelor de Exerciţiu organizat la Ploieşti**, precum şi la concursul **„Romanian Business Challenge"**, a oferit elevilor oportunităţi de afirmare, de aplicare a cunoştinţelor economice şi de dezvoltare a competenţelor de comunicare, marketing, negociere şi management.

Rezultatele obţinute la aceste competiţii, inclusiv premiile acordate elevilor, reflectă eficienţa colaborării dintre cadrele didactice şi elevi, precum şi preocuparea pentru promovarea performanţei în educaţia antreprenorială.

Printre partenerii educaționali relevanți se numără:

- Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic din România (CNDIPT) pentru promovarea concursurilor de antreprenoriat;
- Inspectoratul Școlar al Județului Prahova
- Patronatul Întreprinderilor Mici și Mijlocii(IMM)
- Camera de comerț și Industrie Prahova (CCI)
- Corpul Experților Contabili și Contabili Autorizați Filiala Prahova(CECCAR)
- Academia de Studii Economice București(ASE), Universitate de Petrol Gaze Ploiești (UPG)

4. Parteneriate și proiecte internaționale

Au fost valorificate oportunitățile de colaborare internațională în domeniul formării profesionale, al schimbului de bune practici și al dezvoltării competențelor interculturale, prin inițiative și proiecte educaționale europene.

În acest context, sunt relevante colaborările cu organizații și instituții partenere din Spania, Turcia, Italia și Cipru, în cadrul proiectelor de mobilitate și cooperare educațională Erasmus+, în măsura în care acestea au fost active în anul școlar 2025–2026.

Parteneriatele educaționale și economice reprezintă o componentă importantă a activității Ariei Curriculare Tehnologii, contribuind la creșterea relevanței pregătirii profesionale, la dezvoltarea competențelor antreprenoriale și la apropierea procesului educațional de cerințele pieței muncii.

Prin colaborarea cu instituțiile de învățământ, agenții economici și partenerii educaționali, s-a urmărit crearea unor contexte autentice de învățare, susținerea performanței școlare și facilitarea orientării profesionale a elevilor, în concordanță cu obiectivele instituției pentru anul școlar 2025–2026.

Proiecte

În anul școlar 2025–2026, elevii desfășoară stagii de pregătire practică în cadrul proiectelor ECO FUTURE, LIDERS și ECOVENTURA, având posibilitatea de a aplica în contexte reale de muncă cunoștințele teoretice dobândite la disciplinele de specialitate. Aceste stagii contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale și practice, a capacității de adaptare la cerințele angajatorilor, precum și a abilităților de comunicare, colaborare și lucru în echipă. Prin contactul direct cu mediul profesional, elevii își consolidează experiența practică, își dezvoltă autonomia și responsabilitatea și își sporesc șansele de integrare cu succes pe piața muncii după absolvire.

- Implicarea în proiectul ACCES egal la educație 2, prin susținerea accesului echitabil la educație, promovarea incluziunii școlare, reducerea riscului de abandon școlar și facilitarea participării active a tuturor elevilor la procesul de învățare. Se va urmări identificarea nevoilor individuale ale elevilor, adaptarea strategiilor didactice și consolidarea colaborării dintre cadre didactice, familie și partenerii educaționali.

- Dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici, instituții publice și instituții de învățământ superior, în vederea corelării pregătirii teoretice cu cerințele actuale ale pieței muncii. Se va urmări extinderea oportunităților de instruire practică, organizarea de vizite de studiu, activități de orientare profesională și întâlniri cu reprezentanți ai mediului economic.

- Consolidarea dimensiunii europene a educației, prin valorificarea oportunităților oferite de programul Erasmus+, dezvoltarea cooperării internaționale și schimbul de bune practici cu instituții de învățământ și parteneri europeni. Activitățile vor urmări dezvoltarea competențelor profesionale, lingvistice, digitale și interculturale ale elevilor și cadrelor didactice.

- Diversificarea strategiilor didactice și utilizarea resurselor digitale, prin integrarea metodelor interactive, a platformelor educaționale și a instrumentelor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare, în vederea creșterii motivației pentru învățare și a rezultatelor școlare.

- Dezvoltarea competențelor de orientare și consiliere în carieră, prin activități de informare privind oportunitățile de continuare a studiilor, calificările profesionale și cerințele angajatorilor, facilitând tranziția elevilor de la școală la viața profesională.

- Promovarea educației pentru cetățenie activă, incluziune și dezvoltare personală, prin proiecte și activități extracurriculare dedicate prevenirii bullyingului, combaterii discriminării, dezvoltării comunicării și cooperării, precum și formării unor atitudini responsabile și tolerante.

- Monitorizarea și evaluarea permanentă a rezultatelor activităților educaționale, prin analiza progresului școlar, identificarea dificultăților de învățare și aplicarea unor măsuri de îmbunătățire adaptate nevoilor elevilor și obiectivelor instituționale.

- Proiect educațional fii liber! Fii în siguranță!, desfășurat în parteneriat cu Inspectoratul Județean de Poliție, Biroul de Siguranță Școlară.

Prin implementarea acestor măsuri în anul școlar 2025–2026, am urmărit creșterea calității procesului educațional, dezvoltarea competențelor-cheie și profesionale ale elevilor, consolidarea parteneriatelor educaționale și formarea unor absolvenți responsabili, adaptabili și pregătiți să răspundă cerințelor unei societăți aflate în continuă schimbare.

Responsabil Aria curriculară Tehnologii,
Prof. Lazăr Corina Roxana

4.2. RAPOARTE DE ACTIVITATE ALE COMISIILOR DE LUCRU

4.2.1 RAPORT ANUAL ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

Responsabil comisie: Stanciu Ioana-Loredana

I. Baza legală

Activitatea comisiei s-a desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare privind prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, cu Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), Regulamentul Intern al unității și procedurile operaționale aplicabile.

II. Obiectivele comisiei

- prevenirea și combaterea tuturor formelor de violență în mediul școlar;
- monitorizarea climatului educațional și creșterea gradului de siguranță în unitatea de învățământ;
- colaborarea cu instituțiile competente în gestionarea situațiilor de risc;

- consilierea și monitorizarea elevilor implicați în incidente;
- informarea elevilor și părinților privind respectarea regulamentelor școlare și consecințele comportamentelor neadecvate.

III. Activități desfășurate

Pe parcursul anului școlar 2025–2026, Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței a desfășurat activități de prevenire, informare și conștientizare adresate elevilor, în conformitate cu Planul managerial și Calendarul activităților comisiei.

În **fiecare modul de învățare** au fost organizate activități de conștientizare a riscurilor privind:

- prevenirea violenței fizice și verbale;
- prevenirea bullying-ului și a cyberbullying-ului;
- gestionarea conflictelor și dezvoltarea comunicării nonviolente;
- respectarea regulamentului școlar și a normelor de conduită;
- siguranța în mediul școlar și în mediul online;
- prevenirea consumului de substanțe și a altor comportamente de risc;
- promovarea respectului reciproc, a toleranței și a incluziunii.

Activitățile au fost desfășurate în cadrul orelor de dirigenție, al activităților educative și al campaniilor tematice, în colaborare cu diriginții, conducerea unității, consilierul școlar și instituțiile partenere (Inspectoratul de Poliție Județean Prahova, alte instituții abilitate), după caz.

De asemenea, comisia a monitorizat permanent climatul școlar, a analizat situațiile semnalate și a colaborat cu conducerea unității pentru aplicarea măsurilor prevăzute de legislația și regulamentele în vigoare.

IV. Situații de violență înregistrate

În anul școlar 2025–2026 au fost înregistrate două situații care au necesitat intervenția Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței.

Cazul nr. 1

Un incident grav produs în afara unității de învățământ, între două eleve, a fost intens mediatizat la nivelul municipiului Ploiești și a făcut obiectul cercetărilor organelor competente.

Unitatea de învățământ a colaborat permanent cu organele de poliție și cu celelalte instituții abilitate, punând la dispoziție toate informațiile și documentele solicitate. Au fost respectate toate procedurile instituționale și legale privind gestionarea situației.

În urma măsurilor dispuse de autoritățile competente, una dintre persoanele implicate a fost plasată în arest la domiciliu.

La nivelul unității de învățământ au fost întreprinse următoarele măsuri:

- monitorizarea elevilor implicați;
- consilierea elevilor și informarea părinților;
- colaborarea permanentă cu instituțiile abilitate;
- monitorizarea climatului școlar pentru prevenirea unor situații similare.

Cazul nr. 2

În cursul anului școlar, o persoană din afara unității de învățământ a pătruns în incinta școlii fără a fi observată la punctul de acces, fiind introdusă de o elevă a colegiului.

Persoana respectivă a avut un comportament de intimidare și amenințare la adresa unui elev al unității de învățământ.

Situația a fost analizată la nivelul conducerii școlii și al comisiei competente, fiind aplicate măsurile prevăzute de regulament.

Eleva care a facilitat accesul persoanei din exterior a fost sancționată disciplinar prin:
- diminuarea notei la purtare, conform prevederilor regulamentare;
- retragerea posibilității de participare la mobilitățile și activitățile din cadrul proiectului Erasmus+, ca urmare a încălcării normelor privind disciplina și siguranța în unitatea de învățământ.

Totodată, au fost reanalizate procedurile privind controlul accesului în unitatea de învățământ și au fost dispuse măsuri suplimentare de monitorizare și prevenție.

V. Măsuri implementate

În urma situațiilor înregistrate au fost consolidate măsurile privind:
- monitorizarea respectării accesului în unitatea de învățământ;
- colaborarea permanentă cu Poliția și autoritățile competente;
- consilierea elevilor aflați în situații de risc;
- informarea elevilor și părinților privind respectarea regulamentelor școlare;
- desfășurarea activităților de prevenire a violenței și bullying-ului în cadrul orelor de dirigenție și al activităților educative.

VI. Concluzii

Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței a acționat cu promptitudine și în conformitate cu prevederile legale și regulamentare pentru gestionarea tuturor situațiilor apărute.

Unitatea de învățământ a colaborat eficient cu instituțiile abilitate, a respectat toate procedurile legale și a aplicat măsurile disciplinare și educative necesare.

Pentru anul școlar următor se recomandă:
- intensificarea activităților preventive privind violența și bullying-ul;
- consolidarea măsurilor privind controlul accesului în unitatea de învățământ;
- continuarea colaborării cu Poliția, părinții și instituțiile partenere;
- dezvoltarea programelor de educație pentru siguranță și responsabilitate civică.

Responsabil Comisie,

Stanciu Ioana Loredana

4.2.2 PORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ, 2025 – 2026

I. TABEL RAPORTARE						
Denumirea activității	Descrierea activității	Obiective propuse	Perioada	Responsabili activitate	Indicatori realizare obiective. Concluzii	Rezultate statistice
COMITET S.S.M	- Constituirea comitet SSM conform art. 19, Legea 319/2006. - Instruirea personalului didactic și nedidactic privind însușirea normelor de protecție a muncii specifice locului de muncă. S-au instruit lucrătorii COLEGIULUI ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI conform art.74, Legea 319/2006 și H.G. 1425/2006, cu completările și modificările în vigoare: S-a efectuat evaluarea riscurilor profesionale pentru toate locurile de muncă, personal didactic și nedidactic, conform art. 13, Legea 319/2006 și H.G. 1425/2006, cu completările și modificările în vigoare;	riscurilor la locul de munca pentru personalul didactic si nedidactic. - Stabilirea de masuri pentru evitarea accidentelor de munca. - Convingerea cadrelor didactice, elevilor si personalului nedidactic, ca integrarea securității și sănătății în muncă	2025-2026	Echipa managerială Comitet S.S.M.	situația sănătății și securității muncii în unitatea de învățământ si a dezbătut n special siguranța din punct de vedere al securității și sănătății la nivelul COLEGIULUI ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI și s-a întocmit programul de instruire/testare a lucrătorilor in domeniul securității si sănătății muncii de către CSSM.	Recunoașterea securității și sănătății în muncă ca parte integrantă a procesului de învățare de-a lungul vieții, înțelegerea cuprinzătoare a aspectelor de securitate și sănătate inclusiv a stării de bine din punct de vedere fizic, mental și social, relația directă a măsurilor educative la locul de muncă și implicarea

	Angajatorul a luat măsuri ca în fiecare atelier de practică să se realizez protecţia muncii şi să se respecte normele de protecţie a muncii, conform Legii 319/2006 şi H.G. 1425/2006, cu completările şi modificările în vigoare; - Verificarea existentei normelor de protecţie a muncii în cadrul tuturor laboratoarelor, atelierelor de instruire practică, sala de sport, săli de clasa, afişate la vedere pentru însuşirea acestora de către elevi. - Evitarea neglijentei în muncă, pentru a împiedica accidentele de munca, în rândul personalului nedidactic.	- Evaluarea în învăţământ constituie, la nivel european, o componentă esenţială a dezvoltării culturii de prevenire a riscurilor			Comitetul a analizat	Comitetului de securitate şi sănătate în muncă în dezvoltarea acestui program.

COMPONENŢA COMITETULUI SSM ÎN ANUL ŞCOLAR 2025 - 2026

Preşedinte: Prof. Moise Alina Elena – director Responsabil: Prof. Udroiu Adina Georgiana Lucrător desemnat: Prof. Tinca Mariana

Reprezentanţi ai conducerii:

Prof. Lupu Simona – director adj.

Matei Angela – coordonator laborator şcoală.

Crăciun Gabriela – bibliotecar.

Reprezentanţi ai lucrătorilor angajaţi:

Prof. Bogaciu Carmen

Prof. Cristescu Corina

Ionescu Mircea – administrator

ANALIZA SWOT (puncte tari, puncte slabe, oportunităţi şi ameninţări)

Instruirea personalului didactic si nedidactic privind însușirea normelor de protecție a muncii specifice locului de munca a fost realizata conform Legii 319\2006
Convingerea cadrelor didactice, elevilor si personalului nedidactic, ca integrarea securității şi sănătății în muncă (SSM) în învățământ constituie, la nivel european, o componentă esențială a dezvoltării culturii de prevenire a riscurilor,s-a realizat conform planului
Verificarea existenței normelor de protecție a muncii in cadrul tuturor laboratoarelor, atelierelor de instruire practica , sala de sport, săli de clasa, afișate la vedere pentru însușirea acestora de către elevi, constatându-se respectarea Legii 319\2006
Colaborarea strânsa intre membrii comisiei cu medicul de medicina a muncii pentru a se evita îmbolnăvirile profesionale s-a realizat de la începutul anului școlar
Realizarea unui plan de instruire si testare pentru personalul didactic si nedidactic.

II. DIRECȚII DE ACȚIUNE ȘI PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE

Verificarea existentei normelor de protecție a muncii in cadrul tuturor laboratoarelor, atelierelor de instruire practica , sala de sport, sălii de clasa, afișate la vedere pentru însușirea acestora de către elevi.
Colaborarea cu ITM Prahova pentru a evalua riscurile pentru sănătatea lucrătorilor în funcție de particularitățile locurilor de muncă, întocmirea unei documentații cu caracter de informare si instruire a lucrătorilor
Colaborarea strânsa intre membrii comisiei cu medicul de medicina a muncii pentru a se evita îmbolnăvirile profesionale.
Prevenirea altercațiilor cu persoane străine ce pătrund in incinta scolii fără drept de acces printr-o colaborare cu paznicul scolii, jandarmi sau poliție.

INTOCMIT,
Responsabil C.S.S.M.,
Prof. Udroiu Adina Georgiana

VERIFICAT,
Lucrător desemnat,
Prof. Tinca Mariana

4.2.3 RAPORT DE ACTIVITATE COMISIEI DE EVALUARE ŞI ASIGURARE A CALITĂŢII

Obiectivele Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii în anul şcolar 2025 - 2026 au fost următoarele:

OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calităţii bazat pe o politică, o structură organizată şi o documentaţie care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenţia preventivă şi îmbunătăţirea continuă a calităţii.

OBIECTIVE GENERALE

Corelarea politicii de asigurare a calităţii în educaţie cu orientările promovate la nivel naţional, european şi mondial;

Asigurarea predării, învăţării şi cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale şi profesionale a elevilor;

Realizarea unui proces educativ de calitate;

Dezvoltarea unei culturi a calităţii în unitatea de învăţământ atât la nivelul personalului didactic cât şi al elevilor.

OBIECTIVE SPECIFICE

Îmbunătăţirea continuă a procesului instructiv – educativ;

Buna relaţionare a actorilor procesului educativ;

Optimizarea calităţii ofertei educaţionale realizate de unitatea şcolară şi a nivelului standardelor educaţionale atinse de elevi;

Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;

Asigurarea distribuirii informaţiilor privind cultura calităţii;

Stabilirea criteriilor şi iniţierea analizei şi evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele;

Asigurarea feedback-ului din partea elevilor, părinţilor şi personalului unităţii;

Asigurarea informării şi evaluarea satisfacţiei grupurilor semnificative de interes (elevi, părinţi, cadre didactice, comunitate locală);

Revizuirea şi optimizarea politicilor şi strategiilor educaţionale la nivelul unităţii şcolare;

Propunerea măsurilor de optimizare a calităţii educaţiei oferite de unitatea şcolară.

Activitatea s-a desfăşurat în baza prevederilor Planului de Activităţi elaborat pentru atingerea următoarelor obiective:

CURRICULUM

- Cunoaşterea şi aplicarea documentelor de politica educaţională, a reglementarilor legale şi a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislaţiei privind constituirea claselor;
- Cunoaşterea conţinuturilor planului de învăţământ, a programelor şcolare, a metodelor şi procedurilor de evaluare, precum şi valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificari, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Multiplicarea activităţilor cu rol educativ şi de formare în spiritul principiilor şi practicilor societăţii democratice.

MANAGEMENT ŞCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfăşurare a activităţii instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcţional şi legal);
- Elaborarea proiectului planului de şcolarizare;

- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaţionale propuse;
- Evaluarea continuă a desfăşurării procesului didactic şi a activităţilor conexe.

RESURSE UMANE

- Organizarea şi monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă şi întocmirea fişelor de post) şi de salarizare;
- Creşterea calităţii resursei umane angajate în unitate prin profesionalizarea celei existente şi atragerea de cadre didactice cu performanţe profesionale;
- Organizarea şi monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului.

PARTENERIATE ŞI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituţii şi organizaţii abilitate în derularea de programe şi parteneriate cu unitatea de învăţământ;
- Organizarea de activităţi în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activităţi extraşcolare.

RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale şi financiare;
- Dotarea, renovarea şi modernizarea spaţiilor şcolare;

RELAŢII PUBLICE, COMUNICARE ŞI IMAGINE

- Îmbunătăţirea comunicării organizaţionale;
- Promovarea imaginii unităţii (în interior şi exterior) prin diverse activităţi de relaţii publice.

ACTIVITĂŢI DESFĂŞURATE DE CEAC

1.Reactualizarea componenţei CEAC şi distribuirea sarcinilor de lucru:
a fost stabilită noua componenţă a CEAC
au fost stabilite responsabilităţile concrete ale membrilor CEAC

Documentele proiective ale comisiei au fost revizuite şi actualizate în conformitate cu metodologiile în vigoare şi anume:
au fost stabilite obiectivele CEAC pentru anul şcolar 2025-2026
a fost elaborat planul operaţional pentru anul şcolar 2025-2026

Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calităţii pentru anul şcolar 2025-2026
În vederea elaborării acestui raport:
au fost colectate dovezile necesare întocmirii raportului;
a fost realizată evaluarea internă pe baza indicatorilor de performanţă;
a fost elaborat planul de îmbunătăţire pentru anul şcolar 2025-2026;
au fost centralizate şi interpretate chestionarele publicate de ARACIIP pe platforma https://calitate.aracip.eu, chestionare care au fost aplicate părinţilor şi elevilor la sfârşitul anului şcolar 2025-2026.

Desfăşurarea activităţilor cuprinse în planul de îmbunătăţire:
Promovarea unităţii şcolare şi a ofertei educaţionale

În vederea realizării acestei activităţi:

A fost actualizat site-ul unităţii

S-a elaborat oferta educaţională a unităţii pentru anul şcolar 2025-2026, ofertă promovată pe site-ul unităţii

Creşterea numărului de activităţi având ca temă educaţia rutieră

În vederea realizării acestei activităţi:

În cadrul orelor de consiliere şi orientare au fost abordate teme referitoare la educaţia rutieră, conform planificării

Elaborarea/ revizuirea procedurilor Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii

Actualizarea datelor referitoare la unitatea noastră pe platforma https://calitate.aracip.eu

În acest sens:

au fost introduse pe platformă rezultatele obţinute în urma centralizării chestionarelor aplicate părinţilor şi elevilor, chestionare obligatorii pentru finalizarea RAEI pentru anul şcolar 2024-2025

au fost actualizate datele de pe platformă referitoare la personalul didactic din unitatea noastră

s-a completat pe platformă secţiunea referitoare la evaluarea unităţii şcolare pe baza indicatorilor existenţi la toate cele trei cicluri de învăţământ existente: preşcolar, primar şi gimnazial

s-au introdus activităţile de îmbunătăţire a calităţii preconizate pentru anul şcolar 2025-2026

s-a iniţializat RAEI pentru anul şcolar 2025-2026

Analiza rezultatelor obţinute de elevii claselor a XII-a la Examenul Naţional:

S-a realizat analiza rezultatelor obţinute de elevi de către profesorii de limba şi literatura română şi matematică.

S-a realizat baza de date cu parcursul absolvenţilor, conţinând repartizarea elevilor care au absolvit clasa a XII-a în anul şcolar 2025-2026.

Întocmirea graficului de asistenţe la ore a membrilor comisiei CEAC şi desfăşurarea asistenţelor conform planificării realizate.

Vizita evaluare externă ARACIP – realizarea fisei pentru evaluare externa, completarea cererii, pregatirea documentelor pentru vizită.

Colectarea, selectarea, păstrarea şi verificarea materialelor şi dovezilor

Scurtă prezentare descriptivă a activităţii

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calităţii trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituţionale şi profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătăţiri astfel încât acestea să devină ţinte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a unităţii.

Pe parcursul anului membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentaţia elaborată de Inspectoratul Şcolar, de A.R.A.C.I.I.P. şi de cunoaştere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activităţi, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calităţii.

II. Lista activităţilor desfăşurate în anul şcolar 2025-2026

Întrunirea comisiei pentru întocmirea documentelor necesare;

Realizarea de interasistenţe de către membrii comisiei;

Realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaţionale, respectându-se cerinţele interne şi externe şi asigurând cadrul calităţii

S-au încărcat pe platforma ARACIIP documentele unităţii;

Completarea documentelor CEAC (Manualul calităţii, Procedurilor);

Colectarea datelor statistice ale unităţii şi a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare;

S-au aplicat chestionarele selectate;

S-au prelucrat: Fişe de observaţie a lecţiilor, Fişe de monitorizare a orarului, Fişe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri şi eficienţa în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor;

Pe parcursul perioadei s-au ţinut zece şedinţe de lucru conform proceselor-verbale din dosarul comisiei.

III. Analiza SWOT a activităţii comisiei

PUNCTE TARI

- completarea portofoliului comisiei cu documentaţia necesară;
- centralizarea şi interpretarea chestionarelor aplicate părinţilor şi elevilor în vederea îmbunătăţirii climatului instructiv-educativ din unitate;
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calităţii pentru anul şcolar 2023-2024 la termenul stabilit;

PUNCTE SLABE

- lipsa cabinetului CEAC;
- lipsa de dezinteres a unor părinţi faţă de evoluţia la învăţătură şi purtare a elevilor;

AMENINŢĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp şi datorită supraîncărcării cu alte activităţi şcolare şi extraşcolare, există posibilitatea să nu fie îndeplinite toate sarcinile la termenul stabilit;
- criza de timp a părinţilor datorată actualei situaţii economice care reduce implicarea familiei în viaţa şcolară. Acest lucru se reflectă atât în relaţia profesor-elev cât şi în performanţa şcolară a elevilor;

OPORTUNITĂŢI

- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice şi părinţii elevilor;

IV. Soluţii posibile

- elaborarea unor propuneri de îmbunătăţire a monitorizării activităţilor desfăşurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor şi al părinţilor pentru a uşura şi eficientiza munca acestei comisii;
- aplicarea şi valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacţie a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de unitate;
- centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanţii catedrelor şi popularizarea acestora.

COORDONATOR COMISIE,
Stanciu Ioana Loredana

4.2.4 RAPORT COMISIA DE PROGRAME ŞI PROIECTE

AN ŞCOLAR 2025-2026

Prioritățile manageriale au fost îndeplinite:

Asigurarea calității învățământului prin activitățile școlare și extrașcolare desfășurate cu elevii în cadrul Colegiului Economic,, Virgil Madgearu'', Municipiul Ploiești

Sporirea motivației pentru învățare, valorificarea potențialului profesorilor și elevilor Colegiului Economic,, Virgil Madgearu'' Ploiești

Comunicarea eficientă între toți membrii implicați în procesul de învățământ (echipa managerială, cadre didactice, elevi, părinți, comunitatea locală)

Rezultate foarte bune la concursuri şcolare şi extraşcolare care să sporească prestigiul şcolii, care să sprijine atragerea elevilor cu potenţial intelectual, creativ, emoţional, capabili să se integreze la finalizarea studiilor pe piaţa muncii în folos personal şi al comunităţii

Formarea continuă a cadrelor didactice pentru îmbunătăţirea permanentă a procesului instructiv educativ

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
I.1.Creşterea gradului de implicare a profesorilor şi elevilor în activităţile şcolare şi extraşcolare în cadrul C.E.V.M II.1Realizarea de activităţi atractive care să valorifice potenţialul elevilor, să îi stimuleze în a se implica III.1 Realizarea de parteneriate şcolare care să stimuleze formarea de competenţe, valori, care să sprijine procesul instructiv educativ IV.Pregătirea elevilor pentru concursuri, olimpiade, examenul de bacalaureat V.Folosirea de metode participative, moderne care să stimuleze învăţarea,potenţialul elevilor	I.1.1. Varietatea activităţilor şcolare şi extraşcolare, a programelor şi proiectelor, parteneriatelor desfăşurate la C.E.V.M I.1.2. Rezultatele elevilor la concursurile, olimpiadele, examenul de bacalaureat, II.2.1.Gradul de implicare al elevilor în activităţile educative şi extraşcolare III.3.1 Achiziţiile de învăţare ale elevilor, profesori în urma activităţilor susţinute în parteneriat cu diverse instituţii IV.4.1 Rezultatele elevilor participanţi la examene, concursuri V.5.1 Transferul de cunoştinţe, gradul de aplicabilitate al informaţiilor dobândite de elevi în fiverse sfere de activitate,transdisciplinaritatea

ACTIVITĂŢILE EXTRACURRICULARE:

Program activităţi 09-13.02.2026 - Săptămâna „Şcoala Altfel''
Ziua: 09.02.2026

Tema activităţii desfăşurate	Grupul ţintă/Clasa	Loc de desfăşurare	Modalităţi de realizare/necesar	Cadrele didactice responsabile de realizarea activităţii
Prevenirea violenţei domestice, prevenirea faptelor de bullying şi cyberbullying	XI I XII I	Colegiul Economic „ Virgil Madgearu" sala 2	dezbatere, filme	Dragomir Iulia, Cristina Sîrbu, Moise Alina Elena, Şologon Mariana parteneri: Asociaţia „Suntem România", preşedinte Alex Stoian, Poliţia Municipală
Job Interview	XII I	Colegiul Economic„ Virgil Madgearu" sala 5		Sirbu Cristina
2026 -Anul comemorativ al sfintelor femei din calendar sau rolul educativ al BOR în combaterea femicidului	XI I XII I	Colegiul Economic „Virgil Madgearu" sala 2	Documentar, dezbatere,	Filcea Corina Cazan Irina Partener Biserica Sf. Voievozi, Ploiesti, Pr. Razvan Negoescu/ Silviu Neacsu

Stil de viata sanatos- starea de bine, Managementul timpului	X I	CEVM, sala 4	dezbatere	Covaci Luiza, Banu Aurelia, Lucan Ana
Matematică distractivă	XI I	CEVM, sala 4		Soare Daniela
Presa literara contemporană	IX I	CEVM, sala 1	tabla interactiva	Lascu Anca
Opera literară- modalitate de cunoaştere a lumii	XI I	CEVM, sala 4	dezbatere	Balica Maria Magdalena
Ateliere de jurnalism	IX-XII Cercul de jurnalism	CEVM Agentia de turism		Mariana Șologon
INSTRUIRE PRACTICA	IX, X, XI, XII tehnologic, IX, X, XI inv. profesional XII, XIII inv. seral	Agenti economici		Prof. de instruire practica

Ziua:10.02.2026

Tema activităţii desfăşurate	Grupul ţintă/Clasa	Loc de desfăşurare	Modalităţi de realizare necesare	Cadrele didactice responsabile de realizarea activitatii
Informatique et mathématiques en français	XI I, XII I, X I	CEVM, sala 4		Sirbu Cristina, Molnar Manuela, Soare Daniela
Literatura si cinematografia	X I	CEVM, sala 4	Tabla electronica	Dinu Monica -Lucia, Molnar Manuela
Limitele răspunderii penale și contravenționale, absenteismul și abandonul școlar, formele de violență	XI I	CEVM, sala 2		Dragomir Iulia, Cristina Sîrbu, Covaci L. Parteneri: Asociația,, Suntem România", președinte Alex Stoian, Poliția Municipală
2026 - Anul omagial al păstoririi familiei creștine și valorificarea relațiilor familiale	IX I, X I	CEVM, sala 2	Tabla electronică	Filcea Corina Marinescu Mircea Partener Biserica Sf. Voievozi, Ploiesti, Pr. Razvan Negoescu/ Silviu Neacsu
Utilizarea tehnologiei si dependenta de ecrane	X I	CEVM, sala 4	dezbatere	Covaci L., Banu A.
Istoria matematicii	IX I	CEVM, sala 1	dezbatere	Băşcău Cornelia Argăseală Alice
Matematica altfel	IX I	CEVM, Sala 1	Tabla interactiva	Băşcău Cornelia Constantinescu Nicoleta
Provocări matematice in viaţa cotidiană	XII I	CEVM sala 18	Tabla interactiva	Moise Alina Elena, Tinca Mariana
Literatura și cinematografia ca forme de dezvoltare personală	XII I	CEVM sala 18	Tabla interactiva	Mariana Șologon, Luiza Covaci
Consumul mediatic -activitate în limba franceză	IX	CEVM, sala 1	Tablă interactivă	Profesor Alexandru Bianca Andreea

				Profesor Constantinescu Nicoleta
INSTRUIRE PRACTICA	IX, X, XI, XII tehnologic, IX, X, XI inv. profesional XII, XIII inv. seral	Agenti economici		Prof. de instruire practica

Ziua:11.02.2026

Tema activităţii desfăşurate	Grupul ţintă/Clasa	Loc de desfăşurare	Modalităţi de realizare	Cadrele didactice responsabile de realizarea activităţii
Interviu pentru job	XI I	CEVM, sala 4		Sirbu Cristina, Balica Magdalena, Soare Daniela
Educaţie financiară	9S7, 10 I, 10 S5,11T1, 11I, 11A1,12I	Asociatia Euro Spirit		Alina Moise, Camelia Stoica, Aurelia Banu, Cristina Sirbu, Florentina Badea, Lavinia Ciutacu,Iuliana Nicolae, Mariana Tinca, Mariana Şologon
Machine Learning	9 I	CEVM, sala 5	Lecţie interactivă	Nicolae Cornelia
O lume fara violenta	9 I	CEVM, sala 1	dezbatere	Covaci L., Constantinescu N.
Utilizarea tehnologiei si dependenta de ecrane	9 S3	CEVM, sala 20	dezbatere	Covaci L.
Istoria matematicii	11 S	CEVM TS	Tabla interactiva	Petre Ioana
CONCURSUL NAŢIONAL DE MATEMATICĂ APLICATĂ "Adolf Haimovici ", etapa locală	IX, X, XI, XII-tehnologic	CEVM	Concurs	Moise Alina, Bascau Cornelia, Ionita Beatrice, Negrea Viorica, Stroe Cosmin, Soare Daniela, Petre Ioana
Împreună formăm viitori profesionişti!	IX, X, XI, XII-tehnologic	CEVM	Întâlnire de lucru cu părinţi, elevi, cadre didactice, agenţi economici, organizaţii şi autorităţi locale	Dir.adj.Lupu Simona, responsabili de segment şi profesori din Aria curriculară Tehnologii
Istoria fizicii	XI	CEVM, sala 4	Tabla interactiva	Stroie Mioara
STOP bullying-ului! – Spune NU intimidării!	XIIT,XIIG	CEVM, sala 7	vizionare scurt film educativ, prezentare PPT, completare fişe	Matei Adriana

INSTRUIRE PRACTICA	IX, X, XI, XII tehnologic, IX, X, XI inv. profesional XII, XIII inv. seral	Agenti economici		Prof. de instruire practica

Ziua:12.02.2026

Tema activităţii desfăşurate	Grupul ţintă/Clasa	Loc de desfăşurare	Modalităţi de realizare	Cadrele didactice responsabile de realizarea activitatii
Modalităţi şi tehnici de integrare a activităţilor STEM în orele de Fizică, Matemtică şi Informatică	IX I	CEVM, sala 1	proiecte, prezentări experimente, filme fise informative, etc tabla electronica	Constantinescu Nicoleta Başcău Cornelia Nicolae Cornelia
Atelier de Robotică	IX I, XI I	Agenţia de turism	truse de robotică calculatoare cercul de robotică	Constantinescu Nicoleta Nicolae Cornelia
Tur virtual Auschwitz	XI I	CEVM, sala 2	Tabla electronica Debate	Baroian Sergiu Marinescu Mircea
Tur virtual Auschwitz	XI Seral	CEVM, sala 2	Tabla electronica Debate	Baroian Sergiu
Alfabetul mintii creative	IX I	CEVM, sala 1	joc de rol	Covaci L., Constantinescu Nicoleta
Modalităţi şi tehnici de susţinere a unui interviu de angajare în limba engleză	XII I	CEVM, sala 18	jocuri de rol	Gîtlan Otilia, Covaci L., Mariana Şologon
Matematica în acţiune- aplicabilitatea conceptelor matematice în tehnologie şi ştiinţe	XII I	CEVM, sala 18		Moise Alina Elena, Tinca Mariana
Omul sfinţeşte locul- călătorie prin timp, tradiţii, obiceiuri, meşteşuguri şi oameni ai locului regional	XII T	Muzeul Judeţean de Ştiinţe ale Naturii		Matei Adriana Dragomir Petrica
INSTRUIRE PRACTICA	IX, X, XI, XII tehnologic, IX, X, XI inv. profesional XII, XIII inv. seral	Agenti economici		Prof. de instruire practica

COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU", MUNICIPIUL PLOIEŞTI

Str.Rudului, nr.24, Municipiul Ploieşti, jud. Prahova,Tel. 0244/542341;Fax 0244/543794

e-mail: colegiul.madgearu.ploiesti@gmail.com; site:http://www.cevmpl.ro.

Ziua:13.02.2026

Tema activității desfășurate	Grupul țintă/Clasa	Loc de desfășurare	Modalități de realizare	Cadrele didactice responsabile de realizarea activitatii
Fizica Altfel - Investigăm și Înțelegem Fizica	XII I, XI I	CEVM, sala 2	proiecte, prezentări experimente, filme fise informative, etc tabla electronica	Constantinescu Nicoleta
Learning tools	IX I	AFI Cinema/ Teatrul T*oma Caragiu* Ploiesti	film/ teatru	Corina Cristescu
Traficul de persoane	X I, IX S7, XI A1 X S7, IX I, XI I, XII I	Sala Europa	prezentare Poliția Ploiești	Banu Aurelia, Stoica Camelia, Ciutacu Lavinia, Udroiu Adina, Moise Alina Elena, Tinca Mariana, Sîrbu Cristina, Constantinescu Nicoleta, Balica Maria Magdalena, Mariana Șologon, Băscău Cornelia
Concurs Național „GEOINFOVIRTUAL"	IX-XII INFO IX-XII TEHNO	CEVM, Sala 5	Concurs	Bogaciu Carmen Mic Mihaela
INSTRUIRE PRACTICA	IX, X, XI, XII tehnologic, IX, X, XI inv. profesional XII, XIII inv. seral	Agenti economici		Prof. de instruire practica

Program activități 23-27.03.2026 - "Săptămâna verde''

Ziua: 23.03.2026

Tema activităţii desfăşurate	Grupul ţintă/Clasa	Domeniul	Cadrele didactice responsabile de realizarea activităţii
INSTRUIRE PRACTICA	IX, X, XI, XII tehnologic, IX, X, XI inv. profesional XII, XIII inv. seral		Prof. de instruire practica
SIMULAREA E	de la XII zi , XIII inv. seral		cadre didactice conform comisiei
AI verde	X I		Andreescu Georgiana Udroiu Adina Georgiana
Scrisoare din viitor	IXS3, IX I	schimbări climatice	Covaci Luiza, Argăseală Alice, Constantinescu Nicoleta
Conştientizarea schimbărilor climatice	IX I	schimbări climatice	Nicolae Cornelia Tinca Mariana
Coltul verde	XI I		Sirbu Cristina Tinca Mariana
„Natura în literatură"prezentare de proiecte	XI E1, 10 S8		Iulia Dragomir
Electro-Nicu -educaţie ecologică	XII I	Yht	Sologon Mariana
Firul Sofiei-ateliere de jurnalism ecologic	Cercul de jurnalism		Sologon Mariana
Ce face Romania unica: Parcurile Nationale ale Romaniei	XI Seral	Activitate interactiva de educatie ecologica	Lazăr Cristina

Ziua:24.03.2026

COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU", MUNICIPIUL PLOIEŞTI

Str.Rudului, nr.24, Municipiul Ploieşti, jud. Prahova,Tel. 0244/542341;Fax 0244/543794

e-mail: colegiul.madgearu.ploiesti@gmail.com; site:http://www.cevmpl.ro.

Tema activităţii desfăşurate	Grupul ţintă/Clasa	Domeniul	Cadrele didactice responsabile de realizarea activitatii
INSTRUIRE PRACTICA	IX, X, XI, XII tehnologic, IX, X, XI inv. profesional XII, XIII inv. seral		Prof. de instruire practica
SIMULAREA EXAMENULUI DE BACALAUREAT	XII zi , XIII inv. seral		cadre didactice conform comisiei
Reciclez, creez, salvez Planeta!	X I, IX I, XI I		Banu Aurelia Mic Mihaela Stroie Mioara ,Filcea Corina, Lucan Ana, Bascau Cornelia, Manuela Molnar
Stil de viata sanatos - relaxare in aer liber	IX S3	păduri și viața terestră	Covaci Luiza
Vizita la Casa Memoriala „Nichita Stanescu "	IX I XI I		Constantinescu Nicoleta, Lascu Anca, Bascau Cornelia, Nicolae Cornelia
A citi, a înțelege, a gândi critic-natura în literatură	X I, XI I		Dinu Monica -Lucia, Balica Maria Magdalena
Noi tehnologii de producere a energiei verzi	Cercul de robotică IX-I, XI-I		Constantinescu Nicoleta Nicolae Cornelia
Contes de deux planètes – changements climatiques et inégalités dans un monde divisé	XII I		Cazan Irina
Natura în operele lirice	XI seral		Balica Maria Magdalena

Ziua:25.03.2026

COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU", MUNICIPIUL PLOIEŞTI

Str.Rudului, nr.24, Municipiul Ploieşti, jud. Prahova,Tel. 0244/542341;Fax 0244/543794

e-mail: colegiul.madgearu.ploiesti@gmail.com; site:http://www.cevmpl.ro.

Tema activităţii desfăşurate	Grupul ţintă/Clasa	Domeniul	Cadrele didactice responsabile de realizarea activităţii
INSTRUIRE PRACTICA	IX, X, XI, XII tehnologic, IX, X, XI inv. profesional XII, XIII inv. seral		Prof. de instruire practica
Simularea examenului de bacalaureat	XII zi , XIII inv. seral		cadre didactice conformf. comisiei
Vizita la Muzeul Judeţean de Ştiinţe ale Naturii, Ploiesti	X I XI S		Banu Aurelia Covaci Luiza Stroie Mioara Leoveanu Raluca Marinescu Mircea Ioniţă Beatrice
Complexul Muzeal de Ştiinţele Naturii Bacău - tur virtual	IX I	PĂDURI ŞI VIAŢA TERESTRĂ	Nicolae Cornelia Udroiu Adina Georgiana
Modelarea matematică a problemelor de mediu	XI I	MANAGEMENTUL DEŞEURILOR , CONSUM, PRODUCŢII SUSTENABILE	Soare Daniela
Matematica din jurul nostru	IX I		Bascau Cornelia
Ambalaje sustenabile si economie circulara	XI S		Petre Ioana
Colţ verde- Stiu să aplic	X S9		Matei Carmen
MODELE MATEMATICE IN NATURA - FRACTALI	XII I	BIODIVERSITATE	Moise Alina Elena

Ziua:26.03.2026

COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU", MUNICIPIUL PLOIEŞTI

Str.Rudului, nr.24, Municipiul Ploieşti, jud. Prahova,Tel. 0244/542341;Fax 0244/543794

e-mail: colegiul.madgearu.ploiesti@gmail.com; site:http://www.cevmpl.ro.

Tema activităţii desfăşurate	Grupul ţintă/Clasa	Loc de desfăşurare	Modalităţi de realizare	Domeniul	Cadrele didactice responsabile de realizarea activitatii
INSTRUIRE PRACTICA	IX, X, XI, XII tehnologic, IX, X, XI inv. profesional XII, XIII inv. seral	Agenti economici			Prof. de instruire practica
Magia vieții de student	clasele a XI a	UPG			Prof. Lazăr Corina, Prof. Ionescu Cristina Obs. Se vor trece diriginții și prof instruire practică clasele a XI a
La bioluminescence - activitate în limba franceză	IX I	Colegiul Economic Virgil Madgearu	Proiecte PowerPoint		Prof. Alexandru Bianca Andreea
100 de recorduri climatice din Romania	XII I XI I	CEVM	PROIECTE		Sirbu Cristina Udroiu Adina Georgiana
Electro-Nicu -educație ecologică	XII I	CEVM			Mariana Șologon, Covaci Luiza
Ecologizare sala de sport și teren	IX, X, XI XII I	CEVM			Potinteu Nicolae
Modele de integrarea a ecosistemelor în mediile antropice(urbane)	X I, XII I, XI seral	Brașov	aplicație practică	Biodiversitate	Bogaciu Carmen
Corespondența om-natură în operele literare	XI seral	CEVM	Atelier		Balica Maria Magdalena

Ziua:27.03.2026

Tema activităţii desfăşurate	Grupul ţintă/Clasa	Loc de desfăşurare	Modalităţi de realizare	Domeniul	Cadrele didactice responsabile de realizarea activitatii
INSTRUIRE PRACTICA	IX, X, XI, XII tehnologic, IX, X, XI inv. profesional XII, XIII inv. seral	Agenţi economici			Prof. de instruire practica
Jazz	11 E2, 11A2	Filarmonică			Prof. Lazăr Corina Prof. Ionescu Cristina
O grădină de legume în lagărul din Auschwitz.	XI I XI S	Sala 2			Prof Baroian Sergiu Mircea Marinescu
Totul despre apicultura	XII I XI I	CEVM			Sirbu Cristina Tinca Mariana
10 Effective solutions against climate change	IX MI	Cercetare pe teren	Research and power point presentation	Schimbări climatice	Corina Cristescu
Climate Connection	XII I	CEVM	Activităţi interactive	Schimbări climatice	Otilia Gîtlan Mariana Şologon Luiza Covaci
Ce face Romania unica: Parcurile Nationale ale Romaniei	11 Seral	CEVM	Activitate interactiva de educatie ecologica		Lazar Cristina
Ecologizare sala de sport şi teren	IX, X, XI XII I	CEVM			Potinteu Nicolae

Participare la BURSA DE VALORI EDUCAŢIONALE SĂPTĂMÂNA DE EXCELENŢĂ PENTRU ELEVI, 20-23 mai 2024-PALATUL CULTURII, PLOIEŞTI, PROGRAMARE STAND, ACTIVITĂŢI

Activitatea a fost organizată de conducerea Colegiului Economic,, Virgil Madgaru", Municipiul Ploieşti, dir.prof. Alina Elena Moise, dir.adj.Simona Lupu, responsabil de programe şi proiecte, Iulia Dragomir şi membrii Comisie de Promovare a Imaginii Şcolii.

ACTIVITĂŢI EXTRACURRICULARE:

Data	Denumirea activităţii	Parteneri implicaţi/ Cadre didactice implicate	Clasa/Număr participanţi	Locul desfăşurării
15.10.2025	O minte sănătoasă într-un corp sănătos	Casa de Cultură,, I.L.Caragiale"	28	Sala 8-CEVM
18.11.2025	Ziua albă a universităţilor	UPG Ploişeti	28	UPG
16.01.2026	Aproape de Eminescu-Ziua Culturii Române	Casa de Cultură I.L.Caragiale	28	Sala 8-CEVM
17.10.2025	Oferta educaţională-Universitatea Americană	Universitatea Americană	28	Sala 2-CEVM
15.05.2026	Prezentare ofeta educaţională UPG	Palatul Culturii Ploieşti, ISJ, UPG	28	Sala Marii Uniri
15.12.2025	Ziua Porţilor Deschise UPG	UPG	28	Aula UPG
18.03.2026	Global Money Week	Banca Naţională a României	28	Banca Naţională a României
13.10.2025	Cursul,,Protejarea împotriva obiceiurilor nocive în rândul copiilor"	ISJ Prahova	-	ISJ Prahova

Clasa	Data	Denumirea activității	Locul desfășurării	Colaboratori/ invitați
12 B	17.11.2025	Prezentarea ofertei educaționale a Administrației Naționale a Penitenciarelor-Penitenciarul Târgșor	Sala 2 CEVM	Reprezentanți Penitenciarul Târgșor,
12A2	17.11.2025	Prezentarea ofertei SIE-Servicul de Informații externe	Sala 2 CEVM	Reprezentanți SIE
Toate clasele	5.12.2026	Târgul de Crăciun	Sala de Sport, culoarele CEVM	CSE-CEVM
XI G	10.12.2025	Ora Consiliului Europei	Sala 2 CEVM	CSE-CEVM
XI T2	7.10.2025	Ia atitudine împotriva hărțuirii stradale!	Sala 2 CEVM	RIGHT TO BE-CENTRUL FILIA-repr. Constantinescu Adela
XIIB	20.01.2026	Promovare învățământ dual Univ CCIFR	Sala 2 CEVM	UNIV CCIFR
11B	23.05.2026	Pogramul pentru schimb de experiență	Sala 2 CEVM	Asociația „Suntem România
11A2	29.01.2026	Ziua internațională a nonviolenței și păcii	Sala 2 CEVM	CJRAE repr. Covaci Luiza
10S8, 10S7	4.06.2026	Lansare de carte-Trilogia sufletelor-Sorin Oprea-cronică, prezentare volume Iulia Dragomir	Sala Marii Uniri, Palatul Culturii	Sorin Oprea Marius Nica, Dian Rânciog
12A2	27.05.2026	Balul Absolvenților CEVM	Restaurant Maraboo Păulești	Părinți-repr. Restaurant Maraboo, Păulești
Toate clasele	13-15.05.2025	Bursa de valori educaționale	Palatul Culturii Ploiești	ISJ, Palatul Culturii, UPG
Toate clasele	27.04.2026	Lansare de carte-„ Nas de bulgar"-Doina Ruști-prezentare volum-cronică-Iulia Dragomir	CEVM, Palatul Culturii- Sala Marii Uniri, Filarmonica„ Paul Constantinescu"-Ploiești	Palatul Culturii Ploiești, Sala Marii Uniri, Filarmonica„ Paul Constantinescu", Ploiești
Toate clasele	14.11.2025-10.12.2025	Voluntariat Shoebox	Asociația„ More than a Smile"	CEVM
Toate clasele	18.12.2026	Serbarea de Crăciun	Consiliul Județean Ploiești, ISJ	Sala Europa-Consiliul Județean Ploiești
Clasele de liceu	18.11.2026	Ziua Albă a Universităților	UPG	UPG
10S8	6.11.2026	Vernisajul„ Armonie și culoare"-cordonator, moderator	Biblioteca„ Nicolae Iorga" Ploiești	Mariana Georgeta Soare, Biblioteca„ Nicolae Iorga", Ploiești
10S8	5.01.2026	Cioran și metafizica de consolare	Centrul de învățare-Biblioteca UPG	Marius Nica, Dragoș Grigorescu, Andrei Ciocioman
Toate clasele	lunar	Cenaclul „Împreună	Sala Meridian, Sana Nichita Stănescu, Sala Marii Uniri	Mihaela Radu, Lavinia Dumitrescu, Nicoleta Berindei, Georgiana Ion
Toate clasele	10.03.2026	Târgul de Primăvară al Firmelor de exercițiu	CEVM	Vasile Eugenia
10S8	30.01.2026	Ziua Internațională a Nonviolenței în școală	CEVM	CJRAE-Luiza Covaci
11A2	15.01.2026	Ziua Culturii Naționale"-Aproape de Eminescu	CEVM	Casa de Cultură „IL.Caragiale"
10S7	Prima luni din lună	Cenaclul-Artă și comunicare	Biblioteca„ Nicolae Iorga"	Biblioteca Nicolae Iorga"

liceu	Mai 2025	Să vorbim despre bani și bănci	Banca Națională a României-Agenția Prahova	BNR-Agenția Prahova-Aurelian Ioniță
Prof. ISJ	11.06.2026	Conferința„Abordarea interintituțională a siguranței și a stării de bine a elevilor în era digitală, pentru prevenirea și combaterea a abandonului școlar"	ISJ Prahova, Consiliul Județean	Insp activ extrașcolară Petre Cristina, Insp Liliana Crețu, Insp gen adj Loreli Urlețeanu
Prof ISJ	13.10.2025	Seminarul„ Evitare/tratare dependențe: tehnologie, hrană nesănătoasă, droguri, medicamente, tutun, alcool	ISJ	Insp activ extrașcolară Petre Cristina, Insp gen adj Loreli Urlețeanu
prof	19.11.2025	Programul de educație financiară„ Să vorbim despre piața financiară nebancară"	Autoritatea de supraveghere financiară	ASF
10S8	20.10.2025	Spectacolul lumii-In memoriam Ioan Grigorescu	Casa de Cultură „I.L.Caragiale"	Marian Dragomir
11A2	An școlar 2025-2026	Proiectul internațional„ Viața...o poveste"	Asociația„ tinerii voluntari"-Valea Călugărească	Virginia Apostol, Biblioteca„ Nicolae Iorga"
liceu	15.05.2026	Simpozionul internațional„ Performanțe prin parteneriate"	Camera de Comerț și industrie Prahova	Camera de Comerț și industrie Prahova
liceu	2.04.2026	Concursul interjudețean interdisciplinar„ Cunoaștere, îndemânare, educație"-tema„ Constantin Brâncuși, poetul glasului de lemn"	Liceul Tehnologic„ Constantin Brâncuși", București	Gabriela Alef Machidon
liceu	17.04.2026	Concursul județean „ READY FOR THE NEXT STAGE"CPEEJ, poziția 113, evaluator, organizator	Nivel județean	Corina Cristescu
liceu	25.04.2026	Concursul de recitări„Bucurie prin poezie"-evaluator, organizator	Nivel județean	Șerban Diana Elena, Gherasim Iuliana, Udrea Lavinia Cristina
liceu	30.10.2025	Prevenirea abandonului școlar-de la prevenție la intervenție (publicație, utilizare platformă educațională, coordonare proiect,publicare RED, simpozion național	online	Lidia Dumitrescu
Clasele a 9-a	noiembrie 2025	Balul claselor 9-a	Păulești Restaurantul Ramatuelle	Asociația părinților
11G	August 2026	Tabără Paralia Katerini	Soffroni Inn-Paralia Katerini, Meteora, Salonic	Asociația Părinților, Agenția Family Trip
10S7, 11E1	Lunar	Cenaclul "Împreună", „ Orfeu", Atitudini vechi și noi", Spirit Literar", lansări de carte-diverși scriitori, lansare revista„ Prin ochii tăi" (semestrial)	Biblioteca Județeană Nicolae Iorga	Biblioteca Județeană „Nicolae Iorga"
Prof.	săptămânal	Cenaclul„Atitudini vechi și noi"	Basarabi, 20, Ploiești, Parcul Nichita Stănescu	Getix2000 SRL, Muzeul de Artă I.I.Quintus

S-au desfășurat următoarele cercuri:

-robotică-coordonator Nicoleta Constantinescu

-jurnalism-coordonator: Mariana Șologon

-Artă dramatică și scriere creativă-coordonator Iulia Dragomir

-Mugurelul, cor și dans popular-coordonator prof.Lidia Gheorghiță/ Georgiana Constantin

-Ansamblu musical pentru diverse evenimente-lansări de carte, lansări de reviste, Ziua CEVM-Iulia Dragomir

PROIECTE:

LA NIVEL LOCAL:

-participare proiect,, Aproape de Eminescu-Ziua Culturii române, Ploieşti, 15 ian 2026, Casa de Cultură, I.L,Caragiale,
Ploieşti-catedra de limba şi literatura română
-proiectul,, Aproape de Nichita", organizat de Casa de Cultură ,, Ion Luca Caragiale", 31, 03.2026-catedra de limba şi literatura română
-participare la proiectul,, Ziua Naţională a lecturii"Casa de Cultură,, I.L.Caragiale
-Bursa de valori educaţionale-Conducerea CEVM şi Comisia de promovare a imaginii şcolii

LA NIVEL REGIONAL:

-proiectul,, Aproape de Caragiale" organizat de Casa de Cultură,, I.L.Caragiale"-catedra de limba şi literatura română

LA NIVEL JUDEŢEAN:

-Ready for the Next Stage, CPEEJ, POZ 113-CEVM-coordonator Corina Cristescu, evaluator şi organizator Iulia Dragomir
-Bucurie prin poezie-CPEEJ2026, poz 54-partener-Şcoala Sfântul Vasile Ploieşti-organizator şi evaluator Iulia Dragomir
-Povestiri fantastice-Fantasy Narratives-Histoires Fantastiques-partener Colegiul Naţional,, A I. Cuza

LA NIVEL INTERJUDEŢEAN:

-Lumea lui Caragiale-Ce lume, dom le, ce lume! CPEEI, POZ 1257-Partener-Colegiul Naţional I.L.Caragiale-evaluator-Iulia Dragomir
-Lecţii cu Nichita, ediţia a XV-a-nr 1233-Anexa 3 OMEC 3197/10.02.2026, partener-Colegiul Naţional Nichita Stănescu, Ploieşti-evaluator Iulia Dragomir
-Cunoaştere, îndemânare, educaţie-nr 2531/2.03.2026-partener Liceul Tehnologic,, Constantin Brâncuşi", Bucureşti-catedrele de limba şi literatura română şi de matematică

LA NIVEL NAŢIONAL

- Concursul Naţional de Proză scurtă pentru liceeni-Casa de Cultură,,I.L.Caragiale" Ploieşti-Catedra de limba română
-Spectacolul lumii-In memoriam Ioan Grigorescu-partener-Casa de Cultură „I L.Caragiale" Ploieşti-participant-Iulia Dragomir

LA NIVEL INTERNAŢIONAL

-Viaţa...o poveste-partener Asociaţia „ Tinerii voluntari-Valea Călugărească, Biblioteca,, Nicolae Iorga Ploieşti coord. Iulia Dragomir
-participare la proiectul Internaţional de Creaţie Literar Artistică,, Eminescu, un vis în aşteptare", ediţia 2021-2022, iniţiat şi organizat de Asociaţia Cultural Umanitară,, Luceafărul de Vest", Timişoara, România-diplomă-premiul1-Iulia Dragomir
-participare la Romanian Business Challenge-Camera de Comerţ Prahova, simpozionul internaţional,, Performanţă prin parteneriate"-coord. Simona Lupu
-Erasmus 2023-1-Ro01-Ka121-SCH-000131480, coordonator Cristina Ionescu

Proiect2023-1-RO01-KA121-SCH-000131480
Acreditare Erasmus + Educație școlară, 2021-2027
Proiect-2023-1-RO02-KA121-SCH-000131480 coordonator Cristina Ionescu
-Erasmus Dezvoltarea competențelor profesionale în domeniul economic, prin stagii de pregătire practică 2020-1-RO01-KA102-079266 coordonator: Stefania Petrescu

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	OPORTUNITĂȚI	PROVOCĂRI
Diversitatea activităților, disponibilitatea profesorilor, elevilor, părinților, comunității, partenerilor	Incapacitatea de a face față provocărilor legate de timp în larghețea paletei de activități accesibile	Implicarea multor elevi, colegi, părinți, colaborarea fructuoasă cu conducerea liceului	Timpul liber puțin disponibil

Responsabil de programe și proiecte, prof. Iulia Dragomir

4.3. Evaluare și notare

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU MONITORIZAREA RITMICITĂȚII NOTĂRII, A EVALUARII SI A ABSENTEISMULUI
ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Comisia pentru monitorizarea ritmicității notării, a evaluării și a absenteismului funcționează conform OMEC nr.5115/15.12.2014, actualizat si modificat, privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a Regulamentului intern CEVM.

În anul școlar 2025-2026, membri comisiei și-au desfășurat activitatea conform programului stabilit în planul managerial (NR. 6091/17.10.2025), astfel:

- Monitorizarea numărului de note acordat pe fiecare disciplină si identificarea elevilor cu numar mare de absente la finalul fiecarui interval
- Monitorizarea completării datelor elevilor in catalogul electronic
- Colaborarea cu profesorii diriginti.
- Indrumarea profesorilor/dirigintilor pentru remedierea eventualelor greseli

S-a ținut cont de nota 1470/12.06.2023, OM 4183/4.07.2022, cu modificările si completările ulterioare - art 109: la fiecare disciplină sau modul se incheie anual o singură medie, calculată prin rotunjirea mediei aritmetice la cel mai apropriat întreg; media generală anuală se calculează ca medie aritmetică, cu doua zecimale, prin rotunjire.

La sfârșitul anului școlar, comisia a verificat corectitudinea completarii cataloagelor electronice in vederea

printarii acestora.

In urma verificarilor, s-au întocmit urmatoarele procese-verbale:

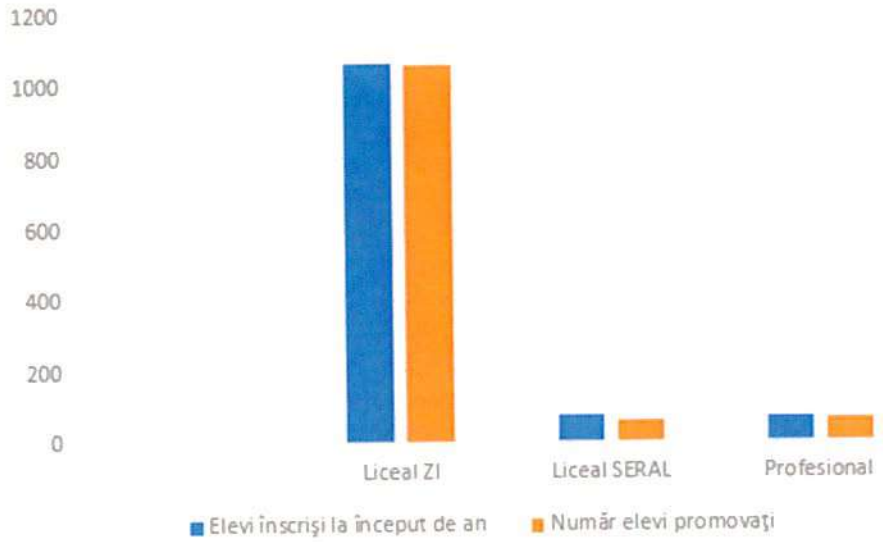
- NR. 6501/12.11.2025 - la finalul primului interval
- NR. 7017/19.12.2025 - la finalul celui de al doilea interval
- Nr 1016/06.03.2026 - la finalul celui de al treilea interval
- NR. 1377/03.04.2026 - la finalul celui de al patrulea interval
- NR. Nr. 3130/30.06.2026 - privind situatia la finalul anului scolar.

Comisia pentru monitorizarea ritmicităţii notării, a evaluării şi a absenteismului,

Responsabil: prof. Băşcău Cornelia

5. SITUAŢIA MOBILITĂŢII ELEVILOR ÎN ANUL ŞCOLAR 2025-2026

Clasa	Elevi înscrişi la începutul de an	Elevi plecaţi	Elevi veniţi	Elevi rămaşi la sfârşitul semestrului	Număr elevi promovaţi	Abandon	Retragere	Sancţionaţi	Număr de elevi cu notele scăzute la purtare	
									note intre 9.99 si 7	note sub 7
Liceal zi	1064	6	5	1060	1059	0	2	1	20	1
IX	257	1	2	258	258	0	0	0	5	0
X	277	2	1	275	275	0	1	0	4	0
XI	262	2	1	260	259	0	0	1	6	1
XII	268	1	1	267	267	0	1	0	5	0
Liceal seral	72	0	0	72	56	0	0	0	34	0
XI	28			28	23					
XII	25			25	21				15	
XIII	19			19	12				19	
Profesional	69	1	0	68	64	0	0	0	17	4
IX	20	1		19	19				4	1
X	26			26	26				8	
XI	23			23	19				5	3
Total general	**1205**	**7**	**5**	**1200**	**1179**	**0**	**2**	**1**	**71**	**5**



Eforturile susținute ale tuturor factorilor implicați în educație, direct și indirect, au condus la o promovabilitate medie pe învățământ liceal: 99,43% . Un rezultat foarte bun, dar care mai poate fi îmbunătățit.

Cauzele absenteismului:

- cauze medicale;
- elevi ai căror părinţi sunt plecaţi în străinătate, elevii nefiind supravegheaţi;
- întârzierea prezentării motivărilor;
- dezinteresul unor elevi;
- întârzieri datorate, în principal, faptului ca mulți dintre elevi sunt navetiști;
- dezinteresul unor familii pentru şcoală;
- implicarea elevilor în activităţi extraşcolare care, uneori, se suprapun peste orele de curs ale acestora;
- influenţa negativă a grupului;
- învoiri făcute de părinţi;
- relaţia şcoală-familie deficitară pentru unii elevi.

6. CALITATEA EDUCAȚIEI ÎN STATISTICI CARE EVIDENȚIAZĂ CORELAȚIA DINTRE DOCUMENTELE MANAGERIALE

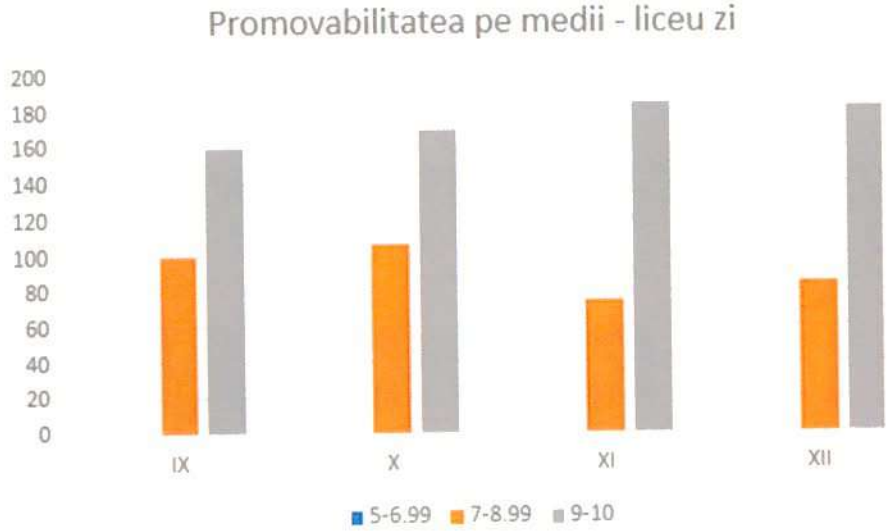
Situaţia la învăţătură la sfârşitul anului şcolar

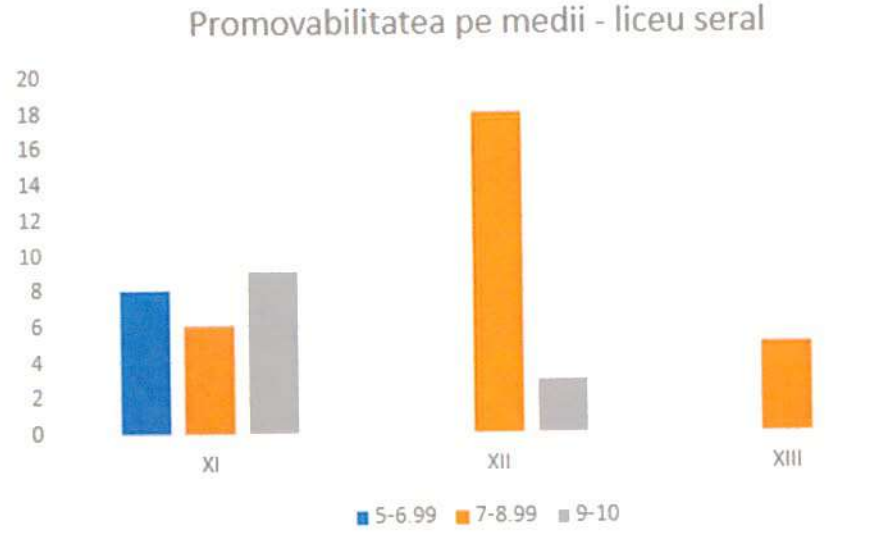
Fiecare profesor al Colegiului a contribuit la optimizarea învăţării la fiecare dintre elevii săi prin:

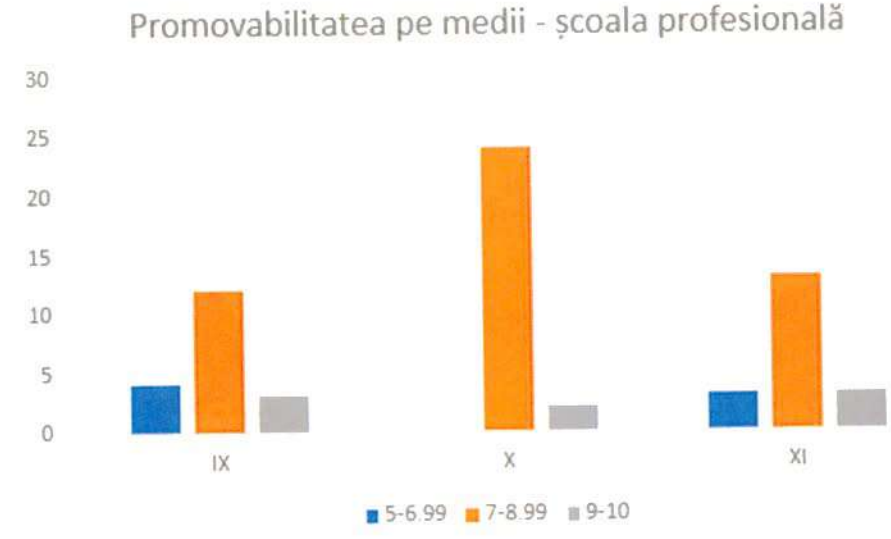
1. dezvoltarea capacităţii lor de învăţare;
2. dezvoltarea motivaţiei învăţării;
3. îmbunătăţirea predării;
4. crearea unor situaţii de învăţare adecvate.

6.1. Rezultatele elevilor la învăţătură

Clasa	Număr elevi promovaţi	Din care: Promovaţi pe medii:			Repetenţi
		5-6.99	7-8.99	9-10	
Liceal zi	1059	0	365	694	1
IX	258	0	99	159	0
X	275	0	106	169	0
XI	259	0	75	184	1
XII	267	0	85	182	0
Liceal seral	56	8	29	19	16
XI	23	8	6	9	5
XII	21		18	3	4
XIII	12		5	7	7
Profesional	64	7	49	8	4
IX	19	4	12	3	
X	26		24	2	
XI	19	3	13	3	4
TOTAL	1179	15	443	721	21

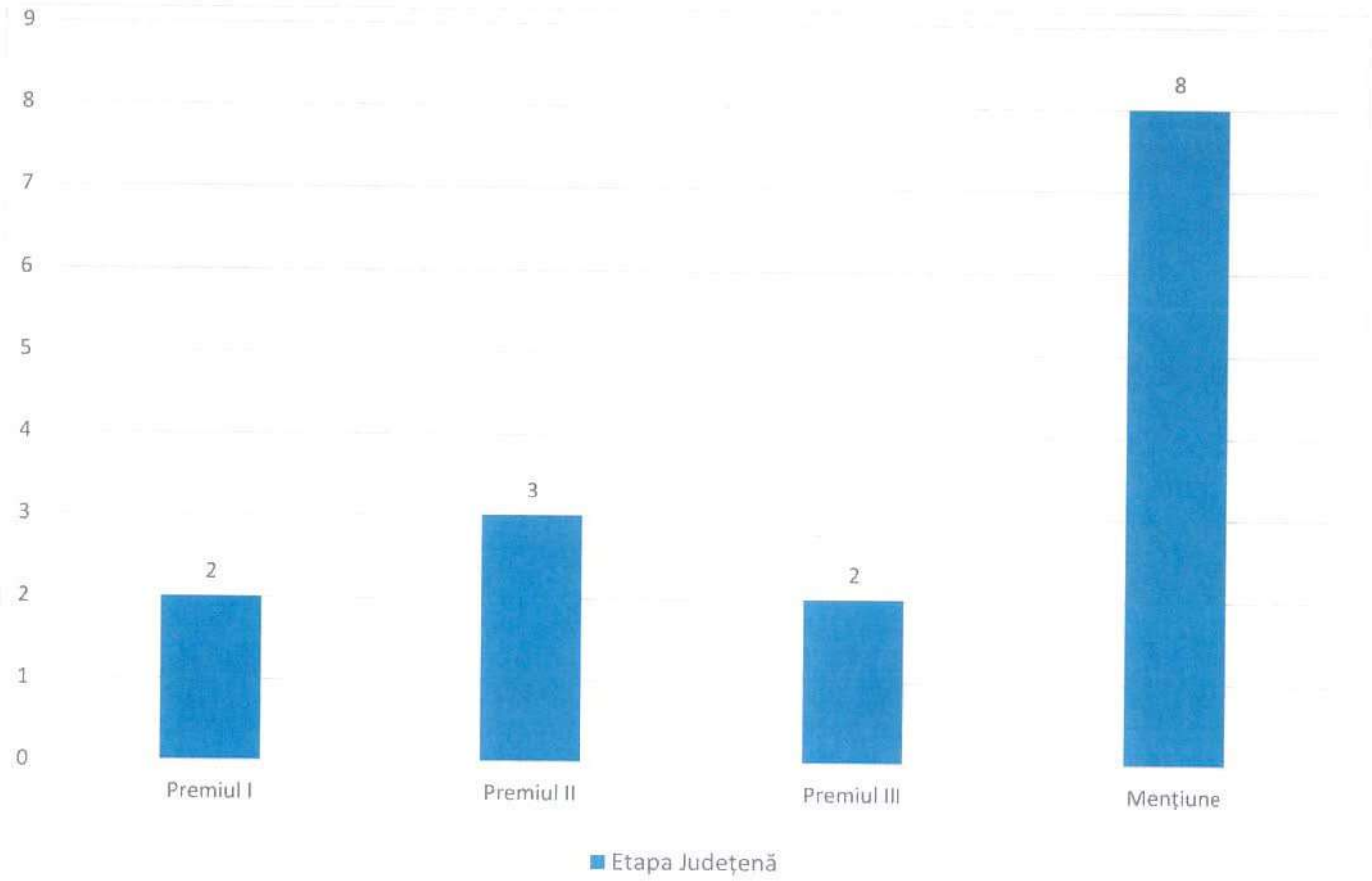

Promovabilitatea pe medii - liceu zi
200
180
160
140
120
100
80
60
40
20
0
IX
X
XI
XII
5-6.99
7-8.99
9-10


Promovabilitatea pe medii - liceu seral
20
18
16
14
12
10
8
6
4
2
0
XI
XII
XIII
5-6.99
7-8.99
9-10


Promovabilitatea pe medii - școala profesională
30
25
20
15
10
5
0
IX
X
XI
5-6.99
7-8.99
9-10

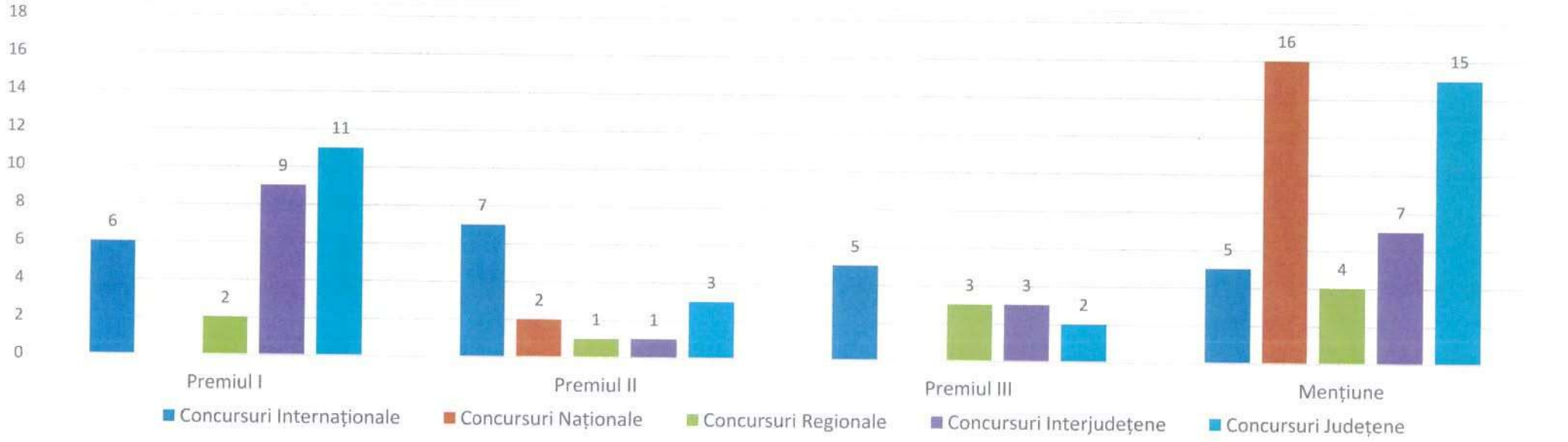
6.2. Rezultate la olimpiade și concursuri

Olimpiade:



Denumire concurs	Nivel concurs	Numele și prenumele elevului	Clasa	Rezultatul
Olimpiada Tehnologii, Profil Servicii	Județean	Pațaș C. Cristian Constantin,	XI EIII	Premiul I
Olimpiada Tehnologii, Profil Servicii	Județean	Matei M.V.Alexandra Roberta	XII EIII	Premiul I
Olimpiada Lectura ca abilitate de viata	Județean	Gheorghe Ema Gabriela Andrada	IX SII	Premiul II
Olimpiada de Cultură și spiritualitate românească	Județean	Constantin Alexia	XII AI	Premiul II
Olimpiada de religie ortodoxa	Județean	Marin Steluța	XI EIII	Premiul II
Olimpiada de religie ortodoxă	Județean	Stoica Maria Andreea	IX SII	Premiul III
OLIMPIADA ONCSR	Județean	Constantin Alexia-Bianca	XII AI	Premiul III
OLIMPIADA DE GEOGRAFIE, CONCURSUL NATIONAL GEOINFOVIRTUAL-ETAPA NATIONALA	Județean	FRANCISC ALEXANDRU, ION IANNIS. POPESCU LIVIU, DAVID MATEI	X I	Premiul special
Olimpiada de Religie Ortodoxă	Județean	Șușu Denisa	XI T	Mențiune
Olimpiada de religie ortodoxa	Județean	Petcu Ștefan	XI I	Mențiune
Olimpiada de Cultură și spiritualitate românească	Județean	Marin Steluța	XI EIII	Mențiune
OLLR (Olimpiada de limba si literatura romana)	Județean	Frincu Daria Ioana	IX SIX	Mențiune

Concursuri:



Denumire Concurs	Nivel Concurs	Numele Și Prenumele Elevului	Clasa	Rezultatul
Concurs cu participare internațională "Acronimul meu...larna"	Internațional	Constantin Patricia-Elena, Rădulescu Nicoleta-Gabriela, Zahiu Delia-Mara	IX SVI	Premiul I
Concurs cu participare internațională "Acronimul meu...larna"	Internațional	Cazan Lorena Ioana	XI AII	Premiul I
Concursul cu participare internationala ,,Acronimul meu...IARNA"	Internațional	Moghazehi Anisa Maria	XI T	Premiul I
Concursul de creaţie ,,Rădăcini şi Aripi"	Internațional	MOISE ALEXANDRA IOANA	XI EII	Premiul I

Concurs cu participare internațională "Acronimul meu...larna"	Internațional	Ediţoiu Daria-Ioana, Iova Theodor-Alexandru, Sava Paula-Gabriela	IX SVI	Premiul II
Concurs cu participare internațională "Acronimul meu...larna"	Internațional	Vasile Adelina-Nicola	IX SIII	Premiul II
Concursul cu participare internationala ,,Acronimul meu...IARNA"	Internațional	FRINCU DARIA IOANA, SERBAN SARA ANA-MARIA,	IX SIX	Premiul II
Concursul cu participare internationala ,,Acronimul meu ...IARNA"	Internațional	MOISE ALEXANDRA IOANA	XI EII	Premiul II
Concurs cu participare internațională "Acronimul meu...larna"	Internațional	Costea Denis-Ionuț	IX SV	Premiul III
Concursul cu participare internationala ,,Acronimul meu...IARNA"	Internațional	CIRSTEA CLAUDIA MIHAELA, UNGUREANU FLORIN DANIEL	IX I	Premiul III
Concursul cu participare internationala ,,Acronimul meu...IARNA"	Internațional	STOICA ALECSIA GABRIELA	XI T	Premiul III
Concursul de creaţie ,,Rădăcini şi Aripi"	Internațional	STEFAN ALEXIA MARIA	XI EII	Premiul III
TINERI ÎN PĂDURILE EUROPEI	Internațional	BICU ROBERTA, DOBRE ANDREEA, DOBRE NICOLE, MATEI ANA, DUMITRAȘCU ANA, MĂRUNȚELU ANA	X SI	Altele
Concursul de creaţie ,,Rădăcini şi Aripi"	Internațional	DUTU TEODORA GABRIELA	XI EII	Mențiune
WORLDSKILLS TOURISM&HOSPITALITY	Național	Manolache Antonia Cristina	IX SVII	Premiul II
Global Business Challenge	Național	Nica Julian Andrei	XI EII	Premiul II
GeoInfoVirtual	Național	CERNICA SARA GABRIELA	XII EII	Premiul special
Acadnet	Național	Postelnicu Daniel	XI I	Premiul special
Concursul Național Drepturile copilului	Național	Moghazehi Anisa, Ristea Anisia, Oprea Florentina	XI TII	Altele
Concursul Național Drepturile copilului	Național	Iova Theodor, Constantin Patricia, Sava Paula	IX SVI	Altele

BEBRAS	Național	Caporniță Răzvan, Cîrstea Claudia, Ghiță Marina, Ghiță Ioana	IX I	Altele
BEBRAS	Național	Călina Lavinia	IX SIV	Altele
BEBRAS	Național	Maxim Delia, Dumachi Teodora	IX SI	Altele
BEBRAS	Național	Moghazehi Anisa	XI TII	Altele
BEBRAS	Național	Șerban Ionuț Cristian	XI G	Altele
Acadnet	Național	Davidoiu Stefan	XI I	Mențiune
Concurs de mini-proiecte științifice Bucuria Științei organizat de Universitatea de Petrol-Gaze Ploiești	Regional	Moise Alexandra Ioana, Huiban Andrei, Stefan Alexia, Iliescu Tudor -Alexandru	XI I	Mențiune
Fizica - trecut și viitor	Interjudețean	Florescu Rareș Andrei, Cîrstea Claudia Mihaela, Ghiță Marina Denisa	IX I	Premiul I
MANIFEST PENTRU PALNETA ALBASTRA-SECTIUNEA EDUCATIE PENTRU SANATATE	Interjudețean	ALEXANDRU CORINA, ȘCHIOPU IOANA - PREMIUL I POPESCU IUSTINA--PREMIUL II TUDORGABRIEL-PREMIUL III GOICEA BIANCA-MENȚIUNE	X SVI	Premiul I
MANIFEST PENTRU PLANETA ALBASTRĂ	Interjudețean	NEGUȚU BENIAMIN	XI I	Premiul I
MANIFEST PENTRU PLANETA ALBASTRĂ	Interjudețean	HUIBAN ANDREI	XI EII	Premiul I
Târgul Interjudețean al Firmelor de Exercițiu The Future is Brigt, Ediția a III-a, Rădăuți, Suceava	Interjudețean	FE Drovery SRL	XI EII	Premiul I
MANIFEST PENTRU PLANETA ALBASTRĂ-SECȚIUNEA PICTURĂ	Interjudețean	BRĂSLAȘU MĂDĂLINA	XII EI	Premiul II
MANIFEST PENTRU PLANETA ALBASTRA-SECTIUNEA DESEN/GRAFICĂ	Interjudețean	HACHEM RIMONDA	X SVI	Premiul III
MANIFEST PENTRU PALNETA ALBASTRĂ	Interjudețean	SIMION VLAD ȘTEFAN	IX SVII	Premiul III
MANIFEST PENTRU PLANETA ALBASTRĂ	Interjudețean	NEAGU RĂZVAN	XI I	Premiul III
Fizica - trecut și viitor	Interjudețean	Caporniță Răzvan	IX I	Mențiune

MANIFEST PENTRU PALNETA ABASTRĂ-SECȚIUNEA DESEN/GRAFICĂ	Interjudețean	ENE DAVID, IANCU ȘTEFANIA MEDINA	IX SVII	Mențiune
MANIFEST PENTRU PLANETA ALBASTRĂ-SECȚIUNEA AFIȘ/POSTER	Interjudețean	MINEA ADRIAN ALEXANDRU, MUNTEANU TEODORA	X SVI	Mențiune
MANIFEST PENTRU PLANETA ALBASTRĂ	Interjudețean	CÎRSTEA CLAUDIA	IX I	Mențiune
Cunoaștere, îndemânare , educație-Constantin Brâncuși, poetul lemnului etern-creație literară	Interjudețean	Beldiman Maria	IX SIII	Mențiune
Business Plan	Județean	Moise Alexandra Ioana, Nica Julian Andrei, Huiban Andrei, Nicolae Gabriel,	XI EII	Premiul I
CONCURSUL DE MATEMATICA APLICATA "ADOLF HAIMOVICI"	Județean	Dombec Nicholas	XI AII	Premiul I
GUSTĂ SĂNĂTATEA	Județean	MANOLACHE DAVID	X SVI	Premiul I
GUSTĂ SĂNĂTATEA	Județean	MUNTEANU DENIS	X SII	Premiul I
Povestiri fantastice-Fantasy Narratives-Histoires Fantastiques	Județean	Preda Adrian Mihai	IX SIII	Premiul I
Povestiri fantastice-Fantasy Narrative-Histoires Fantastiques	Județean	Stoica Claudiu Nicușor	XI EI	Premiul I
CONCURSUL JUDETEAN DE RECITARI ,,CA UN LUCEAFAR AM TRECUT PRIN LUME"	Județean	POPESCU ANTONIA FLORENTINA	X SIV	Premiul I
Concursul de Matematica Aplicata "A. Haimovici"	Județean	Dombec Nicholas	XI AII	Premiul I
GUSTĂ SĂNĂTATEA	Județean	TUDOR DANIEL	X SVI	Premiul II
Povestiri fantastice-Fantasy Narratives-Histoires Fantastiques	Județean	Albu David Andrei	X SIII	Premiul II
Povestiri fantastice-Fantasy Narratives-Histoirea Fantastiques	Județean	Iova Mihăiță	XI EI	Premiul III
Povestiri fantastice-Fantasy Narratives-Histoires Fantastiques	Județean	TANASĂ ANDREEA ȘTEFANIA	IX SIII	Premiul III

Povestiri fantastice-Fantasy Narratives-Histoires Fantastiques	Județean	Panait Eduard Nicolae (12 B), Istrătescu Matteo (9s3)	IX SIII	Mențiune
Maratonul pentru Educație antreprenorială, Ediția a IV-a	Județean	TOMIȚĂ ANDREI GEORGE, BENIAMIN NEGUȚU, BROTEA RADU MIHAI, IONIȚĂ LUCA OCTAVIAN, POIATĂ DANIEL, ROMAN ALEXANDRA, PAȘOL ANDRA	XI I	Mențiune
Concursul de Matematica Aplicata "A. Haimovici"	Județean	Burlacu Andrei, Dan David	XII EI	Mențiune
Concursul de Matematica Aplicata "A. Haimovici"	Județean	Naftan Irina	X SIV	Mențiune

6.3. REZULTATELE LA EXAMNEUL DE BACALAUREAT

SIMULAREA EXAMENULUI NAȚIONAL DE BACALAUREATAN ȘCOLAR 2025-2026

În urma analizei rezultatelor obtinute la simularea examenului national de bacalaureat s-au obținut, statistic, următoarele:

La examen au participat **11 clase**: 10 clase învățământ de zi și o clasă învățământ seral.

Numărul elevilor înscriși a fost de 286.

Procentul de promovare la nivelul colegiului: **51.74%.**

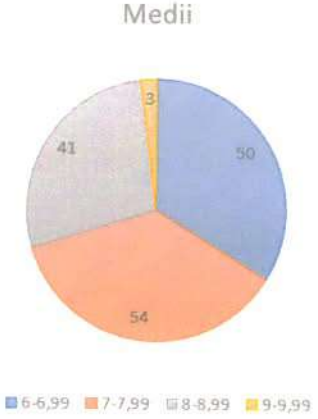
Rezulatele pe probe sunt urmatoarele:

Proba	Absenti	Note obținute							Total
		<5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
Ea	19	16	91	85	26	42	7	0	286
Ec	20	30	32	60	75	59	10	0	286
Ed	34	83	26	30	32	53	27	1	286
Medii		0	0	50	54	41	3	0	148

statistică %

	Absenti	**<5**	**5-5,99**	**6-6,99**	**7-7,99**	**8-8,99**	**9-9,99**	**10**	**Total**
Ea	6.64	25.09	35.36	18.63	4.94	5.70	1.90	0.00	100.00
Ec	6.99	10.49	11.19	20.98	26.22	20.63	3.50	0.00	100.00
Ed	11.88	29.02	9.09	10.49	11.19	18.53	9.44	0.35	100.00
Medii		0	0	17.48	18.88	14.33	1.04	0	51.74





PROBA Ea) -LIMBA ŞI LITERATURA ROMÂNĂ

statistică numerică

	Absenti	<5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Total
Ea	19	16	91	85	26	42	7	0	286

statistică %

	Absenti	<5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Total
Ea	6.64	25.09	35.36	18.63	4.94	5.70	1.90	0.00	100.00

PROBA Ec) – MATEMATICĂ

Statistică numerică

	Absenti	<5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Total
Ec	20	30	32	60	75	59	10	0	286

Statistică procentuală

	Absenti	<5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Total
Ec	6.99	10.49	11.19	20.98	26.22	20.63	3.50	0.00	100.00

PROBA Ed) - LOGICĂ, ARGUMENTARE ŞI COMUNICARE

Statistica notelor obţinute:

STATISTICA NOTE

Absenti	<5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Total
34	70	20	23	21	44	18	1	231

PROBA Ed)- GEOGRAFIE

Note Sub 5	Note între 5,00-5,99	Note între 6-6,99	Note între 7-7,99	Note între 8-8,99	Note între 9-9,99
1	2	3	3	5	7

PROBA Ed)- Economie

Interval de note	1 – 1.99	2 – 2.99	3 – 3.99	4 – 4.99	5 – 5.99	6 – 6.99	7 – 7.99	8 – 8.99	9 – 9.99	10
Număr de note	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0

PROBA Ed)- Psihologie

Interval de note	1 – 1.99	2 – 2.99	3 – 3.99	4 – 4.99	5 – 5.99	6 – 6.99	7 – 7.99	8 – 8.99	9 – 9.99	10
Număr de note	0	0	1	1	0	0	2	0	1	0

PROBA Ed)- Biologie vegetală şi animală/Anatomie şi fiziologie umană, genetică şi ecologie umană

Interval de note	4 – 4.99	5 – 5.99	6 – 6.99	7 – 7.99	8 – 8.99
Număr de note	2	3	1	1	1

PROBA Ed)- INFORMATICĂ

Interval de note	2 – 2.99	3 – 3.99	4 – 4.99	5 – 5.99	6 – 6.99	7 – 7.99	8 – 8.99	9 – 9.99	10
Număr de note	0	0	0	2	2	5	2	1	0

PROBA Ed)- Fizică TEO

Interval de note	1 – 1.99	2 – 2.99	3 – 3.99	4 – 4.99	5 – 5.99	6 – 6.99	7 – 7.99	8 – 8.99	9 – 9.99	10
Număr de note	0	2	5	1	0	0	0	0	0	0

PROBA Ed)- Chimie organică

Interval de note	1 – 1.99	2 – 2.99	3 – 3.99	4 – 4.99	5 – 5.99	6 – 6.99	7 – 7.99	8 – 8.99	9 – 9.99	10
Număr de note	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0

COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU", MUNICIPIUL PLOIEŞTI
Str.Rudului, nr.24, Municipiul Ploieşti, jud. Prahova,Tel. 0244/542341;Fax 0244/543794
e-mail: colegiul.madgearu.ploiesti@gmail.com; site:http://www.cevmpl.ro.

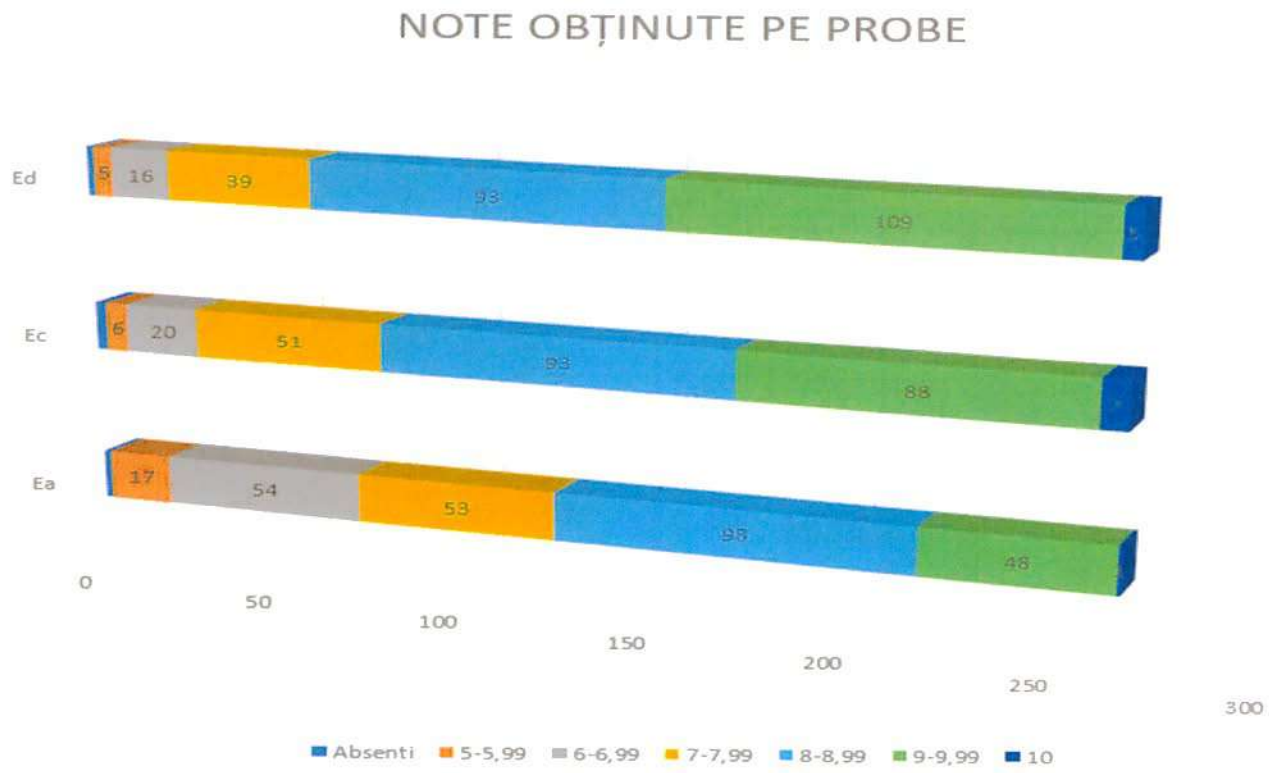
EXAMENUL DE BACALAUREAT 2026

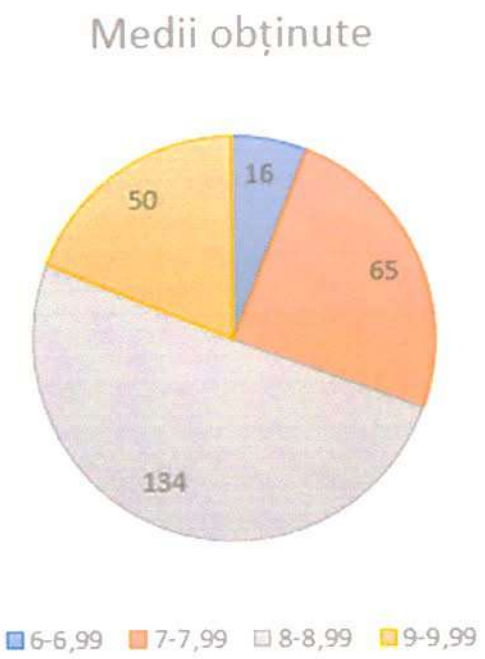
Procent de promovare: 98,8%

Proba	Absenti	Note obținute							Total
		<5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
Ea	2		17	54	53	93	48	1	266
Ec	3		6	20	51	93	88	7	265
Ed	2		5	16	39	93	109	5	266
Medii	3			16	65	134	50		265

Proba Ed

Disciplina	Absenti	<5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Total
Biologie		-		1	3	3	1		8
Chimie		-			1				1
Fizica		-	2		3	2	1		8
Geografie		-	1	1	4	4	10		20
Informatica		-		1	1	5	4	1	12
Logica	2	-	2	12	27	77	90	4	212
Economie		-				1			1
Psihologie		-		1	1	1	1		4





Rezultate pe clase

Clasa	Înscrişi	Absenți	Promovați	Pe tranșe de medii					Respinși
				<6	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	
a XII-a I	29		29			13	13	3	-
a XII-a E I	28		28	2	1	1	19	6	-
a XII-a E II	29		29		2	7	11	9	-
a XII-a E III	27		27			7	11	9	-
a XII-a A I	25		25	4	3	15	3		-
a XII-a A II	28	1	27		1	6	18	2	-
a XII-a A III	25		25			5	13	7	-
a XII-a T	27		27		2	11	10	4	-
a XII-a B	27		27		3	4	16	4	-
a XII-a G	21		21		2	8	8	3	-
a XIII-a seral	2	2	-						-

6.4. Rezulatele examenelor de certificare a competențelor

Examenul de certificare a competențelor absolvenților de liceu N4

Absolvenți de liceu		275
Înscrişi la probă		243
Promovati		241
Absenți		2
Calificativ	Excelent	214
	Foarte bine	22
	Bine	5

COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU", MUNICIPIUL PLOIEŞTI
Str.Rudului, nr.24, Municipiul Ploieşti, jud. Prahova,Tel. 0244/542341;Fax 0244/543794
e-mail: colegiul.madgearu.ploiesti@gmail.com; site:http://www.cevmpl.ro.

Examenul de certificare a competenţelor absolvenţilor de şcoală profesională N3

Absolvenţi		19
Înscrişi la probă		19
Promovati		19
Calificativ	Excelent	18
	Foarte bine	1
	Bine	-

7. PROIECTE ŞI PARTENERIATE DESFĂŞURATE ÎN ANUL ŞCOLAR 2025-2026

7.1. Proiecte

Denumire proiect	Domeniul în care se încadrează	Nivelul pentru care este aprobat	Tipul de activităţi principale/ număr de activităţi propuse	Descriere pe scurt a proiectului	Coordonator /i	Echipa de proiect	Parteneri
Science without borders	eTwinning	internaţional	Proiectul cuprinde opt activităţi educaţionale lunare, incluzând realizarea unui glosar bilingv, experimente video, postere, dezbateri CLIL, ghiduri practice, expoziţii digitale, redactarea unui e-book şi un târg ştiinţific internaţional.	„Science Without Borders" este un proiect CLIL destinat elevilor de 10–17 ani, care îmbină explorarea ştiinţifică cu învăţarea limbilor străine. Prin activităţi lunare variate—de la experimente şi dezbateri la realizarea de postere, materiale digitale şi un e-book colaborativ—proiectul dezvoltă atât competenţe ştiinţifice, cât şi abilităţi de	Flora MARQUES, Portugalia	Aurel Graur	Instituţiile partenere reprezintă şcoli şi centre educaţionale din şase ţări europene, fiecare aducând propriile puncte forte în proiect. Şcoala SP363 din Varşovia contribuie cu experienţa sa în proiecte internaţionale, în timp ce Beyoğlu Science and Art Center din Istanbul , împreună cu şcoala Gürsel Aktaş , oferă expertiză în sprijinirea elevilor talentaţi în ştiinţă şi artă. Din Portugalia, AESV Sever do Vouga aduce o abordare modernă a educaţiei STEM, iar Colegiul Economic „Virgil Madgearu" din Ploieşti completează parteneriatul prin orientarea sa spre competenţe digitale şi colaborare internaţională. ITT Allievi Sangallo din Terni , Italia,

				comunicare în limba engleză.			contribuie cu profilul său tehnic și cu accentul pus pe învățarea practică și inovație.
REPERE SPIRITUALE ÎN COMUNITATE ȘI ÎN EUROPA	Cultural-artistic, culturi și civilizații	județean CAEJ	Concurs/3 secțiuni	Proiectul își propune promovarea valorilor culturale și spirituale naționale în context european, prin implicarea activă a elevilor în viața comunității.	MIC MIHAELA, FILCEA CORINA, CAZAN IRINA	MIC MIHAELA, FILCEA CORINA, CAZAN IRINA	ISJ Prahova
MANIFEST PENTRU PLANETA ALBASTRĂ	Educație pentru mediu	național CAEN	Concurs tematic	Proiectul, aflat la Ediția a IX- a , nivel interjudețean, își propune dezvoltarea unei atitudini pozitive față de mediu în rândul elevilor și stimularea creativității artistice prin participarea la un concurs cu tema „Planeta vs plastic"	MIC MIHAELA, BOGACIU CARMEN	MIC MIHAELA, BOGACIU CARMEN	ISJ PRAHOVA, COLEGIUL NAȚ, „NICOLAE GRIGORESCU", CÂMPINA, COLEGIUL FORESTIER CÂMPINA, ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SF. VINERI", PLOIEȘTI

100 de ore de astronomie și Săptămâna Mondială a Spațiului	Concursuri școalare interdisciplinare și transdisciplinare	național CAEN	Comunicări științifice pentru elevi și profesori	Tema ediției a fost „Living in Space" (Viața în Spațiu), un concept menit să exploreze modul în care omenirea se pregătește să transforme spațiul cosmic într-un habitat permanent.	ISJ VASLUI	-	ONU, AGENȚIA SPAȚIALĂ ROMÂNĂ
Zilele Acțiunii Globale 2026	Ed. pentru sănătate	internațional	Activități creative și practice	Zilele Acțiunii Globale 2026 mobilizează oameni și organizații din peste 150 de țări, atrăgând atenția globală asupra legăturii esențiale dintre schimbările climatice și accesul la alimente sigure, nutritive și sustenabile.	MIC MIHAELA-coordonator local	Foundation for Environmental Education	150 țări
Manifest pentru	Ecologie și protecția mediului	Liceu	Concurs interjudețean	Concus cu diferite secțiuni	Gheorghe Mineliea, Bogaciu	Gheorghe Mineliea, Bogaciu Carmen,	Isj ph, colegiul național „i.l. caragiale" ploiești, sgr-filiala prahova, colegiul național

planeta albastră					Carmen, Mic Mihaela, Moise Alina	Mic Mihaela, Leotescu Raluca, Milea Teodora, Maftei Viorica, Ene Tina, Şerban Vali, Şerban Oana, Stan Roxana, Alecu Mihai, Moise Alina	„nicolae grigorescu" câmpina, liceul tehnologic forestier cîmpina
Tinerețe și sănătate	Educație civică, voluntariat și proiecte caritabile	Județean caej	Târgul caritabil de crăciun, simpozion	Târgul caritabil de crăciun, simpozion	Bogaciu Carmen, Stoica Camelia, Matei Carmen, Moise Alina	Bogaciu Carmen, Stoica Camelia, Matei Carmen, Moise Alina, Ciutacu Lavinia, Petrache Simona, Nicorescu Ana-Maria	Isj prahova, cofetăria ana-state, părinții
Stagii de pregătire practică-leaders-po	Prcatica po	Internațional	Responsabil grup țintă	Stagii de pregătire practică prin proiect	Cristescu Corina	Bogaciu Carmen, Mic Mihaela, Cristescu Corina, Prof. De Instruire Practică	Wilshire
Repere spirituale în comunitate și europa	Cultural-artistic	Județean caej	Concurs artistico-plastic , eseu și material video	Formarea și consolidarea identității spirituale în context național și european	Mic Mihaela Alina Filcea Corina Elena Cazan Irina	Responsabil Direcror CEVM Prof. Moise Alina Elena	Școli participante

„SCOLI AMBASADOR ALE PARLAMENTULUI EUROPEAN"	Educație civică și cetățenie europeană	internațional	Activități de informare și educație civică, ateliere, dezbateri,sesiuni de formare, concursuri, celebrarea Zilei Europei și activități de voluntariat.	Este un program educațional al Parlamentului European care urmărește dezvoltarea competențelor civice și europene ale elevilor.Programul promovează valorile Uniunii Europene, democrația, drepturile omului și cetățenia activă prin activități interactive, dezbateri, campanii de informare și evenimente dedicate Zilei Europei	Camelia STOICA	Aurelia BANU, Alina MOISE, Florentina BADEA	Parlamentul European-Biroul de Legătură în România Centrul Europe Direct Inspectoratul Școlar Județean Autorități publice locale
EPAS-Scoli Ambasador ale Parlamentului European	Educatie civica si cetatenie europeana	internațional	-Formarea și instruirea echipelor de Ambasadori Seniori și Juniori -Ce face UE pentru	EPAS – Școli-Ambasador ale Parlamentului European este un program	Camelia STOICA	Camelia Stoica, Alina Moise, Aurelia Banu, Florentina Badea	Biroul de Legatura al Parlamentului European

			mine / Să intelegem de ce este benefica apartenenta la U.E -Activități legate de modul de funcționare a Parlamentului European și a instituțiilor europene -Bugetul pe termen lung al Uniunii Europene (2028–2034) și rolul Parlamentului European în stabilirea priorităților bugetare ale UE -Activități dedicate Zilei Europei	educațional al Parlamentului European care promovează valorile europene, democrația, cetățenia activă și participarea civică în rândul elevilor. Prin activități interactive, dezbateri, campanii de informare și evenimente dedicate Uniunii Europene, proiectul dezvoltă competențele civice, spiritul critic și implicarea elevilor în viața comunității.			
Ready for the Next Stage	engleză, artă, comunicare	județean CAEJ	concurs	Se realizează diferite concursuri în engleză despre artă, afaceri, diverse domenii.	Corina Cristescu	Moise Alina Elena, Dragomir Iulia, Luiza Covaci, Mircea Marinescu, Bianca Alexandru	ISJ, Colegiul de Artă„ Carmen Sylva", Ploiești, Liceul Bărcănești

Prevenirea abandonului școlar- de la prevenție la intervenție	educație	național CAEN	simpozion național, publicare referat, dezbatere, publicare RED,	se susțin activități despre abandonul școlar, pentru combaterea acestuia	Dragomir Iulia	Iulia Dragomir, Lidia Dumitrescu, Editura Arabela Educațional	Editura Arabela Educațional
Viața...o poveste	Literatură	internațional	Referate literare	Se coordonează elevii care publică referae despre scriiitori români, muzeele aferente	Virginia Apostol	Radu Simionescu, Mihaela Radu, Dragomir Iulia	Asociația,, Tinerii voluntari"- Valea Călugărească, Asociația Eurospirit, Biblioteca Județeană,, Nicolae Iorga"
Concursul de recitări „ Bucurie prin poezie"	Artă, literatură	județean CAEJ	recitare poezii	se realizează concurs de recitare poezii	Șerban Diana Gherasim Iuliana, Udrea Lavinia Cristina	Șerban Diana, Gherasim Iuliana, Udrea Lavinia Cristina, Marian Ionescu Ovidiu, Neagu Adriana, Dragomir Iulia	Școala Gimnazială,, Sfântul Vasile" Ploiești
Concursul interjudețean „Cunoaștere, îndemânare, educație cu tema „ Constantin Brâncuși, poetul glasului	Artă, științe	județean CAEJ	concurs, simpozion	Se realizează concurs de creație, simpozion pe tema dată	Gabriela Alef Machidon	Gabriela Alef Machidon, Alina Elena Moise, Bașcău Cornelia, Soare Daniela, Ioniță Beatice, Virginia Ana Maria Ștefan, Dragomir Iulia, Pescaru Nicoleta, Toader Gabriela	Liceul tehnologic,, Constantin Brâncuși", București, ISJ București

lemnului etern"							
Spectacolul lumii-Ioan Grigorescu	Artă	național CAEN	vizionare filme, dezbatere pe tema dată	Se vizionează filme realizate de Ioan Grigorescu, se prezintă cărțile, activitatea jurnalistică, literară	Marian Dragomir	Iulia Dragomir, Marian Dragomir	Casa de Cultură„ I.L.Caragiale", Ploiești
Concursul Cultural inerjudețean „ Lumea lui Caragiale"- „ Ce lume, dom le , ce lume!"	literatura	județean CAEJ	concurs creație literară	Se evaluează creațiile elevilor pe tema dată	Valeria Maftei, Ileana Georgescu	Laura Elena Pandelache, Valeria Maftei, Ileana Georgescu, Irina Elena Catrinescu, Iulia Dragomir	Colegiul Național „Ion Luca Caragiale", Ploiești, Colegiul Național Al. Ioan Cuza, Ploiești
Concursul Interjudețean„ Lecții cu Nichita", ediția XV-a	Literatură	județean CAEJ	concurs de creații literare	Se evaluează creațiile literare ale elevilor	Totolici Ioana	Argeșanu Carmen, Totolici Ioana, Iulia Dagomir, Diana Anuța	Colegiul Național „ Nichita Stănescu", Ploiești
Erasmus KA1-SCH 2025-1-RO01-KA121-SCH-000308093	educație	internațional	job shadowing	asistență la ore, dezbateri, vizite culturale	Cristina Ionescu	Moise Alina Elena, Cristina Ionescu, Corina Cristescu	Liceo Statale„ Vito Capialbi" VVM01000T

Erasmus+2025-1-IT02-KA121-SCH-000316230	educație școlară	internațional	susținere lecție model	paticipanții parteneri asistă la ore	Cristina Ionescu	Moise Alina Elena, Cristina ionescu, Corina Cristescu	Liceo Statale,,Vito Capialbi", Vibo Valentia, Calabria, Italy
Acces egal la educație Proiect internationa l Predarea-invatarea-evaluarea prin tehnici educational e moderne	remedial dezvoltare in cariera	liceu	remediale	activitati remediale pentru elevii claselor a 12-a din medii defavorizate/ categorii socilae defavorizate etc diseminarea unor exemple de bune practici in educatie	Lupu Simona Centrul pentru excelenta EDUTECH	Lupu Simona, Negrea Viorica, Bascau Cornelia, Dinu Monica, Banu Aurelia, Dragan Daniel	CEVM, Liceul Tehnologic Toma Socolescu, Nkxon -web developement&digital marketing
Manifest pentru palneta albastră	Educație ecologică	Național caen	Expoziție	Proiectulișipropune să creeze o resonsabilizare a elevilor și să formeze un comportament responsabil în relația cu mediulprin realizare de lucrări pe diferite domenii-ziua mediului, luna	Mineliea Gheorghe, Bogaciu Carmen, Tănase Mihaela	Mineliea Gheorghe, Bogaciu Carmen, Tănase Mihaela	Isj prahova, societatea de geografie din românia filiala prahova

				padurii, ziua apei cu tematică specifică protejării mediului			
Tinerețe și sănătate	proiecte caritabile	Județean caej	Simpozionul „ gustă sănătatea"	Proiectu își propune să formeze un comportament responsabil în privința alimentației, legăturii dintre factorii de mediu, agricultură, procesarea alimentelor și starea de sănătate în rândul adolecenților prin realizare de lucrări de tip articol cu care să participe la simpozionul „gustă sănătatea"	Bogaciu Carmen, Stoica Camelia, Matei Carmen, Alina Moise	Bogaciu Carmen, Stoica Camelia, Matei Carmen, Alina Moise	Liceul teoretic „david voniga„ giroc-timiș liceultehnologic pentru copii cu deficiențe auditve buzău colegiul tehnic de industrie alimentară „gheorghe moțoc" București școala gimnazială nr 311 București liceul tehnologic „victor frunză" râmnicu sărat școala profesională comuna bălțești liceultehnologic pentru copii cu deficiențe de vedere buzău centrul școlar

							de educație incluzivă „sfânta filofteia" petrești argeș
Leaders	Formare profesională	Internațional	Stagii de pregătire practică	Formarea profesională prin realizarea stagiilor de pregătire practică în cadrulproiectului	Wilshire România	Cristescu Corina, Bogaciu Carmen, Mic Mihaela,Damian Aurelia	Wilshire românia

7.2. Parteneriate

Denumire partener	Scopul parteneriatului pe scurt	Responsabil parteneriat	Membri parteneriat	Tematica parteneriatului pe scurt
Asociația Cultural – Științifică "Pleiadis"	Scopul parteneriatului este promovarea performanţelor cultural – artistice şi de cercetare ştiinţifică, în beneficiul cadrelor didactice din învăţământul preuniversitar şi universitar, a studenţilor şi elevilor, dar şi promovarea imaginii instituţiilor partenere. Obiective> 1. Valorificarea cunoştinţelor participanţilor la concurs, sintetizarea şi susţinerea de lucrări ştiinţifice. 2. Atragerea copiilor şi tinerilor în participarea la activităţi cu caracter extraşcolar. 3. Încurajarea competiţiei şi performanţei. 4. Educarea, înţelegerea, aprecierea, promovarea artelor de orice fel şi a gustului estetic. 5. Îmbunătăţirea capacităţii de comunicare, socializare şi promovare a rezultatelor şi performanţelor şcolare / universitare deosebite.	Doamna Elena – Daniela Dorin în calitate de Preşedinte şi de Coordonator activităţi din proiect	Parteneriatul este incheiat între: Asociația Cultural – Științifică "Pleiadis" din Iași, județul Iaşi - România, organizator al concursului, reprezentată de doamna Elena – Daniela Dorin în calitate de Preşedinte şi de Coordonator activităţi din proiect, şi Colegiul Economic "Virgil Madgearu" Municipiul Ploieşti, România, din localitatea Ploieşti, judeţul Prahova, reprezentat(ă) de profesor Moise Alina Elena în calitate de Director şi profesor Nicolae Cornelia, în calitate de	Parteneriatul are ca scop desfăşurarea concursului cu participare internațională "Acronimul meu... IARNA". Concursul este structurat pe trei secţiuni: Secțiunea I: "Ecouri din Spațiul Hibernal" – Articole şi Eseuri Secțiunea a II-a: "Metamorfoze ale Iernii" – Creații literare Secțiunea a III-a: "Atelierul de Iarnă" – Creații artistico-plastice. În această secțiune, participanții sunt invitați să pună iarna pe hârtie, pe pânză sau în orice altă formă vizuală aleasă, transformând texturile, culorile şi formele în materiale pentru a construi lumi hibernale unice, în care creativitatea şi tehnica se întâlnesc. Se acceptă desene, picturi, colaje, lucrări 3D, benzi desenate, ilustrații, fotografii, grafică digitală sau postere.

			Coordonator activităţi din proiect. Activitatea este organizată de către Asociaţia Cultural - Ştiinţifică ”Pleiadis” din Iaşi, România în parteneriat cu Şcoala Raională de Arte Plastice ”Nicolae Moisei” din Teleneşti, Republica Moldova.	
Asociaţia Cultural - Ştiinţifică "Pleiadis" din laşi	Obiectivele parteneriatului: - Valorificarea cunoştinţelor participanţilor la concurs, sintetizarea şi susţinerea lucrări ştiinţifice. - Atragerea copiilor şi tinerilor în participarea la activităţi cu caracter extraşcolar. - Încurajarea competiţiei şi performanţei. - Educarea, înţelegerea, aprecierea, promovarea artelor de orice fel şi a gustului estetic. - Îmbunătăţirea capacităţii de	Asociaţia Cultural - Ştiinţifică "Pleiadis" din laşi, judeţul laşi - România, organizator al concursului, reprezentată de doamna Elena - Daniela Dorin în calitate de Preşedinte şi de Coordonator activităţi din proiect,	Colegiul Economic "Virgil Madgearu" Municipiul Ploieşti, România, din localitatea Ploieşti, judeţul Prahova, reprezentat(ă) de profesor Moise Alina Elena în calitate de Director şi profesor Nicolae Cornelia, în calitate de Coordonator activităţi din proiect.	Realizarea în colaborare a Concursului cu participare internaţională "Acronimul meu... IARNA" din perioada decembrie 2025 - mai 2026. Activitatea urmăreste promovarea performanţelor cultural - artistice şi de cercetare ştiinţifică, în beneficiul cadrelor didactice din învăţământul preuniversitar şi universitar, a studenţilor şi elevilor, dar şi promovarea imaginii instituţiilor partenere.

	comunicare, socializare şi promovare a rezultatelor şi performanţelor şcolare / universitare deosebite.			
DERULAREA DE ACTIVITĂȚI ÎN CADRUL SIMPOZIONULUI „GUSTĂ SĂNĂTATEA"		COLEGIUL DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ„GHEORGHE MOȚOC" BUCUREŞTI, Liceul Teoretic David Voniga Giroc,Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Sfânta Filofteia", Ștefănești, Argeș Liceul Tehnologic Special pentru Copii cu Deficiențe Auditive Buzău Liceul Special pentru Deficienți de Vedere Buzău Liceul Tehnologic „Victor Frunză" Rm. Sărat Școala Gimnazială Nr.311, București, sector 6 Școala Profesională Comuna Bălțești	MOISE ALINA, BOGACIU CARMEN, MATEI CARMEN, STOICA CAMELIA	SIMPOZIONUL„ GUSTĂ SNĂTATEA"
Eumagic	Cursuri si realizarea de materiale red	Bogaciu carmen	CEVM si Edumagic	Publicarea de red
Biserica sfinții voievozi și arhangheli mihail și gavriil	Activități de colaborare și voluntariat	Filcea corina elena cazan irina	Pr.Negoescu Răzvan	Implementarea unor activități educative, culturale și social morale în mediul școlar și comunitar

-Institutia Publica Liceul Teoretic „Alexandru cel Bun" Or.Rezina, Republica Moldova -CAIA„Țara Bârsei" Prejmer -Asociatia „EURO-SPIRIT" -Asociatia „Anteprenor de fapte bune"	-Recunoasterea reciproca de proceduri, regulamente,patrimoniu cultural. -Informeaza si Inscrie elevi la simpozion -Participarea elevilor la atelierele organizate -Realizarea de activitati non-formale si de protectia mediului	- Camelia STOICA -Camelia STOICA -Camelia STOICA -Alina MOISE	-Alina Moise, Aurelia Banu, Lavinia Ciutacu -Camelia Stoica, Florentina Badea, Ana Maria Nicorescu, Lavinia Ciutacu	-Relatii cordiale de prietenie si colaborare -Simpozion Regional -Dezvoltarea competentelor de viata personale si profesionale ale elevilor -Activitati de voluntariat
S.C Arabela Educational S.R.L	Prevenirea abandonului școlar	DRAGOMIR IULIA	LIDIA DUMITRESCU	Combaterea abandonul școlar
Asociația„ More than a smile"	Voluntariat-ajutor social	Moise Alina-Elena, Cristescu Corina, Dragomir Iulia, Nicorescu Ana-Maria, Udroiu Adina, Petrache Simona	Moise Alina-Elena, Cristescu Corina, Dragomir Iulia, Nicorescu Ana-Maria, Udroiu Adina, Petrache Simona	Voluntariat-ajutor social
Universitatea Româno Americană	Promovare educație	Moise Alina Elena	Cadrele didactice CEVM	Promovarea educației
Biblioteca Județeană„ Nicolae Iorga", Ploiești	-promovarea activităților culturale, educației prin artă	Moise Alina Elena, Dragomir Iulia	Moise Alina Elena, Iulia Dragomir	-lansări de carte, cenacluri literare
Centrul Cultural„ Ontos" , UPG	-promovarea educației prin artă	Alina Elena Moise, Dragomir Iulia	Alina Elena Moise, Dragomir Iulia	Lansări de carte, dezbateri culturale
Filarmonica„ Paul Constantinescu", Ploiești	-promovarea educației prin artă	Moise Alina Elena, Dragomir Iulia	Moise Alina Elena, Dragomir Iulia	Lansări de carte, concerte, spectacole
Asociația„ Cultură-n șură"	Promovarea educației prin artă	Moise Alina Elena	Dragomir Iulia	Spectacole
Smart lifestyleclub	Promovarea nutriției sănătoase	Alina Elena Moise	Iulia Dragomir	Nutriția

Colegiul National Bogdan Petriceicu Hasdeu- Buzau	Sa dezvolte gandirea critica	Colegiul Bogdan Petriceicu Hasdeu- prof. Serbu amalia Gabriela	CEVM-Ploiesti, prof. Monica Lucia Dinu	V.Voiculescu-valorile locale și canonul național. Sesiune de referate, comunicari stiintifice și creații plastice ala elevilor
Liceu Tehnologic "Constantin Brancusi", Bucuresti	Testare si simularea abilitatilor matematice	Moise Alina	Bascau Cornelia	Promovarea si dezvoltarea abilitatilor matematice

8. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	OPORTUNITĂŢI	PROVOCĂRI
-Realizarea planului de învăţământ; -Notele mari la admitere în liceu; -Numărul mare de profesori gradul I; -Experienţa şi implicare profesională; -Procentul mare de promovare a elevilor în examene; -Comunicare eficientă cu părinţii, elevii, cadrele didactice şi comunitatea locală; -Realizarea de activităţi extracurriculare; -Deschiderea către o varietate de formule de predare /evaluare datorată cursurilor de perfecţionare effectuate; -Furnizarea de acces la Internet; - Accesul rapid la informaţii şi la numeroase mijloace adiacente necesare unei bune desfăşurări a lecţiilor; - Implicarea multor elevi în activităţile extracurriculare, proiecte, valorificarea abilităţilor de comunicare, artistice; -Derularea proiectelorcu finanţare europeană-ERASMUS+ şi PEO.	- Nivel scăzut al interesului manifestat de unii părinţi şi unii elevi; - Lipsa timpului pentru realizarea unor activităţi extracurriculare; - Lipsa spaţiului pentru activităţi remediale sau pregătirea pentru performanţă; - Solicitarea în multe comisii, ceea ce conduce uneori către epuizare fizică şi psihică; -inegalitatea implicării cadrelordidactice în respectarea termenelor şi a sarcinilor de lucru.	-Situarea în centrul oraşului; -Participarea la cursuri de perfecţionare cu credite; -Implementarea unor proiecte la nivel local; - Susţinerea/participarea la activităţi metodico-ştiinţifice; - Organizarea unor excursii pentru elevi şi alte activităţi extraşcolare; - Participarea la dezvoltarea bazei materiale a colegiului prin acţiuni de atragere a unor surse de finanţare; - Publicarea unor lucrări de specialitate; -Participarea la conferinţe, simpozioane; -Calitatea umană a colaboratorilor, sporirea abilităţilor de comunicare; -Implicarea în proiecte europene, naţionale, judeţene, prilej de evoluţie pentru toţi participanţii; -Atragerea unor parteneriate eficeinte dezvoltării profesionale a elevilor, prin implicarea agenţilor economici.	- Obţinerea de acreditări pe alte proiecte Erasmus+; - Implicarea elevilor în obţinerea de rezultate la Olimpiade şi concursuri; - Dezinteresul/Pasivitatea manifestată de anumiţi părinţi/elevi faţă de şcoală -Provocările de natură socială, adaptarea la noile ordine, metodologii care sunt în continuă schimbare, numărul mare al documentelor necesare de realizat.

9. CONCLUZII / MĂSURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE

În urma controalelor efectuate de comisii externe, precum și a analizei efectuate de angajații colegiului, se impun următoarele măsuri/ recomandări:

- Determinarea elevilor cu situația neîncheiată, de la cursurile serale, să frecventeze școala în mod regulat;
- Implicarea profesorilor în activitățile specifice comisiilor, în conformitate cu principiul echității, transparenței și includerii, în conformitate cu potențialul, dorința și disponibilitatea fiecăruia;
- Responsabilitate în realizarea sarcinilor de lucru atribuite;
- Calitatea documentelor realizate;
- Continuarea proiectelor cu impact ridicat în formarea profesională și personală a tinerilor;
- Cunoașterea și aplicarea corectă a legislației în activitatea desfășurată;
- Valorificarea de către profesor a potențialului disciplinei, pe baza unui demers obiectiv, fără să își impună viziunea proprie despre sistemul de educație local sau despre microcomunitatea școlară unde își desfășoară activitatea;
- Promovarea unor strategii care să incite elevii la exprimarea autonomiei în gândire și în acțiune, în concordanță cu interesele lor în dezvoltarea pe termen scurt și lung;
- Evaluarea performanțelor fiecărui elev, în raport cu finalitățile programei școlare și cu legislația în vigoare;
- Comunicare profesională eficientă și respect reciproc.

